SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

Osijek, prosinac 2023. godine

Na temelju članka 12., stavka 3., podstavka 2. i članka 71., stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22.) i sukladno članku 44., stavku 1., podstavku 2. i članku 166., stavku 5. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Senat) na 2. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 29. studenoga 2023. godine pod točkom 6. dnevnog reda donio je

PRAVILNIK
O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA
SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju vrste i razine sveučilišnih i stručnih studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija te pravila studiranja na sveučilišnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim prijediplomskim i diplomskim (u daljnjem tekstu dalje: integrirani studiji) te stručnim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Primjena Pravilnika

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju na sve sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti (fakultete i Akademiju za umjetnost i kulturu: u daljnjem tekstu Akademija), sveučilišne sastavnice bez pravne osobnosti (sveučilišne odjele) koje su nositelji i/ili izvoditelji studija te na sve studente koji studiraju na sveučilišnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima te stručnim studijima na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u skladu s provedbom integracije funkcija sveučilišnih sastavnica i osiguranja jedinstvenog i usklađenog djelovanja u skladu sa Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Rodna neutralnost izraza

Članak 3.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STUDIJI

Ustroj, nositelji i izvedba studija

Članak 4.

(1) Na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama ustrojavaju se i izvode sveučilišni studiji u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom te općim aktom Sveučilišta.

(2) Iznimno, na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama mogu se ustrojavati i izvoditi stručni studiji u skladu sa Statuom Sveučilišta.

(3) Nositelji i izvoditelji studija su: Sveučilište te sveučilišne sastavnice s pravnom osobnosti: fakulteti i Akademija.

(4) Studiji se ustrojavaju odlukom Senata u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(5) Sveučilište osniva i izvodi studije neposredno ili putem svojih fakulteta, Akademije i sveučilišnih odjela. Nositelji studija izvode studije nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju ishođene dopusnice za izvođenje studija.

Vrste studija

Članak 5.

(1) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
- sveučilišni prijediplomski studij
- sveučilišni diplomski studij
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

(2) Stručni studij ustrojava i izvodi kao:
- kratki studij
- prijediplomski studij
- diplomski studij.

(3) Trajanje sveučilišnih i stručnih studija i stjecanje ECTS bodova njegovim završetkom određeni su zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(4) Sveučilište i sveučilišne sastavnice mogu ustrojiti i izvoditi združeni studij u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

(5) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između sveučilišta, sveučilišnih sastavnica, odnosno sveučilišta i javnog znanstvenog instituta ili sveučilišne sastavnice i javnog znanstvenog instituta.

(6) Na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama izvode se studiji na poslijediplomskoj razini: doktorski i sveučilišni specijalistički studij, a ustroj i izvedba te pravila studiranja pobliže se uređuju posebnim općim aktom Sveučilišta.

Studijski program

Članak 6.

(1) Studiji na Sveučilištu ustrojavaju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat za sveučilišne odjele te ovlaštena vijeća fakulteta i Akademije u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom te općim aktom Sveučilišta.

(2) Sadržaj studijskog programa određen je zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom te općim aktom Sveučilišta.

(3) Postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa te bitnih izmjena i dopuna studijskog programa provodi se u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom i općim aktom Sveučilišta.

Izvedbeni plan studija

Članak 7.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće sveučilišnih sastavnica.

(2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij, odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na vidljivu i dostupnu mjestu.

(4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. vrsta nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.)
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza

8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
9. popis ispitne literature
10. ostale važne informacije za izvođenje nastave.

(5) Literatura navedena za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa.

(6) Studij se u cijelosti može izvoditi podučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima, kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti podučavanjem na daljinu.

Provedbeni dokumenti

Članak 8.

Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena
- dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 9.

(1) Informacijski je paket katalog kolegija. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja.

(2) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnoj stranici nositelja studija.

(3) Informacijski paket nositelja studija dio je jedinstvenog informacijskog paketa Sveučilišta.

Informacijski paket sastoji se od triju dijelova:

2.1. Opće informacije o instituciji:

1. naziv i adresa
2. opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
3. kalendar nastave i ispita
4. popis nastavnika i suradnika
5. popis studijskih programa
6. glavna pravila institucije (posebice za postupak priznavanja)
7. ECTS koordinator.

2.2. Informacije o studijskim programima

A) Općeniti opis:

1. postupak i uvjeti prijave
2. trajanje programa studija
3. razina kvalifikacije prema nacionalnome kvalifikacijskom okviru i Europskome kvalifikacijskom okviru
4. profil programa
5. ishodi učenja na razini programa studija
6. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)
7. stručna praksa (ako je primjenjivo)
8. Za združene studije:

- informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
- članove konzorcija i njihovu ulogu
- strukturu mobilnosti u okviru studija

9. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
10. obrazovni i profesionalni ciljevi
11. moguć pristup daljnjem studiranju
12. struktura studijskog programa i ECTS bodovi
13. završni/diplomski ispit studija, ako postoji
14. pravila ispitivanja i ocjenjivanja
15. ECTS koordinator.

B) Opis kolegija:

1. naziv
2. šifra
3. status (obvezni, izborni)
4. vrsta i razina
5. godina studija na kojoj se izvodi,
6. semestar u kojem se izvodi
7. broj ECTS bodova
8. ime nastavnika
9. ishodi učenja
10. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
11. sadržaj predmeta
12. ispitna literatura
13. metode podučavanja
14. metode ocjenjivanja
15. jezik podučavanja.

2.3. **Opće informacije za studente:**

1. boravak u Republici Hrvatskoj
2. prometne veze s Osijekom, Đakovom i Požegom
3. troškovi smještaja i prehrane
4. prostori i oprema za sport
5. praksa
6. slobodne aktivnosti
7. Studentski zbor i studentske udruge
8. tečajevi učenja jezika
9. prostori i oprema za učenje
10. podatci vezani uz digitalni identitet, uporabu informacijskih i komunikacijskih tehnologija
11. psihološko savjetovalište
12. praktične informacije za studente u razmjeni
13. ostalo.

Prijepis ocjena

Članak 10.

(1) Prijepis ocjena javna je isprava koju nositelj studija izdaje na zahtjev studenta.

(2) Prijepis ocjena sadržava detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom u bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta.

(3) Uspjeh studenta iskazuje se sustavom ocjena i ECTS sustavom ocjena.

(4) Na zahtjev studenta sveučilišna sastavnica izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 11.

(1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju sveučilišna sastavnica izdaje uz diplomu ili svjedodžbu osobi koja je završila studij bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku, a može se izdati i na drugom jeziku izvođenja studija.

(2) Dopunska isprava može se izdati u pisanom i digitalnom obliku.

(3) Oblik i sadržaj dopunske isprave određen je Pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Uvjeti i način upisa na studij

Upisna mjesta

Članak 12.

(1) Broj upisnih mjesta za upis studenata na sveučilišne i stručne studije utvrđuju ovlaštena vijeća sveučilišnih sastavnica na temelju utvrđenog kapaciteta sveučilišne sastavnice.

(2) Senat na temelju prijedloga sveučilišnih sastavnica iz stavka 1. ovog članka utvrđuje ukupan broj upisnih mjesta (upisnu kvotu) za svaku akademsku godinu za upis studenata u I. godinu sveučilišnih i stručnih studija.

Zajednički sveučilišni natječaj za upis

Članak 13.

(1) Upis na studij obavlja se na temelju zajedničkog sveučilišnog javnog natječaja koji raspisuje Senat.

(2) Sadržaj zajedničkog sveučilišnog javnog natječaja za upis određen je Statutom Sveučilišta i obvezno sadržava: opće i posebne uvjete upisa utvrđene odlukama ovlaštenih tijela Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica, broj upisnih mjesta po vrstama studija, rokove za podnošenje prijava i upisa, kriterije odabira kandidata koje su utvrdila ovlaštena tijela, podatke o postupku upisa kojima se jamči ravnopravnost svih kandidata, isprave za upis, troškove studija i druge podatke koje su utvrdile sveučilišne sastavnice.

(3) Natječaj za upis na sveučilišni prijediplomski, diplomski, integrirani studij te stručni kratki studij, stručni prijediplomski i stručni diplomski studij objavljuje Sveučilište najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

Prijava na zajednički sveučilišni natječaj za upis na sveučilišni i stručni prijediplomski studij te integrirani studij i stručni kratki studij

Članak 14.

(1) Kandidati za upis na sveučilišne i stručne prijediplomske studije, integrirane studije te kratki stručni studiji podnose prijavu na zajednički sveučilišni javni natječaj putem *Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta* (NISpVU) za polaganje državne mature i za upis na odabrane studijske programe ili se prijavljuju putem propisanih obrazaca sveučilišnih sastavnica ako je riječ o upisu na studij na temelju razredbenog postupka.

(2) Kandidat ima pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni i stručni prijediplomski studij te integrirani studij ako je završio odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položio državnu maturu odnosno kandidat koji je završio odgovarajući program srednjoškolskoga obrazovanja za upis na stručni kratki studij.

(3) Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice, uz uvjete upisa predviđene Statutom Sveučilišta i statutom odnosno pravilnikom sveučilišne sastavnice, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis na studij koji izvodi.

Prijave na zajednički sveučilišni natječaj za upis na sveučilišni i stručni diplomski studij

Članak 15.

(1) Kandidati za upis na sveučilišne i stručne diplomske studiji podnose prijavu na zajednički sveučilišni javni natječaj putem *Nacionalnoga informacijskog sustava prijava na visoka učilišta* (NISpVU) za upis na odabrane studijske programe ili se prijavljuju putem propisanih obrazaca sveučilišnih sastavnica ako je riječ o upisu na studij na temelju razredbenog postupka.

(2) Kandidat ima pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ako je završio odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, pravo prijave za upis na sveučilišni diplomski studij ima kandidat koji je završio odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom sveučilišne sastavnice uz polaganje razlikovnih ispita i uvjete koje utvrdilo odlukom ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi studij.

Pravo prijave na natječaj za upis na stručni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima kandidat koji je završio odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.

Razredbeni postupak

Članak 16.

(1) Izbor među kandidatima zajedničkog sveučilišnog natječaja temelji se na razredbenom postupku.

(2) Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, provjera posebnih znanja i vještina i slično).

(3) Sveučilišne sastavnice mogu odrediti da pojedini elementi vrednovanja navedeni u stavku 2. ovoga članka budu eliminacijski.

Pravo prigovora

Članak 17.

(1) Kandidat ima pravo uvida u rezultate svojega razredbenog postupka, rang-ljestvicu kandidata te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

(2) Kandidat ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku od 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.

(3) Sveučilišna sastavnica određuje tijelo koje je nadležno za postupanje u slučaju prigovora i donošenja konačnoga rješenja o upisu. Ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice dužno je razmotriti prigovor kandidata i donijeti odluku u roku utvrđenom natječajem za upis.

Pravo upisa na studij

Članak 18.

(1) Upis na sveučilišni i stručni prijediplomski studij, sveučilišni i stručni diplomski studij, integrirani i stručni kratki studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka utvrđenim zajedničkim sveučilišnim natječajem za upis studenta u I. godinu sveučilišnih i stručnih studija na sveučilišnim sastavnicama.

(2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka kandidat stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih zajedničkim sveučilišnim natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka u okviru ukupne sveučilišne upisne kvote.

(3) Ovlašteno vijeće sastavnice može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).

(4) Prijediplomski i integrirani studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

(5) Osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, može upisati prijediplomski i integrirani studij u skladu s uvjetima propisanim općim aktom sastavnice na kojoj se studij izvodi.

(6) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis na studij te uz polaganje razlikovnih ispita.

(7) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij.

(8) Iznimno, pod uvjetima utvrđenima statutom ili drugim općim aktom sastavnice koja provodi prijediplomski ili integrirani studij u umjetničkom području može se upisati i osoba bez prethodno završenoga odgovarajućega srednjoškolskoga obrazovanja ako je riječ o iznimno darovitoj osobi za koju je vrjednovanjem utvrđeno da bi mogla uspješno studirati. Upis te osobe temelji se na priznavanju neformalnoga i informalnoga učenja.

(9) Kandidat koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku utvrđenom u zajedničkom sveučilišnom natječaju za upis u I. godinu studija. Kandidata koji je ostvario pravo upisa, a postoje opravdani razlozi njegove spriječenosti za upis, upisati može osoba koja je od njega ovlaštena na temelju posebne punomoći.

(10) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljani ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i sveučilišne sastavnice.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 19.

(1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje sveučilišna sastavnica, a oblik i sadržaj ministar utvrđuje pravilnikom.

(2) Student može biti u redovitom ili izvanrednom statusu ili gostujući student.

(3) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.

(4) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza studenta.

(5) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

(6) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

(7) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu s drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.

(8) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

Studentska isprava

Članak 20.

(1) Studentska isprava javna je studentska iskaznica kojom se dokazuje status studenta.

(2) Studentsku iskaznicu izdaje sveučilišna sastavnica svim studentima koji su upisani na sveučilišne i stručne studije.

(3) Oblik i sadržaj studentske isprave pravilnikom utvrđuje ministar.

Ugovor o studiranju

Članak 21.

(1) Student u redovitom statusu i student u izvanrednom statusu sklapaju Ugovor o studiranju sa sveučilišnom sastavnicom pri upisu na studij.

(2) Ugovorom o studiranju pobliže se uređuje međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studije te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 22.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu sa Zakonom i Uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s Odlukom Senata o visini participacije u troškovima studija (školarine).

(3) Student u redovitom statusu može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(4) U skladu sa Zakonom, student u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

(5) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriteriji odabira posebno uspješnog studenta određeni su ovim Pravilnikom.

(6) Sveučilišna sastavnica može odrediti poseban način financiranja studija odnosno participacije u troškovima studija za studene u teškom materijalnom statusu.

Stjecanje statusa studenta prijelazom na drugi studij

Pravo prijelaza

Članak 23.

(1) Stjecanje statusa studenta ili nastavka statusa studenta na Sveučilištu moguće je prijelazom s jednog sveučilišnog studija na drugi srodni sveučilišni studij, s jednog stručnog studija na drugi srodni stručni studij ili s jednog smjera studija na drugi smjer studija, i to:

- za studije koji se izvode u okviru istoga znanstvenog područja unutar sveučilišne sastavnice
- s jedne sveučilišne sastavnice na drugu sveučilišnu sastavnicu
- s drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i
- s drugih visokih učilišta u inozemstvu.

(2) Uvjete prijelaza utvrđuje sveučilišna sastavnica te u postupku odobravanja prijelaza mora voditi računa da broj studenta koji prelaze na studije i broj studenta koji studiraju ne može biti veći od utvrđenog kapaciteta sveučilišne sastavnice.

(3) Iznimno, sveučilišna sastavnica može utvrditi prijelaz sa sveučilišnog na stručni studij prema uvjetima koje odredi ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice.

(4) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sveučilišnu sastavnicu prema postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi sveučilišna sastavnica.

Uvjeti prijelaza

Članak 24.

(1) Nositelj studija određuje u kojem je razdoblju studija moguće ostvariti prijelaz na drugi studij iste razine, a prijelaz se može odobriti nakon isteka tekuće akademske godine u kojoj je student upisao I. godinu studija.

(2) Uvjete za prijelaz propisuje nositelj studija, a mogu biti:
- broj ostvarenih ECTS bodova tijekom studija
- prosjek ocjena tijekom studija
- položeni ispiti iz određenih kolegija i
- drugi uvjeti koje utvrdi nositelj studija.

(3) Iznimno, prijelaz se može odobriti studentima koji ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka ako je u zahtjevu studenta za prijelaz priložena dokumentacija iz koje je vidljivo da se zahtjev za prijelaz temelji na socijalno-ekonomskim razlozima, preseljenju, zdravstvenim razlozima ili drugim opravdanim razlozima.

(4) Iznimno, prijelaz se može odobriti i studentima:
- vrhunskim sportašima i
- vrhunskim umjetnicima.

(5) Zahtjev iz stavka 2. i 3. ovog članka odobrava ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice na temelju rješenja. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

Zahtjev za prijelaz i dokumentacija

Članak 25.

(1) Zahtjev za odobrenjem prijelaza student je obvezan podnijeti nositelju studija najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine. U zahtjevu mora biti naveden status studenta: redoviti ili izvanredni.

(2) Podnositelj zahtjeva za prijelaz obvezan je uz zahtjev priložiti odgovarajuću studentsku ispravu, ovjeren prijepis ocjena i ECTS bodova te drugu dokumentaciju koju je utvrdio nositelj studija.

Rješenje o prijelazu

Članak 26.

(1) Rješenje o prijelazu studenta donosi ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice na kojoj student nastavlja studij.

(2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 24., stavka 5. ovog Pravilnika, uvode se u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenog kolegija, izvornim ocjenama i izvorno stečenim bodovima prema ECTS-u.

(3) Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu po svojem sadržaju odgovara kolegiju iz studijskog programa sveučilišne sastavnice, ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice u dogovoru s predmetnim nastavnikom može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze studentu koji nastavlja studij na temelju rješenja.

(4) Na temelju rješenja o prijelazu, student koji prelazi na sveučilišnu sastavnicu obvezan je u roku od osam dana od dana primitka rješenja o prijelazu upisati se na studij.

Prava i obveze studenta

Članak 27.

(1) Prava i obveze studenta određeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, statutom sveučilišne sastavnice odnosno pravilnikom sveučilišne sastavnice.

(2) Student ima pravo na:
- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
- slobodu izricanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
- besplatna uporaba građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- polaganje ispita na način i u rokovima utvrđenim općim aktima Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
- pravo na izbor nastavnika ako za određeni kolegij postoji više istih nastavnika
- konzultacije i mentorski rad te odabir mentora i teme završnog rada, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada na sveučilišnim i stručnim studijima
- prilagodbu načina polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza ako to zahtijeva njegovo zdravstveno stanje
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u sveučilišnim psihološkim savjetovalištima, savjetovalištima u okviru sveučilišne sastavnice i zdravstvenim ustanovama
- pravo na organizirane sportske aktivnosti
- sudjelovanje i odlučivanje u radu sveučilišnih tijela, odbora i povjerenstava te tijelima sveučilišnih sastavnica u skladu s ovim Statutom i statutima sveučilišnih sastavnica

- sudjelovanje u radu studentskih organizacija u skladu s posebnim Zakonom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice
- druga prava propisana Zakonom, Statutom i drugim općim aktom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

(3) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(4) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve studijske obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta te sveučilišne sastavnice koja izvodi studij.

(5) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.

(6) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Sveučilištu ili sveučilišnoj sastavnici te poštovati opće akte Sveučilišta i sveučilišne sastavnice.

(7) Student ima obvezu ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice te čuvati ugled i dostojanstvo studenta, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice na Sveučilištu.

Prava iz studentskog standarda

Članak 28.

(1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državnu stipendiju i druge novčane potpore.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju te na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sveučilišne sastavnice na kojoj studira. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

(4) Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka pravilnikom utvrđuje ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 29.

(1) Prava i obveze studenta miruju:
1. za vrijeme trudnoće
2. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
3. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa kojim se uređuju rodiljske i roditeljske potpore
4. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca
5. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
6. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukama ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice na kojoj student studira.

(2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem sveučilišne sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

(3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne može se uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Način ostvarivanja prava na mirovanje prava i obveza studenata

Članak 30.

(1) Student ima pravo na mirovanje prava i obveza ako podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja prava i obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva uredu za studije i studente/uredu za studente sveučilišne sastavnice, najkasnije u roku 30 dana od dana nastupanja razloga za mirovanje prava i obveza.

(2) Ako student ne podnese pisani zahtjev za mirovanje prava i obveza u roku navedenom roku iz prethodnog stavka, gubi pravo na mirovanje prava i obveza.

(3) Student u izvanrednom statusu ima pravo na mirovanje prava i obveza pod istim uvjetima kao i student u redovitom statusu te za to vrijeme ne plaća troškove studija.

Odobravanje ili uskrata prava na mirovanje prava i obveza studenata

Članak 31.

(1) Zahtjev studenta za odobrenje prava i obveza s pripadajućom dokumentacijom ured za studente i studije/uredu za studente dostavlja dekanu odnosno pročelniku sveučilišne sastavnice.

(2) Dekan odnosno pročelnik obvezan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva studenta iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenje o odobravanju ili uskrati prava na mirovanje prava i obveza studenta. Rješenje se izdaje u dvama istovjetnim primjercima i to jedan primjerak studentu i jedan primjerak uredu za studente i studije / uredu za studente.

(3) Studentu se u skladu s ovim Pravilnikom može odobriti mirovanje prava i obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

(4) Dekan odnosno pročelnik sveučilišne sastavnice ima pravo uskrate mirovanja ako se utvrdi na temelju priložene dokumentacije da ne postoji vjerodostojan i opravdan razlog za mirovanje u skladu s ovim Pravilnikom te pravo uskrate odobrenja višekratnog mirovanja prava i obveza za koje ne postoji opravdan razlog u skladu s ovim Pravilnikom.

(5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može polagati ispite i pristupiti provjeri znanja (ispit, kolokvij i dr.) ako je za to ispunio uvjete.

(6) Ako student upiše mirovanje u studijskoj godini za koju je stekao pravo na subvenciju participacije školarine, subvencijom se koristi u prvoj sljedećoj studijskoj godini. Ako student upiše mirovanje u studijskoj godini za koju nije stekao pravo na subvenciju participacije školarine, nema pravo na subvenciju ni u prvoj sljedećoj studijskoj godini.

(7) Ako se za vrijeme trajanja prava na mirovanje izmijeni studijski program, student mora pohađati nastavu, ispuniti studijske obveze i polagati ispite iz kolegija koji su razlike u studijskom programu.

Posebno uspješan student

Članak 32.

(1) Kriteriji za stjecanje statusa posebno uspješnog studenta utvrđuju se na temelju postignutog uspjeha na studiju, duljine studiranja, broja stečenih bodova prema ECTS-u i prosječne težinske ocjene.

(2) Posebno uspješnim studentom smatra se student koji je u prethodnoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova te položio ispite iz prethodne godine studija s prosječnom težinskom ocjenom 4,0 u redovitom trajanju studija bez ponavljanja godine studija.

(3) Potvrde o uspješnosti studenta izdaje ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice na kojoj student studira.

(4) Studentu iz stavka 2. ovog članka može se odobriti upis kolegija iz više godine studija, najviše do polovice ukupnog broja ECTS bodova, uzimajući u obzir programsku povezanost kolegija. Ako posebno uspješan student do upisa u sljedeću godinu studija položi ispite iz svih upisanih kolegija, pri sljedećem upisu nema nikakvih ograničenja.

(5) Posebno uspješnom studentu koji ispunjava kriterije iz stavka 1. i 2. ovog članka ministar može odobriti upis još jednog studija na sveučilišnoj sastavnici na kojoj studira ili drugoj sveučilišnoj sastavnici u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

Posebne mogućnosti studiranja

Student kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik i student s invaliditetom

Članak 33.

(1) Student kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik i student s invaliditetom koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom te ugovorom o studiranju.

(2) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne prilagodbe za studente s invaliditetom) bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

Student kategorizirani sportaš / vrhunski umjetnik

Članak 34.

(1) Status kategoriziranog sportaša dokazuje se rješenjem I., II. ili III. kategorije Hrvatskoga olimpijskog odbora, odnosno Hrvatskoga paraolimpijskog odbora ili Hrvatskoga sportskog saveza gluhih.

(2) Status vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili na temelju potvrde ovlaštenog tijela Akademije.

(3) Status kategoriziranih sportaša utvrđuje se pri upisu na studij i pri upisu u višu godinu studija na temelju rješenja o kategorizaciji sportaša.

(4) Studentu u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika Sveučilište odnosno sveučilišne sastavnice koje izvode studij mogu odobriti studiranje prema prilagođenim uvjetima upisanog studija prema posebnim uvjetima:

- vrednovanje statusa kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika pri upisu na studij
- prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi i vježbama
- prilagodbu obveza za upis u sljedeći semestar ili godinu studija
- potrebu određivanja mentora
- ostvarivanje prava na mogućnost mirovanja obveza
- izvođenje pojedinih kolegija primjenom sustava učenja na daljinu i
- prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita.

(5) Student u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa sa sveučilišnom sastavnicom ugovor o prilagođenim uvjetima pohađanja studija i studiranja.

(6) Kategoriziranom sportašu kojem tijekom studija prestane status kategoriziranog sportaša, omogućava se nastavak studija u statusu redovitog ili izvanrednog studenta, ovisno o duljini studiranja.

Student s invaliditetom

Članak 35.

(1) Student s invaliditetom jest student koji zbog dugotrajne bolesti, smetnji ili tjelesnih oštećenja ima stalne povremene ili privremene teškoće u realizaciji svojih svakodnevnih akademskih aktivnosti, koji se susreće s preprekama u okolini koje ga sprječavaju u potpunom i učinkovitom izvršavanju studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu studija i drugim aktima koji se odnose na studiranje.

(2) Studenti iz stavka 1. ovoga članka jesu studenti s djelomičnim ili potpunim gubitkom vida (slabovidni i slijepi studenti), studenti s djelomičnim ili potpunim gubitkom sluha (gluhi i nagluhi studenti), studenti s drugim tjelesnim invaliditetom, studenti s govorno-jezičnim poteškoćama (komunikacijske poteškoće), studenti s dugotrajnim ili kroničnim bolestima, psihičkim bolestima i poremećajima te specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, ADHD-om) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja.

(3) Status studenta s invaliditetom dokazuje se odgovarajućom dokumentacijom na temelju koje stječe prava na posebne akademske prilagodbe.

(4) Akademske prilagodbe trebaju biti takve da ne kompromitiraju akademske standarde (definirane ishode učenja).

(5) Rješenje o akademskoj prilagodbi donosi ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice uz prethodnu suglasnost Ureda za studente s invaliditetom.

(6) Student koji se ne želi deklarirati kao student s invaliditetom nema tu obvezu i u tom slučaju ne realizira pravo na posebne akademske prilagodbe.

(7) Sve osobe na Sveučilištu odnosno sveučilišnoj sastavnici koje dođu na bilo koji način do informacija o studentu s invaliditetom dužne su čuvati te informacije kao profesionalnu tajnu.

Mobilnost studenata u okviru Sveučilišta

Članak 36.

(1) Student može upisati pojedine kolegije s istog studija drugog modula ili nekog drugog studija ako je te kolegije nositelj studija utvrdio u studijskom programu.

(2) Student može upisati pojedine izborne kolegije prema popisu izbornih kolegija Sveučilišta koje za svaku akademsku godinu na temelju prijedloga nositelja studija. donosi Senat Sveučilišta za sve nositelje studija na Sveučilištu.

(3) Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi ili može biti novi izborni kolegij koje se upisuje u studentsku ispravu. Nastavnik potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu.

(4) Broj studenata koji mogu upisati pojedini izborni kolegij ograničen je kapacitetom sveučilišne sastavnice o čemu odlučuje ovlašteno tijelo sastavnice na prijedlog nositelja kolegija.

(5) Troškovi izvedbe kolegija u okviru mobilnosti studenta unutar Sveučilišta određuju se Odlukom Senata.

Mobilnost studenata među hrvatskim sveučilištima i između hrvatskih sveučilišta i inozemnih sveučilišta

Članak 37.

Mobilnost studenta među hrvatskim sveučilištima i između hrvatskih sveučilišta i inozemnih sveučilišta uređuje se na temelju posebnih ugovora.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 38.

(1) Stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata koji donosi Senat uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja.

(2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.

(3) U Povjerenstvu za provedbu stegovnog postupka studenta sudjeluje najmanje jedan studentski predstavnik.

Prestanak statusa studenta

Članak 39.

(1) Status studenta prestaje:
   1. završetkom studija
   2. ispisom sa studija
   3. ako se student ne upiše u sljedeću akademsku godinu
   4. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Sveučilišta
   5. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s postignutim ocjenama i ECTS bodovima i postignutim ocjenama.

(3) Student koja izgubi status studenta u redovitom statusu ne može ponovo upisati isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu, ali može ponovo upisati studij ili nastaviti studij kao student u izvanrednom statusu.

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba nastave

Članak 40.

(1) Nastava se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja izvodi studij, prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama sveučilišne sastavnice.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj, odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

(3) Nastava se organizira i izvodi po semestrima: zimski i ljetni u skladu sa Statutom Sveučilišta. Iznimno, nastava se može na sveučilišnim sastavnicama izvoditi kao turnusna ili blok-nastava na temelju suglasnosti Senata.

(4) Za izvođenje praktičnog dijela nastave sveučilišna sastavnica može organizirati nastavu u nastavnoj bazi koja se ustrojava ugovorom o suradnji u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i statutom odnosno pravilnikom sveučilišne sastavnice.

(5) Nastava se može u cijelosti ili djelomice izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(6) U izvanrednim okolnostima koje se odnose na ugrozu sigurnosti, zdravlja stanovništva te u slučaju ratnog stanja, elementarne nepogode, više sile ili nekog drugog opravdanog razloga kada bi izvedba izravne nastave bila onemogućena ili otežana, Senat može donijeti odluku o izvođenju nastave u virtualnom okruženju uz primjenu dostupnih računalnih tehnologija.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture i stranih jezika

Članak 41.

(1) Sveučilište i sveučilišna sastavnica radi aktivnog promicanja tjelovježbe i studentskog sporta obvezni su nastavu tjelesne i zdravstvene kulture izvoditi kroz obveznu nastavu u prvoj i drugoj godini sveučilišnog i stručnog prijediplomskog studija, odnosno integriranog studija s 1 ECTS bodom te kao neobveznu nastavu u ostalim godinama studija

(2) Nastava za podučavanje stranih jezika, posebice engleskoga jezika, izvodi se kao obvezna nastava na nefilološkim sveučilišnim i stručnim prijediplomskim studijima te integriranom studiju i kao izborna nastava na sveučilišnim studijima i stručnom diplomskom studiju uz odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom sveučilišne sastavnice.

Evidencija održane nastave

Članak 42.

(1) Evidencija održane nastave evidentira se u informacijskom sustavu.

(2) Evidencija održane nastave prilaže se izvješću o realizaciji nastave u pojedinom semestru u tekućoj akademskoj godini koje se dostavlja voditelju ustrojstvene jedinice (predsjedniku katedre ili predstojniku zavoda / pročelniku odsjeka).

Akademska godina

Članak 43.

(1) Akademska godina započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Nastava se organizira po semestrima: zimski i ljetni.

(3) Nastava može započeti i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je sveučilišna sastavnica to utvrdila izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu i ako je to utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Senat za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

(4) Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna nastava ili blok-nastava uz prethodnu suglasnost Senata. Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice obvezno je najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine podnijeti zahtjev Senatu za izdavanje suglasnosti za izvođenje turnusne ili blok-nastave u sljedećoj akademskoj godini.

Nastavni kalendar

Članak 44.

(1) Nastavni kalendar donosi Senat za svaku akademsku godinu u pravilu četiri mjeseca prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta i mrežnim stranicama sveučilišnih sastavnica. Nastavni kalendar sadrži okvirne odrednice početka i završetka nastave, broj nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.

(2) Na temelju nastavnog kalendara ovlašteno vijeće sastavnice donosi kalendar nastave i ispita te ga objavljuje na mrežnoj stranici sveučilišne sastavnice prije upisa na studij, odnosno upisa u višu godinu studija.

V. OPTEREĆENJE STUDENTA

ECTS bodovi i prijenos ECTS bodova

Članak 45.

(1) Pojedini kolegiji odnosno druga studijska obveza vrednuje se ECTS bodovima u skladu sa studijskim programom koji izvodi sveučilišna sastavnica, a odražavaju prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.

(2) Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:

1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
4. određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake nastavne i izvannastavne aktivnosti.

(4) Student u redovitom statusu u jednom semestru ostvaruje u pravilu 30 ECTS bodova, odnosno u pravilu 60 ECTS bodova u jednoj godini studija u skladu sa studijskim programom.

(5) Student u redovitom statusu može u jednom semestru upisati od najmanje 25 do najviše 35 bodova prema ECTS-u.

(6) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od najmanje 15 do najviše 35 bodova prema ECTS-u.

(7) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u u cilju bržeg završavanja studija.

(8) Student u redovitom i izvanrednom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 bodova, odnosno 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao uvjete za upis dovoljnog broja kolegija i sl.).

(9) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

(10) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova određeni su studijskim programima te općim aktom Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica.

(11) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 14 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.

(12) Opterećenje studenta u punoj nastavnoj satnici za aktivnu nastavu iznosi najmanje 15 sati, a najviše 30 sati tjedno. Opterećenja studenta mogu biti veća ako je studijskim programom utvrđen veći broj sati praktične i terenske nastave.

(13) Ako je studijskim programom utvrđeno da se nastava organizira u turnusima ili kao blok-nastava, tjedne obveze mogu biti veće od onih utvrđenih stavkom 12. ovog članka.

Napredovanje studenata kroz studij

Upis u višu godinu studija

Članak 46.

(1) Student stječe pravo upisa na višu godinu studija ako je do upisnog roka uredno ispunio sve predviđene obveze propisane studijskim programom, odlukama Senata i ostalim općim aktima sveučilišne sastavnice na kojoj studira, regulirao obveze u knjižnici te položio ispite iz kolegija

koji mu prema ECTS bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

(2) Student u redovitom statusu i student u izvanrednom statusu upisuje višu godinu studija u skladu s člankom 45. ovog Pravilnika i Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija.

(3) Student u redovitom statusu koji je upisan u višu godinu studija ako je u prethodnoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova ili student kojemu je utvrđen invaliditet najmanje 60%, a u prethodnoj je akademskoj godini ostvario najmanje 30 ECTS bodova ne participira u troškovima studija.

(4) Student u redovitom statusu koji nisu ostvarili najmanje 55 ECTS bodova participiraju u troškovima studija prema broju ostvarenih ECTS bodova prema kriterijima i modelu studiranja koji su utvrđeni odlukom Senata.

(5) Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija ponovno upisuje obvezni kolegij ili kolegije iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze.

(6) Upis studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna tekuće akademske godine.

(7) Studenti u redovitom statusu koji plaćaju participaciju u troškovima studija te studenti u izvanrednom statusu koji plaćaju školarinu obvezni su priložiti potvrdu o podmirenju participacije odnosno školarine pri upisu u višu godinu studija.

(8) Participacija u troškovima studija prema modelu studiranja za studente u redovitom statusu i visina participacije u troškovima studija za studente u izvanrednom statusu, određeni su posebnom odlukom Senata Sveučilišta.

(9) Student u redovom statusu koji je izgubio status studenta u redovitom statusu zbog ponavljanja studijske godine može nastaviti studij u izvanrednom statusu uz ograničenje roka, odnosno obvezu završetka studija u dvostruko duljem trajanju studija.

Poništavanje upisanog kolegija

Članak 47.

(1) Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga koje utvrđuje ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice.

(2) Iznimno, nepoložen izborni kolegij upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem na temelju odluke ovlaštenog tijela sveučilišne sastavnice.

Izmjena studijskog programa

Članak 48.

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom studijskom programu.

VI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 50.

(1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

(2) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

(3) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija.

(4) Izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:

1. nazočnost studenta na nastavi
2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pisana priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.)
3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.

(5) Nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza i pristup ispitu studentu koji je izostao s predavanja, seminara, vježbi ili nije ispunio duge obveze više od 30 % nastavnih sati utvrđenih ishodima učenja u studijskom programu.

(6) O opravdanosti izostanka s nastave (predavanja, seminara, vježbi li drugih studijskih obveza) odlučuje ovlašteno tijelo sastavnice na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi najkasnije u roku od osam dana od dana uskrate potvrde ispunjenja studijskih obveza i pristupa ispitu.

(7) Ako ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice utvrdi da je zahtjev studenta opravdan, predmetni nastavnik dužan je omogućiti studentu na odgovarajući način nadoknadu nastave ili ispunjenje studijske obveze.

(8) Nositelj kolegija dužan je u ISVU sustavu uskratiti pristup ispitu studentu koji nije stekao pravo na pristup ispitu najkasnije do posljednjeg dana nastave u tekućem semestru radi onemogućavanja prijavljivanja ispita iz određenoga kolegija.

Ispiti i druge provjere znanja / obveznost i vrste ispita

Članak 51.

(1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Student polaže ispite iz kolegija/modula studijskog programa koji je upisao, i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija.

(3) Student ispit polaže kod nastavnika određenog izvedbenim planom studija.

(4) Sveučilišne sastavnice obvezne su osigurati prilagođeni pristup na rješavanje posebnih potreba studentima s invaliditetom na ispitima.

(5) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo usmeno, samo pisano ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada ili izvedbom odnosno prezentacijom umjetničkog rada koji mogu predstavljati cjelokupni ispit ili u kombinaciji s pisanim i/ili usmenim dijelom ispita. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.

(6) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

(7) Cjelokupni ispit mora završiti u roku sedam radnih dana.

(8) Ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, a student ne položi pisani dio ispita, ne može se ograničiti pravo studenta da pristupi usmenom dijelu ispita ako nije položio pisani dio ispita, osim ako je studijskim programom određeno da se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela u kojem je pisani dio ispita eliminacijski.

(9) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

(10) Pravo uvida u ispitne rezultate ima student i osoba koja za to dokaže pravni interes.

Javnost ispita

Članak 52.

(1) Usmene provjere znanja odnosno usmeni ispit javan je i polaže se u nazočnosti dvaju ili više studenata.

(2) Predmetni je nastavnik obvezan osigurati javnost na usmenom ispitu / usmenom dijelu ispita.

(3) U slučaju da nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita / usmenog dijela dok mu se javnost ne osigura.

(4) Duljina trajanja ispitivanja pojedinog studenta na usmenom djelu ispita ne može biti dulja od 45 minuta.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 53.

U slučaju spriječenosti nositelja kolegija, na prijedlog voditelja ustrojstvene jedinice, čelnik sveučilišne sastavnice povjerit će održavanje ispita toga kolegija drugom nastavniku istog ili srodnog znanstvenog/umjetničkog polja.

Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova

Članak 54.

(1) Ispitni su rokovi redovni i izvanredni.

(2) Redovni su ispitni rokovi: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

(3) Izvanredne ispitne rokove utvrđuje sveučilišna sastavnica ovlaštena za ustroj studija izvedbenim planom studija. U jednom semestru mogu biti najviše dva izvanredna ispitna roka.

(4) Izvanredni ispitni rokovi ne mogu biti u rujnu i listopadu.

(5) Iznimno, kada su u pitanju kolegiji koji se održavaju u turnusima ili blok-nastavi, ispiti se održavaju nakon završetka nastave te u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Akademija može, s obzirom na posebnosti umjetničke nastave i umjetničko-nastavne produkcije, drukčije propisati načine vrednovanja ishoda učenja, ocjenjivanja i provedbe ispita iz umjetničkih kolegija.

Raspored ispita

Članak 55.

(1) Raspored održavanja ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i dio je izvedbenog plana studija koji se objavljuje na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči nositelja studija.

(2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.

(3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku iznosi najmanje 14 dana.

(4) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči nositelja studija.

Prijava i odjava ispita

Članak 56.

(1) Student prijavljuje polaganje ispita putem informacijskog sustava evidencije studenata (ISVU).

(2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet radnih dana prije održavanja ispita.

(3) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije prijavio.

(4) Studentu koji ne odjavi ispit u roku navedenom u stavku 3. ovog članka, a ne pristupi ispitu, nastavnik će u ispitnu listu upisati „nije pristupio“, a u ISVU sustav unijeti nulu (0).

Ocjene

Članak 57.

(1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5) koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4) koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3) koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2) koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1) koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Uspjeh studenta na pojedinom kolegiju može se ocijeniti opisno i kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena tijekom studija.

(3) Ocjene se upisuju u ispitnu listu, evidenciju studenta ISVU sustava i studentsku ispravu. U ISVU sustav nastavnik unosi brojčanu ocjenu, slovnu ocjenu i datum polaganja ispita.

Rezultati ispita i obveza nastavnika

Članak 58.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita / usmenog dijela ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog ispita / pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči sveučilišne sastavnice.

(2) Nakon što nastavnik usmeno priopći studentu konačnu pozitivnu postignutu ocjenu na ispitu, student može zatražiti odmah usmeno nastavak postupka polaganja ispita ako se ispit sastoji od usmenog, pisanog i usmenog dijela ili u roku od tri dana od dana objave rezultata pisanog ispita kako bi pokušao ostvariti višu konačnu ocjenu na ispitu.

(3) Nastavnik je dužan odmah nastaviti s usmenim dijelom ispita, na zahtjev studenta iz prethodnog stavka ovog članka.

(4) U nastavku polaganja ispita studenta se ne može ocijeniti nižom ocjenom od pozitivne ocjene koju je već postigao.

(5) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1), slovna ocjena F i kada student:
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita
- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita te
- zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Prigovor na ocjenu

Članak 59.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog usmenog ispita / usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita uložiti

prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Prigovor se dostavlja putem ureda za studente i studije / ureda za studente u pisanom obliku čelniku sveučilišne sastavnice i mora biti obrazložen.

(3) Čelnik sveučilišne sastavnice obvezan je imenovati nastavničko povjerenstvo od tri (3) člana u roku 48 sati (dva radna dana) od primitka prigovora.

(4) Predmetni nastavnik može nazočiti ponavljanju ispita pred nastavničkim povjerenstvom bez prava postavljanja pitanja i ocjenjivanja studenta.

(5) Čelnik sveučilišne sastavnice određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita te obvezu predsjednika nastavničkog povjerenstva da osigura javnost na ispitu sukladno članku 52. ovog Pravilnika.

(6) Ponovljeni ispit mora se održati u roku pet radnih dana od dana podnošenja prigovora studenta.

(7) Pisani ispit, odnosno pisani dio ispita neće se ponoviti pred nastavničkim povjerenstvom, nego će ga ono ponovno ocijeniti.

(8) Nastavničko povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.

(9) O tijeku ispita održanog pred nastavničkim povjerenstvom sastavlja se zapisnik.

(10) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju sva tri člana nastavničkog povjerenstva.

(11) Na odluku o ocjeni nastavničkog povjerenstva ne može se podnijeti žalba.

Priznavanje položenog ispita

Članak 60.

(1) Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se priznati položeni ispit s istim ili drugim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima pod uvjetom da je položeni ispit iz kolegija koji ima isti ili sličan sadržaj.

(2) Nositelj studija odlučuje na koji će način ocjenu i ECTS bodove ubrojiti u ukupan zbroj ECTS bodova na studiju.

Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 61.

(1) Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica vodi evidencije i zbirke podataka o održanim ispitima, sukladno Zakonu.

(2) Potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati uredu za studente u roku pet radnih dana od dana završenog ispita.

(3) Neposredno po održanom ispitu nastavnik je dužan unijeti ocjenu u ISVU sustav.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

Članak 62.

(1) Sveučilišni, odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita u skladu s općim aktom sveučilišne sastavnice.

(2) Sveučilišni, odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita u skladu s općim aktom sveučilišne sastavnice.

(3) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita u skladu s općim aktom sveučilišne sastavnice.

(4) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i ispunjenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom, stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita u skladu s općim aktom sveučilišne sastavnice.

(5) Pitanje izrade završnog, odnosno diplomskog rada te obrane završnog i diplomskog ispita, prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva te ostale posebnosti pobliže se uređuju općim aktom sveučilišne sastavnice.

(6) Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica dužna je objaviti završni ili diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju i repozitoriju Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice.

Akademski i stručni nazivi

Članak 63.

Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv u skladu sa Zakonom te druga prava u skladu s posebnim propisima.

Isprave o završenom studiju

Članak 64.

(1) Nakon završetka sveučilišnog i stručnog prijediplomskog, sveučilišnog i stručnog diplomskog te sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.

(2) Nakon završetka stručnoga kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.

(3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave koje izdaje Sveučilište odnosno sveučilišna sastavnica, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom.

(4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku, a na zahtjev studenta i o njegovu trošku mogu se izdati i na nekom drugom svjetskom jeziku.

(5) Ako se diploma odnosno svjedodžba izdaje nakon završetka združenog studija, diploma odnosno svjedodžba treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija te ostale podatke u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

(6) Oblik i sadržaj javnih isprava određen je Pravilnikom o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

(7) Uz sadržaj diplome koji je određen Pravilnikom iz stavka 6. ovog članka u diplomi se uz znanstveno područje odnosno umjetničko područje navodi znanstveno polje odnosno umjetničko polje ili interdisciplinarno područje znanosti sa znanstvenim poljima u kojima je stečena diploma.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 65.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih kolegija te ocjeni završnog odnosno diplomskog rada ili ispita i njima pripadajućim bodovima prema ECTS-u.

(2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s pripadajućim brojem ECTS bodova, a zatim taj rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovog članka.

(3) Pri izračunu prosječne težinske ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.

(4) Prosječna težinska ocjena prikazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

Dodjela pohvala studentima

Članak 66.

(1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju sveučilišnog i stručnog prijediplomskog studija, sveučilišnog i stručnog diplomskog studija te sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija dodjeljuje se pohvala kako slijedi:

- sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik, sveučilišni magistar, sveučilišni magistar inženjer s najvećom pohvalom – SUMMA CUM LAUDE *baccalaureus* ili magister
- sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik, sveučilišni magistar, sveučilišni magistar inženjer s velikom pohvalom – MAGNA CUM LAUDE *baccalaureus* ili magister
- sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik sveučilišni magistar, sveučilišni magistar inženjer s pohvalom – CUM LAUDE *baccalaureus* ili magister.

(2) Broj pohvaljenih studenata i uvjete za dobivanje pohvala te drugih nagrada utvrđuje nositelj studija uzimajući u obzir ocjene i trajanje studija.

Promocija

Članak 67.

(1) Svjedodžba odnosno diploma uručuje se na promociji.

(2) Svjedodžbu odnosno diplomu nakon završetka studija koje ustrojava i izvode fakultet odnosno Akademija uručuje dekan uz promotore, a za studije koje ustrojava Sveučilište, a izvode ih sveučilišni odjeli, uručuje rektor, uz pročelnika odjela i promotore.

VIII. ODUZIMANJE AKADEMSKOG ILI STRUČNOG NAZIVA

Članak 68.

(1) Akademski ili stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog i diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva provodi se u postupku koji odgovara postupku stjecanja akademskog ili stručnog naziva, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 69.

(1) Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice na temelju prijedloga iz članka 68. stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice odbacit će prijedlog oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ako nije obrazložen i ne sadržava odgovarajuće dokaze.

(3) Ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenovat će povjerenstvo od triju članova iz šireg područja diplomskog/završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavna radna mjesta, a članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju stručnog naziva moraju biti nastavnici izabrani na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto. Mentor diplomskog/završnog rada ne može biti član povjerenstva.

(4) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te određuje način postupanja, način utvrđivanja dokaza i obvezno je u roku od (30) trideset dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva dostaviti ovlaštenom vijeću sveučilišne sastavnice izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.

(5) Uz Izvješće povjerenstva iz stavka 4. ovog članka prilažu se:
- prijepis ocjena svih ispita tijekom studija
- prijava i odobrenje teme završnog rada ili diplomskog rada
- odluka o imenovanju povjerenstva za ocjenu završnog rada ili diplomskog rada
- izvješće o diplomskom/završnom radu
- zapisnik o diplomskom ispitu i
- jedan (1) primjerak diplomskog/završnog rada.

Članak 70.

(1) Na temelju izvješća povjerenstva iz članka 69. ovog Pravilnika ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice donosi odluku o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.

(2) Odluka ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice dostavlja se podnositelju prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva i osobi kojoj se oduzima akademski ili stručni naziv.

Poništenje diplome/svjedodžbe o stjecanju akademskog ili stručnog naziva

Članak 71.

(1) Ako ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice donese odluku o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva, dekan fakulteta/Akademije, odnosno rektor i pročelnik sveučilišnog odjela poništit će diplomu/svjedodžbu o stjecanju akademskog ili stručnog naziva i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva.

(2) Odluka o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva unosi se u Knjigu diplomiranih studenata sveučilišne sastavnice.

(3) Diploma, odnosno svjedodžba kojom je stečen akademski ili stručni naziv poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.

(4) Osoba kojoj je oduzet akademski ili stručni naziv dužna je u roku od (30) trideset dana od dana poništenja diplome/svjedodžbe vratiti sveučilišnoj sastavnici diplomu/svjedodžbu o stjecanju akademskog ili stručnog naziva.

(5) Osoba kojoj je oduzet akademski ili stručni naziv gubi sva prava koja je imala temeljem akademskog ili stručnog naziva.

IX. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 72.

Nositelj studija obvezan je pratiti i unaprjeđivati kvalitetu studijskog programa, metoda učenja, podučavanja i vrjednovanja na studiju, ostvarivanja ishoda učenja studenata, organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u suradnji sa sveučilišnim Centrom za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja, a u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta i općim aktima sveučilišnih sastavnica koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

Jedinstvena sveučilišna studentska anketa

Članak 73.

(1) U okviru vrednovanja nastave na Sveučilištu, Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja provodi Jedinstvenu anonimnu studentsku anketu o procjeni kvalitete rada nastavnika na sveučilišnim sastavnicama.

(2) Student ima pravo i obvezu ocijeniti nastavnike i suradnike koji su izvodili studijski program u tekućoj akademskoj godini, a koju je student upisao i ispunio sve studijske obveze.

(3) Student je obvezan pristupiti anketi, a Sveučilišni centar za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja obvezan mu je izdati potvrdu o obavljenoj anketi.

(4) Potvrda o obavljenoj anketi dio je dokumentacije za upis u višu godinu studija.

X. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI U VISOKOM OBRAZOVANJU

Članak 74.

(1) Do uspostavljanja evidencija i informacijskih sustava u visokom obrazovanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav visokog obrazovanja i znanosti i u rokovima utvrđenim Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju, evidencije studenta i studija vode se prema važećim propisima.

(2) Nositelji studija za evidenciju studija i studenata koriste se informacijskim sustavom visokih učilišta (ISVU) u kojem se vode podatci o studentima i studiranju, studentskim ispravama, napredovanju studenata kroz studij, podatci o potporama i pravima iz studentskog standarda te dugim pravima u skladu s važećim propisima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 75.

(1) Student ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa studija.

(2) Studenti koji su upisani na sveučilišne prijediplomske studije, sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije, sveučilišne diplomske studije i stručne studije prije 1. listopada akademske 2023./2024. godine, a savladavaju studije bez ponavljanja godine imaju pravo dovršiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.

(3) Studenti kojima je odobren nastavak studija prema uvjetima utvrđenim prijašnjim općim aktom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku imaju pravo završiti studij u rokovima u kojima im je odobren nastavak studija.

(4) Osobama kojima je odobren dovršetak studija prema uvjetima utvrđenim prijašnjim općim aktom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku imaju pravo završiti studij u rokovima u kojima im je odobreno dovršenje studija.

(5) Odredbe ovoga Pravilnika ne mogu umanjiti ili oduzeti studentu stečena određena prava prema prijašnjem općem aktu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

(6) Ako su odredbe ovog Pravilnika povoljnije za studenta, na studenta se primjenjuje te povoljnije odredbe, neovisno o tome kada je student upisao studij.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 76.

(1) U slučaju promjene strukture i trajanja studija postojećeg studija, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.

(2) Ako student podnese zahtjev za nastavak studija prema novom studijskom programu iz stavka 1. ovog članka, može mu se omogućiti nastavak studija prema novom studijskom programu.

(3) Ako se studentu iz stavka 1. ovog članka ograniči trajanje prava na završetak studija, ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.

Trajanje studija i prestanak statusa studenta

Članak 76.

(1) Odredbe ovog Pravilnika o duljini trajanja studija primjenjuje se na sve redovite i izvanredne studente koji upisuju I. godinu studija u redovitom i izvanrednom statusu od akademske godine 2023./2024.

(2) Odredbe o prestanku statusa studenta primjenjuju se na sve studente neovisno o tome kada su upisali studij.

Mirovanje prava i obveza

Članak 77.

(1) Odobrena mirovanje prava i obveza studenta prema prijašnjem općem aktu Sveučilišta završit će se u rokovima i pravilima sveučilišnih sastavnica koja su bila na snazi kada su započela.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika na odobravanje ili uskratu mirovanja prava i obveza studenta primjenjivat će se od akademske 2023./2024. godine.

Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju

Članak 78.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na oblik i način izdavanja diplome, svjedodžbe i dopunske isprave o studiju u digitalnom obliku primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.

Članak 79.

Ovaj Pravilnik donosi Senat uz prethodno mišljenje Odbora za statutarna i pravna pitanja. Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o studijima i studiranju

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku koji je donio Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 7. srpnja 2015. godine, a koji je stupio na snagu 17. srpnja 2015. godine.

Stupanje na snagu

Članak 81.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a primjenjuje se na sveučilišnim sastavnicama danom stupanja na snagu.

REKTOR

Prof. dr. sc. Vlado Guberac

Pravilnik o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana 30. studenoga 2023. godine te je stupio na snagu dana 8.prosinca 2023. godine.

GLAVNA TAJNICA

Zdenka Barišić, mag. iur.

KLASA: 011-01/23-01/34
URBROJ: 2158-60-01-23-4