SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI

PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Požega, ožujak 2024.

Na temelju članka 28. i 101. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, FAKULTETSKO VIJEĆE Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi na svojoj 3. Izvanrednoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024., održanoj dana 28. ožujka 2024. godine, pod točkom 6. dnevnog reda, donijelo je

PRAVILNIK

o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Unutarnja prosudba je postupak kojim se analizira i procjenjuje stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK) na Fakultetu sukladno nacionalnim (Standardi za vrednovanje kvalitete u postupku reakreditacije visokih učilišta) i europskim (Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)) standardima te doprinos stalnom unapređenju kulture kvalitete Fakulteta.

(2) Ciljevi unutarnje prosudbe su:

- utvrđivanje faze razvijenosti SOK-a prema područjima vrednovanja, u skladu s ESG standardima,
- procjena učinkovitosti cjelokupnog SOK-a na Fakultetu i njegov utjecaj na razvoj kulture kvalitete,
- unapređivanje SOK-a temeljem preporuka za poboljšanje.

Članak 3.

(1) Unutarnja prosudba provodi se periodički sukladno godišnjem Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete.

(2) Unutarnjom prosudbom mogu biti obuhvaćena sva ili samo pojedina područja vrednovanja.

(3) Područja vrednovanja koja će biti obuhvaćena unutarnjom prosudbom određuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete.

Članak 4.

(1) U postupku unutarnje prosudbe sustav osiguravanja kvalitete se može naći u jednoj od četiri (4) faze razvijenosti:

I. PRIPREMNA FAZA

SOK je u pripremi (izrada dokumentacije, stvaranje okvira za razvoj SOK-a)

II. POČETNA FAZA

SOK je ustrojen, ali nije funkcionalan (provedba aktivnosti sukladno planovima, no ne postoje provjere i promjene na temelju rezultata vrednovanja)

III. RAZVIJENA FAZA

SOK je u funkciji (provedene analize, mjerenje uspješnosti, prezentacija rezultata, provode se unapređenja na temelju rezultata)

IV. NAPREDNA FAZA.

SOK se kontinuirano unapređuje na temelju rezultata vrednovanja.

Članak 5.

(1) U postupku unutarnje prosudbe kojim su obuhvaćena samo pojedina područja vrednovanja, usklađenosti sa standardom može biti na razini:

I. POTPUNO USKLAĐENO

Dokumentacija i svi elementi vrednovanja u potpunosti su usklađeni sa standardima

II. DJELOMIČNO USKLAĐENO

Dokumentacija i svi elementi vrednovanja djelomično su usklađeni sa standardima

III. NIJE USKLAĐENO

Dokumentacija i svi elementi vrednovanja nisu usklađeni sa standardima

II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Članak 6.

(1) Tijelo koje provodi postupak unutarnje prosudbe SOK-a na Fakultetu je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 7.

(1) Povjerenstvo čini najviše pet (5) članova, a najmanje tri (3) člana koji se u pravilu biraju kao predstavnici (iz redova);

- nastavnika i suradnika,
- nenastavnog osoblja,
- studenata,
- vanjskih dionika.

(2) Povjerenstvo ne mora biti sastavljeno od svih predstavnika navedenih u prethodnom stavku ukoliko tematika prosudbe s kojom se Povjerenstvo bavi u određenom ciklusu/godini unutarnje prosudbe ne obuhvaća nekog od navedenih predstavnika, odnosno to ne zahtijeva potreba prosudbe u istom ciklusu/godini prosudbe.

(3) Mandat članova Povjerenstva traje jednu (1) godinu odnosno jedan (1) ciklus unutarnje prosudbe s mogućnošću ponovnog izbora.

(4) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete niti voditelj Ureda za unapređenje i osiguravanje kvalitete.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće.

(2) Članovi Povjerenstva iz redova nastavnika i suradnika, nenastavnog osoblja i vanjskih dionika biraju se na prijedlog dekana.

(3) Kriteriji za odabir članova Povjerenstva iz redova nastavnika i suradnika, nenastavnog osoblja i vanjskih dionika su:

- poznavanje područja visokog obrazovanja, znanosti i osiguravanja kvalitete visokih učilišta,
- poznavanje sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta,
- poznavanje Europskih i nacionalnih standarda kvalitete.

(4) Član Povjerenstva iz reda studenata bira se na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta.

(5) Kriteriji za odabir predstavnika studenata:

- prosjek ocjena 3,50 ili veći,
- nije student prve godine studija,
- nije ponavljač.

(6) Ako Fakultetsko vijeće odbije nekog od predloženih članova, postupak se ponavlja.

(7) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- uz obrazloženi prijedlog za razrješenje predlagatelja,
- ako se ne pridržava bitnih odluka, propisa i kodeksa Fakulteta i Sveučilišta te ne sudjeluje aktivno u radu Povjerenstva.

(8) Prijedlog o razrješenju podnosi se u pisanom obliku Fakultetskom vijeću.

(9) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće. Na istoj sjednici imenuje se novi član.

(10) Mandat novoimenovanog člana Povjerenstva traje do kraja mandata člana kojega se razriješilo dužnosti.

Članak 9.

(1) Nakon imenovanja članova Povjerenstva organizira se kratka edukacija članova Povjerenstva o provedbi unutarnje prosudbe.

(2) Edukaciju provode voditelj Ureda za unapređenje i osiguravanje kvalitete i prodekan za nastavu i kvalitetu.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

(3) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici prisutna većina članova Povjerenstva.

(5) Povjerenstvo donosi zaključke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

(6) Na sjednice se po potrebi pozivaju dekan, prodekani, voditelji zavoda i/ili katedri, tajnik i ostali dionici sustava za osiguravanje kvalitete.

(7) Članovi Povjerenstva obvezni su na zaštitu osobnih podataka s kojima dolaze u kontakt tijekom provedbe prosudbe.

(8) Na sjednicama se vodi zapisnik.

III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Članak 11.

(1) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri (4) faze:

- planiranje,
- prosudba u užem smislu,
- izrada izvješća,
- naknadno praćenje (*follow-up*).

1. faza: Planiranje

Članak 12.

(1) U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Dogovara se provedba unutarnje prosudbe i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe.

(2) Aktivnosti koje se provode tijekom planiranja obuhvaćaju:

- dogovaranje načina rada Povjerenstva,
- izradu hodograma i plana aktivnosti,
- prikupljanje materijala i podataka potrebnih za prosudbu,
- izradu plana razgovora s dionicima.

(3) Sve potrebne i tražene materijale osiguravaju voditelj Ureda za unapređenje i osiguravanje kvalitete i prodekan za nastavu i kvalitetu.

2. faza: Prosudba u užem smislu

Članak 13.

(1) Prosudba u užem smislu obuhvaća:

- procjenu prikupljenih materijala i podataka,
- razgovor s dionicima,
- analizu i sintetiziranje prikupljenih materijala, sumiranje zapažanja, donošenje zaključaka i preporuka,
- ostale aktivnosti definirane planom provedbe unutarnje prosudbe.

(2) Tijekom prosudbe u užem smislu Povjerenstvo izrađuje nacrt izvješća koji sadrži zapažanja o učinkovitosti SOK-a i zaključke o njegovoj razvijenosti i usklađenosti sa standardima te preporuke za unapređenje.

(3) Sve aktivnosti vezane uz prosudbu u užem smislu trebaju završiti u roku od 30 dana od početka prosudbe.

3. faza: Izrada izvješća

Članak 14.

(1) Povjerenstvo izraduje izvješće na temelju analizirane dokumentacije, informacija dobivenih u razgovorima s dionicima i nacrta izvješća.

(2) Izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a sadrži:

1. Uvod
2. Opis sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta
3. Opis postupka unutarnje prosudbe
4. Rezultati unutarnje prosudbe, zaključci i preporuke za unapređenje

(3) Izvješće se sastavlja u roku od 30 dana od završetka prosudbe u užem smislu.

(4) Povjerenstvo dostavlja Izvješće dekanu i prodekanu za nastavu i kvalitetu nakon čega slijedi rasprava i izrada plana aktivnosti za predložena poboljšanja.

3. faza: Naknadno praćenje

Članak 15.

(1) Plan aktivnosti za osiguravanja kvalitete Fakulteta u fazi naknadnog praćenja (u daljnjem tekstu: Plan aktivnosti) izrađuje Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete.

(2) Faza naknadnog praćenja traje do tri mjeseca od dostave Plana aktivnosti.

(3) Voditelj Ureda za unapređenje i osiguravanje kvalitete prati realizaciju Plana aktivnosti i po završetku, u suradnji s prodekanom za nastavu i kvalitetu, izrađuje Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja u fazi naknadnog praćenja. Po usvajanju Izvješća na Povjerenstvu za praćenje i osiguravanje kvalitete isto se dostavlja Povjerenstvu za unutarnju prosudbu u roku od 15 dana od završetka faze naknadnog praćenja.

(4) Na temelju Izvješća o unutarnjoj prosudi i Izvješća o provedenim mjerama poboljšanja Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izrađuje Završno izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete. Završno izvješće izrađuje se u roku od 15 dana od zaprimanja Izvješća o provedenim mjerama poboljšanja.

(5) Završno izvješće sadrži sve elemente navedene u članku 13. stavku 2. te se dopunjuje poglavljima:

5. Naknadno praćenje
6. Zaključak i konačna ocjena sustava
7. Prilozi

(6) Završno izvješće dostavlja se Fakultetskom vijeću na usvajanje.

(7) Nakon usvajanja Završno izvješće se objavljuje na web stranici Fakulteta.

(8) Za vrijeme kolektivnih godišnjih odmora ne teku prethodno definirani rokovi.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je pravilnik donesen.

DEKAN

prof. dr. sc. Borislav Miličević

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta dana 29. ožujka 2024. godine te je stupio na snagu dana 06. travnja 2024. godine.

TAJNIK

Nikola Raguž, dipl. iur.

KLASA: 012-03/24-01/5
URBROJ: 2177-1-20-01/12-24-1