

Na temelju članka 7. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br.79/24) i članka 6. stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, br. 79/24), u skladu s člankom 28. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (dalje u tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće Fakulteta na svojoj 9. izvanrednoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj dana 27. veljače 2025. godine donosi

**PRAVILNIK
O OSTVARENJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA,
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju mjerila i način stjecanja i korištenja namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Fakulteta

Namjenski prihodi

Članak 2.

Namjenske prihode Fakulteta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovnih djelatnosti Fakulteta utvrđenih odredbom članka 7. i 8. Statuta Fakulteta, te s njima povezanih djelatnosti to;

- školarine studenata i druge naknade od studenata (prihodi od troškova upisa, prihodi od troškova izrade i tiskanja diplome, opreme uz diplome, organizacije promocija, prihodi od provjere vjerodostojnosti diploma, prihodi od ovjera i izdavanja javnih isprava koje izdaje Fakultet, prihodi od troškova prijelaza, prihodi od zakasnina za knjige i sl.)
- naknade polaznika obrazovnih programa ukoliko se takvi programi izvode izvan tržišta i tržišnih uvjeta
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
- prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata, te
- prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Postupanje kod nenamjenskih donacija

Članak 3.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu Fakulteta o vrsti i vrijednosti donacije.

- (3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (dalje u tekstu: Ministarstvo).
- (5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.
- (6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, Fakultet i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (7) Ugovor o donaciji iz prethodnog stavka ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.
- (8) Nakon primitka nenamjenske donacije Fakultet na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objavljuje informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).
- (9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.
- (10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Vlastiti prihodi

Članak 4.

(1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i subjekti izvan općeg proračuna (fizičke i pravne osobe na tržištu koje nisu proračunski korisnici) i odnose se na poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
- izrade stručnih elaborata i ekspertiza
- obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti
- davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme
- pružanja ugostiteljskih usluga
- provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja
- prodaje vina, grožđa i ostalih roba
- izrade i upravljanja bazama podataka, projektiranja telekomunikacijskih sustava, održavanja mrežnih poslužitelja, udomljavanja računalne opreme, održavanja informacijskih sustava i portala
- dio dobiti trgovačkog društva Vinum academicum d.o.o. koji pripada Fakultetu kao osnivaču/članu, te
- te ostalih prihodi

(2) Fakultet vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

(3) Rashodi izvedbe posla iz stavka 1. ovog članka i drugi rashodi propisani člankom 9. ovog Pravilnika moraju se u cijelosti pokriti iz prihoda istog posla, iznimno dekan Fakulteta može odrediti drugačije poštujući pravila fiskalne odgovornosti.

(4) Ugovor o izvođenju posla u ime i za račun Fakulteta potpisuje dekan Fakulteta koji može za potpisivanje opunomoćiti i druge osobe na temelju posebne (specijalne) punomoći.

Postupak koji prethodi sklapanju posla iz članka 4. Pravilnika

Članak 5. Javni poziv Fakulteta (interna inicijativa za izvedbom posla)

(1) Fakultet javnim pozivom ili na drugi odgovarajući način (natječaj i sl.) može objaviti poziv zainteresiranim osobama za izvođenje aktivnosti/djelatnosti/posla iz čl. 4. ovog Pravilnika ukoliko su za takvo izvođenje ispunjenje propisane pretpostavke (primjerice; izrađeni potrebni elaborati/studije izvodljivosti, dobivene odgovarajuće suglasnosti i sl.).

(2) U okviru prihvaćenog/usvojenog elaborata/studije izvodljivosti za izvođenje određene aktivnosti iz prethodnog stavka sadržana je i odluka Fakulteta o visini naknade/cijene za polaznike/sudionike određene aktivnosti kao i o načinu korištenja ostvarenog vlastitog prihoda Fakulteta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(3) Po okončanju postupka po javnom pozivu ili na drugi odgovarajući način, s fizičkim i pravnim osobama - prijaviteljima/kandidatima koji udovoljavaju objavljenim uvjetima, zaključuje se ugovor kojim se uređuju prava i obveze ugovornih strana u skladu s usvojenim elaboratom/studijom izvodljivosti za određenu aktivnost.

Članak 6. Prijedlog za sklapanje posla (eksterna inicijativa za izvedbom posla)

(1) Ukoliko Fakultet kao institucija ili netko od zaposlenika Fakulteta osobno zaprimi prijedlog za sklapanje posla iz ovog Pravilnika od strane fizičke ili pravne osobe izvan Fakulteta, isti se prijedlog dostavlja prodekanu za razvoj i poslovanje.

(2) Ukoliko prodekan za razvoj i poslovanje utvrdi da se o prijedlogu iz prethodnog stavka može raspraviti (ako se radi o poslu koji ulazi ili je u relevantnoj vezi s djelatnostima Fakulteta, te istovremeno ne postoji poznate okolnosti koje bi onemogućavale izvedbu takvog posla), prodekan će proslijediti isti prijedlog dekanskom kolegiju na daljnje postupanje.

(3) Dekanski kolegij će učiniti preliminarnu procjenu održivosti i izvedivosti sklapanja posla na temelju zaprimljenog prijedloga, te će u slučaju pozitivne preliminarne procjene održivosti i izvedivosti uputiti nadležnim osobama i/ili stručnim službama Fakulteta da se na temelju zaprimljenog prijedloga za sklapanje posla učini cjelovita analiza/studija izvodljivosti koja podrazumijeva analizu ekonomske, pravne, tehničke i operativne izvedivosti posla te utvrđenje visine očekivanog prihoda iz navedenog posla i načina njegova korištenja sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(4) Odluku o prihvaćanju izvedbe posla iz ovog Pravilnika donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta na prijedlog dekana koji se temelji na analizi/studiji izvodljivosti iz prethodnog stavka ovog članka koja je prihvaćena na dekanskom kolegiju.

(5) Na temelju odluke o prihvaćanju izvedbe posla iz prethodnog stavka ovog članka naručitelju posla će se uputiti ponuda Fakulteta za izvedbom predloženog posla, te će se u slučaju prihvata takve ponude s naručiteljem posla zaključiti ugovor u skladu s prihvaćenom analizom/studijom izvodljivosti.

Korištenje namjenskih prihoda

Članak 7.

(1) Namjenske prihode Fakultet koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa te provedbom znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(2) Najmanje 15 % prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa javno visoko učilište odnosno javni znanstveni institut utrožit će u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene djelatnosti na način da se izvode sveučilišni i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna, izvode se programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju se postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja, razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, diseminiraju se rezultati znanstvenih i umjetničkih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna, znanstvena i umjetnička infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, provodi se organizacijska i funkcionalna integracija javnih visokih učilišta, preustrojava se Fakultet, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Fakulteta.

(4) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka preostali dio namjenskih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode
- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(6) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima, kao i donacije neprofitnim udrugama čije su aktivnosti od interesa za opće dobro i kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Fakulteta.

(7) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

(8) Dio (postotak) ostvarenih namjenskih prihoda Fakultet izdvaja u Fond za razvoj Sveučilišta u Osijeku (Poslovni fond Sveučilišta) sukladno općem aktu Sveučilišta kojim se regulira financijsko poslovanje Sveučilišta u Osijeku.

Isplata namjenskih prihoda zaposlenicima

Članak 8.

- (1) Za svaki sklopljeni ugovor odnosno odobreni posao, imenuje se voditelj i otvara se evidencijski nalog na koji se knjiže prihodi i rashodi.
- (2) Voditelj posla dužan je odmah po obavljenom poslu podnijeti izvješće o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe Fakulteta, i predložiti zaposlenike koji su sudjelovali u realizaciji posla/aktivnosti i druge izvršitelje (izvan radnog odnosa), te visinu isplate naknade za njihov rad i/ili uvećanje plaće.
- (3) Podneseno izvješće pregledat će i potvrditi prodekan za razvoj i poslovanje i dostaviti dekanu na odobrenje isplata.
- (4) Rad zaposlenika Fakulteta koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti kojima se stječu namjenski prihodi podrazumijeva plaćanje rada zaposlenika za obavljene poslove koji nisu dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze.
- (5) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju namjenskih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze.
- (6) Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova, a ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (7) Zaposleniku se može odobriti isplata u više mjeseci pazeći da se može mjesečno isplatiti, najviše 30% osnovne mjesečne bruto plaće.
- (8) Isplata iz stavka 4. ovog članka ne ulazi u uvećanje plaće iz stavka 6. ovog članka.
- (9) Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavka 2. ovog članka jednaki iznos sredstava upotrijebi za usavršavanje.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 9.

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 4. ovog Pravilnika u prvom redu koriste se za podmirenje:
 - rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni
 - obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Fakultet sklopila sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu
 - neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.
- (2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka najmanje 15 % preostalih vlastitih prihoda Fakultet će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (3) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se za:
 - materijalne rashode,

- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(4) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(5) Ako je u prihodima od ugovora iz stručne djelatnosti uključen rashod usluga kooperanata on se isključuje iz plaćanja davanja propisanih stavkom 3. ovog članka.

(6) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijeva pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima korisnika, kao i u druge svrhe utvrđene odredbama ovoga Pravilnika.

(7) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

(8) Dio (postotak) ostvarenih vlastitih prihoda Fakultet izdvaja u Fond za razvoj Sveučilišta u Osijeku (Poslovni fond Sveučilišta) sukladno općem aktu Sveučilišta kojim se regulira financijsko poslovanje Sveučilišta u Osijeku.

Isplata vlastitih prihoda zaposlenicima

Članak 10.

(1) Za svaki sklopljeni ugovor odnosno odobreni posao otvara se evidencijski nalog na koji se knjiže prihodi i rashodi.

(2) Voditelj posla dužan je, odmah po obavljenom poslu podnijeti izvješće o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe Fakulteta, i predložiti zaposlenike i druge izvršitelje (izvan radnog odnosa), te visinu isplate naknade za njihov rad i/ili uvećanje plaće.

(3) Podneseno izvješće pregledat će prodekan za razvoj i poslovanje i dostaviti dekanu na odobrenje isplata.

(4) Rad zaposlenika Fakulteta koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti kojima se stječu vlastiti prihodi podrazumijeva plaćanje rada zaposlenika za obavljene poslove koji nisu dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze.

(5) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze.

(6) Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova, a ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(7) Zaposleniku se može odobriti isplata u više mjeseci pazeći da se može mjesečno isplatiti, najviše 30% osnovne mjesečne bruto plaće.

(8) Isplata iz stavka 4. ovog članka ne ulazi u uvećanje plaće iz stavka 6. ovog članka.

(9) Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavka 2. ovog članka jednaki iznos sredstava upotrijebi za usavršavanje.

Izvrješćivanje o korištenju namjenskih prihoda

Članak 11.

- (1) Fakultet Ministarstvu podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.
- (2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Fakultet je dužan Ministarstvu dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Prekovremeni rad

Članak 12.

- (1) U iznimno opravdanim slučajevima poput izvanredne potrebe završetka poslova u rokovima koji se ne mogu završiti u redovno radno vrijeme može se odrediti zaposlenicima obavljanje prekovremenog rada.
- (2) Prijedlog zaposlenika za obavljanje prekovremenog rada dostavlja voditelj posla odnosno odgovorna osoba za njegovo obavljanje.
- (3) Odluku o prekovremenom radu zaposlenika, temeljem prijedloga iz stavka 2. ovog članka donosi dekan Fakulteta.

Nagrađivanje zaposlenika za ostvarene radne rezultate i uspješnost u radu

Članak 13.

Dekan Fakulteta donosi odluku o isplati nagrade za radne rezultate zaposlenika i uspješnost u radu u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Odnos različitih vrsta isplate

Članak 14.

- (1) Zaposlenici ne mogu za isti posao biti plaćeni kroz isplatu naknade za rad i kroz uvećanje plaće.

Prestanak važenja ranije važećih općih akata

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o raspodjeli prihoda ostvarenih obavljanjem vlastite djelatnosti od 8. studenog 2014. godine (KLASA: 012-03/14-01/8, URBROJ: 2177-30-01-09-14-1) te Odluka o privremenom uređenju načina raspolaganja vlastitim prihodima od 3. listopada 2022. godine (KLASA: 401-01/22-01/6, URBROJ: 2177-1-20-01-01-22-9).

Stupanje Pravilnika na snagu

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva, osmoga (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 012-03/24-01/12

URBROJ: 2177-1-20-01/01-25-6

Požega, 15. srpnja 2025. godine



v.d. DEKANA:

Izv.prof.dr.sc. Ante Lončarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 19.1.2026. godine, a stupio je na snagu 27.1.2026. godine.