



Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja sukladno Planu aktivnosti za osiguravanja kvalitete u 2024./25. ak. godini

**FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI
FACULTY OF TOURISM AND RURAL
DEVELOPMENT IN POZEGA**

KLASA: 602-06/24-01/26

URBROJ: 2177-1-20-01/16-25-4

Interna oznaka dokumenta: QIPMP-2024-25

Izradila: Tatjana Pandžić, mag.oec.

Usvojilo: Fakultetsko vijeće

Požega, studeni 2025.

SADRŽAJ

UVODNA RAZMATRANJA	3
1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE	3
2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	17
3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE	23
4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	38
5. NASTAVNO OSOBLJE	56
6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA	96
7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	126
8. INFORMIRANJE JAVNOSTI	134
9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA	149
10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE	156
ZAKLJUČAK.....	159

UVODNA RAZMATRANJA

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet) u 2024./25. ak. godini izrađen je u cilju definiranja aktivnosti potrebnih za razvoj sustava za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK) Fakulteta i njegovo kontinuirano unapređenje. Budući da je Fakultet nastao preustrojem Veleučilišta u Požegi, prilikom izrade plane, korišteni su dosadašnji planovi aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta (QPA 2013.-2022.) i Fakulteta (QPA 2022./23. i 2023./24.) izvješća o provedenim mjerama poboljšanja sukladno planu aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta (QIPMP 2013.-2022.) i Fakulteta (QIPMP 2022./23.), preporuke Završnog izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete nakon faze naknadnog praćenja 2024. (QIUPSOK-2024), Izvješće o reakreditaciji Veleučilišta iz 2019. godine te prikupljeni prijedlozi dionika za unapređenjem kvalitete studiranja kao i povratne informacije dobivene kroz rezultate pojedinih aktivnosti. Plan je usklađen sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) iz 2015. godine i Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO).

Prva verzija Plana usvojena je od strane Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi 13. rujna 2024. godine i potvrđena na Fakultetskom vijeću 26. rujna 2024. godine.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu provedena je u travnju i svibnju 2025. godine sukladno Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Fakulteta. Izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a dostavljeno je 24. travnja 2025. godine dekanu i prodekanu za nastavu i kvalitetu. Nakon rasprave na Dekanskom kolegiju i Povjerenstvu za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta, te na temelju nalogata Povjerenstva za unutarnju prosudbu Povjerenstvo je na svojoj 4. sjednici u ak. god. 2024./2025. održanoj 12. svibnja 2025. godine usvojilo Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja. Dio aktivnosti sadržan je u QPA-2024-25 Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2024./2025. ak. godini dok su nove aktivnosti uključene u verziju 2.0 ovog Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2024./2025. ak. godini.

Verzija 2.0. Plana usvojena je od strane Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi 12. svibnja 2025. i potvrđena na Fakultetskom vijeću 4. lipnja 2025. godine.

Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja sukladno Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2024./25. ak. godini izrađen je na temelju dokumentacije prikupljene od zaduženih / imenovanih osoba ili tijela te na temelju razgovora s dionicima uključenim u provedbu aktivnosti. Nacrt izvještaja izrađen je od strane voditeljice odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete tijekom 2024./25. ak. godine. Nakon analize usvojen je od strane Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi i proslijeđen na razmatranje Fakultetskom vijeću.

U nastavku se navode rezultati analize uspješnosti i ocjena učinkovitosti aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete po područjima praćenja, planiranih za 2024./25. ak. godinu. Analizom uspješnosti utvrđuje se stupanj dovršenja aktivnosti (potpuno, djelomično, nije realizirana) te se naznačuju potrebe za budućim praćenjima. Ocjenom učinkovitosti prati se utjecaj aktivnosti na osiguravanje i unapređivanje kvalitete institucije, a moguće ocjene su potpuno, djelomično ili

nije učinkovito. Dio aktivnosti bio je realiziran prije formalnog donošenja dokumenta što je naznačeno kroz datum provedbe.

Osobe / tijela odgovorna za izradu dokumenata i / ili provedbu aktivnosti označena su crvenom bojom. Osobe / tijela odgovorna za kontrolu dokumenata označena su plavom bojom. Osobe / tijela odgovorna za usvajanje / prihvaćanje dokumenata označena su crnom bojom.

1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je jasno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike (ESG 1.1.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
1.1.	Izraditi i usvojiti izvješća o provedbi akcijskih planova ciljeva i aktivnosti u 2024. godini definiranih strateškim dokumentima.	Izvješće o provedbi akcijskog plana Strategije razvoja za 2024., Izvješće o provedbi akcijskog plana Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2024., Izvješće o provedbi Plana aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2025.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Povjerenstvo za projekte i suradnju s vanjskim dionicima izradilo je Izvješće o provedbi Akcijskog plana Strategije razvoja za 2024. godinu, koje je usvojeno od strane Fakultetskog vijeća. Izvješćem je utvrđeno da su provedene sve planirane aktivnosti, osim završetka diplomskog studija (Fakultet je tijekom 2024. godine bio u postupku reakreditacije). Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad izradilo je Izvješće o provedbi Akcijskog plana Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2024. godinu koje je usvojeno od strane Fakultetskog vijeća. Izvješćem je utvrđeno kako su sve planirane aktivnosti provedene. Povjerenstvo za projekte i suradnju sa vanjskim dionicima izradilo je Izvješće o provedbi Plana aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima za 2024. godinu koje je usvojeno od strane Fakultetskog vijeća. Izvještajem je utvrđeno d

		dionicima za 2024.				od planirane 23 aktivnosti njih 3 nisu provedene. Izvešća Povjerenstva su izrađena na temelju dokumentacije prikupljene od zaduženih osoba/tijela te na temelju razgovora s dionicima uključenim u provedbu aktivnosti. Budući da su izrađena i usvojena izvješća sukladno strateškim dokumentima koja pokazuju visoku razinu realizacije planiranih aktivnosti, aktivnost je potpuno učinkovita.
1.2.	Izraditi i usvojiti akcijske planove ciljeva i aktivnosti definiranih strateškim dokumentima za 2025. godinu.	Broj primljenih komentara zaposlenika, Akcijski plan Strategije razvoja za 2025., Akcijski plan Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2025., Plan aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima za 2025.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2024.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Nadležna tijela izradila su akcijske planove ciljeva i aktivnosti definiranih strateškim dokumentima za 2025. godinu i to: - akcijski plan Strategije razvoja, - akcijski plan Strateškog programa znanstvenih istraživanja - plan aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima. Planovi su analizirani na sjednicama povjerenstava zaduženih za praćenje provedbe strateških dokumenata i usvojeni na Fakultetskom vijeću. Budući da su izrađeni i usvojeni akcijski planovi ciljeva i aktivnosti definiranih strateškim dokumentima, aktivnost je potpuno učinkovita.

1.3.	Preliminarna analiza stanja i mogućnosti implementacije društveno odgovornog poslovanja Fakulteta.	Preliminarno izvješće	Etičko povjerenstvo, Tajnik, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je na temelju preliminarne analize nastaviti s postupkom implementacije društveno odgovornog poslovanja na Fakultetu.	Etičko povjerenstvo izradilo je Preliminarnu analizu stanja i mogućnosti implementacije društveno odgovornog poslovanja na Fakultetu koja pruža podlogu za razumijevanje postojećeg institucionalnog okvira, identificira razvojne potencijale te predlaže smjernice za sustavnu integraciju društveno odgovornog poslovanja u strategiju, operativne procese i komunikaciju Fakulteta. O analizi je raspravljeno na Dekanskom kolegiju te je usvojena na Fakultetskom vijeću. Obzirom je izrađena i usvojena Preliminarna analiza koja predstavlja temelj za izgradnju održive institucije koja aktivno doprinosi razvoju lokalne zajednice, jačanju povjerenja dionika i pozicioniranju Fakulteta kao lidera u području društvene odgovornosti u visokom obrazovanju, aktivnost je potpuno učinkovita.
1.4.	Omogućiti uključivanje i rad unutarnjih i vanjskih dionika u Povjerenstvu za kvalitetu i drugim povjerenstvima Fakulteta.	Odluke o imenovanjima članova povjerenstava, Broj unutarnjih dionika uključenih u rad povjerenstava, Broj vanjskih dionika	Tajništvo, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano raditi na njejoj realizaciji.	Imenovana su sljedeća povjerenstva: Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja (4 nastavnika, 1 student, 2 vanjska (1 Alumni)), Odbor za nastavu i studente (3 nastavnika, 1 administracija, 1 student), Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (4 nastavnika, 1 knjižničarka), Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu (2 nastavnika, 1 administracija, 1 student, 1 vanjski), Povjerenstvo za projekte i suradnju s vanjskim dionicima (4 nastavnika,

		uključen u rad povjerenstava				1 administracija, 1 student, 1 vanjski), Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad (5 nastavnika, 1 administracija, 1 vanjski), Etičko povjerenstvo (3 nastavnika, 1 administracija, 1 student), Stegovno povjerenstvo (3 nastavnika, 1 administracija) i Žalbeno stegovno povjerenstvo (3 nastavnika, 1 administracija) za zaposlenike, Stegovno povjerenstvo (3 nastavnika i 3 zamjenika, 2 studenta i 2 zamjenika) i Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente (3 nastavnika i 3 zamjenika, 2 studenta i 2 zamjenika), Odbor za završne i diplomske radove (3 nastavnika), povjerenstva za reviziju programa (4 x 2 nastavnika, 4 x 1 student, 4 x 2 vanjska (od toga 1 Alumni)), Knjižnični odbor (1 nastavnik, 2 administracija), Gospodarsko vijeće (2 nastavnika, 5 vanjskih), Povjerenstvo za volonterski rad (4 nastavnika, 1 asistent, 1 administracija, 1 student), Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (2 nastavnika, 1 administracija, 1 student, 1 vanjski). Tijekom 2024./25. ak. godine u rad stalnih povjerenstava uključen je 33 zaposlenika i 17 vanjskih dionika (od toga 2 Alumni). Rad dionika bio je aktivan čime se aktivnost može smatrati potpuno učinkovitim.
--	--	------------------------------	--	--	--	---

1.5.	Omogućiti izobrazbu članova Povjerenstva za kvalitetu i unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.	Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2024./25. ak.god., Izvještaj o provedbi plana	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pratiti potrebe za usavršavanjem.	U cilju osiguravanja kvalitetnijeg rada na uspostavi i provedbi SOK-a, članovima Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete omogućeno je kontinuirano usavršavanje kompetencija iz područja kvalitete. Sukladno Planu usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina za akademsku godinu 2024./25., članovi povjerenstva aktivno su sudjelovali na brojnim edukacijama, radionicama i konferencijama. Te su se edukacije odvijale izvan Fakulteta (kao što su AMPEU radionice, HDMK simpozij o kvaliteti, radionice SRCE-a o radu s dokumentima i istraživačkim podacima, te izobrazbe o CroRIS-u i umjetnoj inteligenciji), ali i na samom Fakultetu (poput predavanja o izradi znanstvenih radova, pripremi projekata za HRZZ, iskustvima studiranja u inozemstvu i kvaliteti visokog obrazovanja). S obzirom na to da je članovima povjerenstava osigurano kontinuirano usavršavanje u području kvalitete kroz raznolike edukacije, aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
1.6.	Izraditi i usvojiti izvješće o provedenim aktivnostima osiguravanja	Izrađeno i usvojeno izvješće o provedenim mjerama	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu,	31. listopada 2024.	Aktivnost je provedena iako ne u planiranom roku.	Voditeljica odjela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete izradila je na temelju dokumentacije prikupljene od zaduženih / imenovanih osoba ili tijela te na temelju razgovora s dionicima uključenim u provedbu

	kvalitete u 2023./24. ak. godini.	poboljšanja SOK-a u 2023./24.	Povjerenstvo za kvalitetu, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće			aktivnosti Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja sukladno Planu aktivnosti za osiguravanja kvalitete u 2023./24. ak. godini (QIPMP-2023-24.). Izvještajem je utvrđeno kako je od 171 planirane aktivnosti za 2023./24. ak. god. provedeno 161, od toga 152 potpuno, a 9 djelomično, dok je 10 aktivnosti bilo neučinkovito. Budući je Izvještaj izrađen i usvojen od strane Povjerenstva za kvalitetu te prihvaćen od strane Fakultetskog vijeća, aktivnost je u potpunosti učinkovita.
1.7.	Održavati sjednice Povjerenstva za kvalitetu sukladno Pravilniku i iskazanim potrebama.	Zapisnici sa sjednica Povjerenstva	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano raditi na njenoj realizaciji.	Povjerenstvo za kvalitetu redovito održava sjednice, sukladno Pravilnik o ustrojstvu i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu i iskazanim potrebama. Tijekom 2024./25. ak. godine održano je 6 sjednica. Budući da se sjednice održavaju redovito te je sudjelovanje i rad članova Povjerenstva aktivan, aktivnost se smatra u potpunosti učinkovitom.
1.8.	Održati tematske sjednice Fakultetskog vijeća na temu provedbe strategije i razvoja SOK-a.	Održane tematske sjednice, Zapisnici sa sjednica	Prodekani, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano	Na sjednicama Fakultetskog vijeća detaljno se raspravljalo se o provedbi strategije i razvoju SOK-a Fakulteta. Dekan je prezentirao godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja i poslovanja, dok je prodekan za razvoj i poslovanje izložio izvješća o realizaciji Akcijskog plana Strategije razvoja Fakulteta za 2024. i prijedlog za 2025. godinu.

					informirati dionike o provedbi strategije i razvoju SOK-a.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju izložio je Izvještaj o realizaciji Akcijskog plana Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2024. godinu i predstavio Akcijski plan Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2025. godinu. Prodekanica za nastavu i kvalitetu prezentirala je Izvještaj o realizaciji Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete u ak. god. 2023./24., Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za razdoblje 2023.-2024., Izvještaj o realizaciji prijedloga Povjerenstva za unapređivanje i osiguravanje kvalitete, studenata na sastancima s voditeljima studija i Studentskog zbora za ak. god. 2023./24, te Izvješće Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (UNIOS) o učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom. Budući je realiziran velik broj planiranih aktivnosti, a članovi Fakultetskog vijeća su detaljno informirani i imali su priliku sudjelovati u raspravi, aktivnost je potpuno učinkovita.
1.9.	Omogućiti akademski integritet i slobodu zaposlenika i studenata Fakulteta.	Etički kodeksi, Etičko povjerenstvo, Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva, Broj prijava,	Tajnik, Etičko povjerenstvo, Zaposlenik / student, Dekanski kolegij,	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno	Na Fakultetu se dosljedno primjenjuje Etički kodeks Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, u skladu s kojim je Odlukom Fakultetskog vijeća imenovano Etičko povjerenstvo. Tijekom akademske godine 2024./2025. Etičko povjerenstvo održalo je pet sastanaka.

		Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa, Informiranje studenata i zaposlenika o procedurama osiguravanja etičnosti (podjela letaka)	Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće		kontinuirano informirati dionike te pratiti njeno izvršenje u budućim razdobljima.	U okviru svoga rada izradilo je Preliminarnu analizu stanja i mogućnosti implementacije društveno odgovornog stanja Fakulteta, kao i info letke na teme <i>Osnovna načela etičkog kodeksa</i> i <i>Akademski bonton</i>, koji su objavljeni na web stranici Fakulteta. Uz to, predsjednica povjerenstva održala je predavanje studentima prve godine studija na temu <i>Akademski bonton</i>. Nadalje, Etičko povjerenstvo je zaprimilo pet zamolbi za izdavanje suglasnosti za istraživanje, za koje je izdano pozitivno mišljenje. Važno je naglasiti da tijekom ove akademske godine nije pokrenut niti proveden postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa. Predsjednica Etičkog povjerenstva izradila je Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva za ak. god. 2024./2025. koje je usvojilo Fakultetsko vijeće. S obzirom na navedeno, može se zaključiti da članovi fakultetske zajednice dosljedno njeguju i poštuju visoke etičke i profesionalne vrijednosti te da je aktivnost potpuno učinkovita.
1.10.	Sprječavati netoleranciju i diskriminaciju zaposlenika i studenata.	Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima	Etičko povjerenstvo, Tajništvo, Stegovno povjerenstvo,	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je	Tijekom 2025. godine izrađeno je Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva za ak. god. 2024./2025., koje je usvojilo Fakultetsko vijeće. U istom razdoblju, Etičko povjerenstvo je zaprimilo pet zamolbi za izdavanje

		povrede Etičkog kodeksa, Zapisnik vezan uz zaštitu dostojanstva zaposlenika, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti, Imenovano Stegovno povjerenstvo	Ovlaštenik za zaštitu dostojanstva zaposlenika, Zaposlenik / student, Povjerenstvo za kvalitetu Dekan		potrebno kontinuirano pratiti njeno izvršenje u budućim razdobljima.	suglasnosti za istraživanje za koje je izdano pozitivno mišljenje. Nadalje, tijekom ak. god. 2024./2025. nije zaprimljena niti jedna pritužba zaposlenika u vezi povrede dostojanstva, niti je evidentiran bilo kakav slučaj u vezi takve povrede. Fakultetsko vijeće je donijelo Odluku o primjeni Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Osijeku na Fakultetu i Odluku primjeni Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Sveučilišta u Osijeku na Fakultetu. Slijedom tih Odluka, na Fakultetu su osnova sljedeća povjerenstva: Stegovno i Žalbeno stegovno povjerenstvo za zaposlenike te Stegovno i Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente. Tijekom ak. god. 2024./2025. nije bilo pokrenutih stegovnih postupaka prema studentima ili prema zaposlenicima. Navedeno upućuje da se na Fakultetu poštuje Etički kodeks i da postoji primjerena razina tolerancije među zaposlenicima i studentima. Aktivnost je potpuno učinkovita.
1.11.	Ažurirati portal za potporu radu SOK-a informacijama i dokumentima nastalim tijekom 2024./25. ak. godine i unaprjeđivati	Ažuriran portal za 2024./25., Izvješće Ureda za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno	Fakultet koristi portal e-SOK u okviru informacijskog sustav Sceduly za potporu radu SOK-a. Portal pruža mogućnosti za izradu planova i izvještaja SOK-a, evidentiranje aktivnosti i njihove realizacije, zaduživanje odgovornih osoba te pohranu dokaza.

njegove funkcionalnosti sukladno iskazanim potrebama.					kontinuirano raditi na njegovom ažuriranju.	Portal se kontinuirano unaprijeđuje i ažurira s informacijama SOK-a i postavljaju se dokazi. Tijekom ak. god. 2024./2025. portal je unaprijeđen dodavanjem novih i poboljšanjem postojećih funkcionalnosti: - Modul Aktiv: Omogućeno je praćenje planiranih aktivnosti, uz realizirane. Time je olakšano Planiranje osobnog razvoja nastavnika i automatiziran dohvat svih planova i realizacija za rukovoditelje. - Modul Rasporedi: dodana je opcija za unos predavanja za više kolegija istovremeno, što pojednostavljuje unos rasporeda nastavnicima, posebice tijekom ispitnih rokova. - Analitički prilog: omogućeno je automatsko generiranje analitičkog priloga "Vrijednost svih oblika neposredne nastave", čime se automatski izračunava pokrivenost nastave vlastitim nastavnim kadrovima (za potrebe samoanalize i reakreditacije). - Ankete: unaprijeđeno je anketiranje prikazivanjem ukupnog broja studenata koji su sudjelovali i omogućena je podjela pitanja u sekcije. - Planovi SOK-a: dodana je opcija Napomena za evidentiranje preporuka unutar prikaza planova. - Novi modul: dodan je modul Alumni za obradu pristupnih obrazaca i upravljanje
---	--	--	--	--	---	--

						bazom podataka članova Alumni udruga na Fakultetu. Budući da se portal za potporu radu SOK-a redovito unapređuje i ažurira, aktivnost je potpuno učinkovita.
1.12.	Analizirati i po potrebi izraditi druge interne propise i dokumente važne za osiguravanje kvalitete Fakulteta.	Izrađeni interni dokumenti, Ažuriran portal	Imenovane osobe, Tajništvo, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano analizirati potrebe i izrađivati nove odnosno revidirati postojeće interne propise sukladno predviđenim rokovima i uočenim potrebama.	Osim internih propisa i dokumenata navedenih u drugim aktivnostima ovog izvještaja, tijekom 2025./25. ak. godine izrađeni su i usvojeni Interni izvještaji sukladno ESG 1.7 Upravljanje informacijama – V3.0, Godišnji plan rada Zavoda za turizam, Odluka o utvrđivanju kriterija za stjecanje posebno uspješnog studenta na Fakultetu, Odluka o dopunama Pravilnika o financiranju internih znanstveno-istraživačkih projekata Fakulteta, Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o temeljnom financiranju materijalnih troškova znanstvene djelatnosti Fakulteta, Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave na Fakultetu, Pravilnik o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda te je stupio na snagu Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu. Portal za potporu radu SOK-a je ažuriran svim internim propisima i dokumentima važnim za osiguravanje kvalitete Fakulteta usvojenim tijekom 2024./25. ak. Budući da su se potrebe kontinuirano analizirale, izrađeni su potrebni propisi i

						ažuriran je portal za potporu SOK-u, aktivnost je potpuno učinkovita.
1.13.	Provesti unutarnju prosudbu SOK-a sukladno uputama Sveučilišta i internim aktima.	Izvešće o provedenoj unutarnjoj prosudbi, Plan aktivnosti i mjera u fazi naknadnog praćenja, Izvešće o provedenim mjerama poboljšanja u fazi naknadnog praćenja, Usvojeno i objavljeno završno izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025.	Aktivnost je provedena iako ne u planiranom roku.	Sukladno godišnjem Planu aktivnosti za osiguravanje kvalitete, provedeno je unutarnje vrednovanje SOK-a na temelju Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi. Područja vrednovanja sustava za osiguravanje kvalitete Fakulteta definirana su člankom 6. Pravilnika o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na Fakultetu Na prijedlog Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete, Fakultetsko vijeće donijelo je Odluku o područjima vrednovanja koja su obuhvaćena unutarnjom prosudbom u 2025. godini. Prosudbom su vrednovani mobilnost studenata, nastavnika, suradnika i administrativnog osoblja te suradnja s gospodarstvom, drugim ustanovama i organizacijama i međunarodna suradnja. Postupak je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete imenovano Odlukom Fakultetskog vijeća. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izradilo je Izvešće o unutarnjoj prosudbi SOK-a koje je sadržavalo preporuke za poboljšanje. U skladu s tim preporukama, Povjerenstvo za kvalitetu usvojilo je Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja te je

						izradilo Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja. Na temelju Izvještaja o provedenim mjerama poboljšanja Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izradilo je Završno izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a koje je usvojeno na Fakultetskom vijeću i objavljeno na web stranici Fakulteta te je aktivnost potpuno učinkovita.
1.14.	Analizirati uspješnost postojećeg SOK-a i definirati mjere unapređivanja (po potrebi) te izraditi izvješće o rezultatima poboljšanja SOK-a Fakulteta na osnovu pristiglih prijedloga poboljšanja za 2023./24. godinu.	Rezultati internih izvještaja, Razina zadovoljstva ključnih dionika, Definirane mjere unapređivanja (po potrebi), Izrađena analiza rezultata poboljšanja, Izvješće prezentirano Fakultetskom vijeću i javno dostupno	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2024. - kontinuirano	Aktivnost je provedena iako ne u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano analizirati uspješnost i provoditi mjere unapređivanja.	Uspješnost postojećeg sustava analizirana je kroz nekoliko segmenata: interne izvještaje, praćenje realizacije aktivnosti definiranih planovima, mjerenje uspješnosti ključnih pokazatelja i praćenje realizacije prijedloga dionika (studenata kroz mentorske sastanke, Studentskog zbora, odbora i povjerenstava i vanjskih dionika). Rezultati provedenih analiza pokazali su određene slabosti i dobre strane sustava te su na osnovu analiza definirane mjere i aktivnosti unapređivanja. Sukladno uputama i obrascu Centra za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja UNIOS izrađena je unutarnja prosudba Fakulteta za 2023./24. ak. godinu. U Izvješću o radu Centra za kvalitetu za ak. 2023./24. godinu nisu predložene aktivnosti unapređenja za upravljanje kvalitetom na Fakultetu. Budući da se kontinuirano provodi analiza uspješnosti postojećeg SOK-a i provode

						potrebna unapređivanja te su izvješća javno dostupna, aktivnost je potpuno učinkovita.
--	--	--	--	--	--	--

2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja (ESG 1.2.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
2.1.	Istražiti potrebu za otvaranjem novih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima istraživanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	Po potrebi	Aktivnost provedena tijekom 2022./23. te nije bilo potrebe za provedbom u 2024./25. ak. godini.	Istraživanje potrebe za otvaranjem diplomskog studijskog programa realizirano prethodne akademske godine. S obzirom da nije bilo potrebe za novim istraživanjem, aktivnost nije provedena i ne može se pratiti njena učinkovitost.
2.2.	Analizirati mogućnosti Fakulteta za pokretanje novih studijskih programa sukladno definiranim potrebama.	Izveštaj o kadrovskim i materijalnim mogućnostima	Prodekani, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	Po potrebi	Aktivnost provedena tijekom 2022./23. te nije bilo potrebe za provedbom u 2024./25. ak. godini.	Analiza mogućnosti Fakulteta za pokretanje novih studijskih programa provedena je akademske godine 2022./2023.. S obzirom da nije bilo potrebe za novim analizama aktivnost nije provedena i ne može se pratiti njena učinkovitost.

2.3.	Izraditi prijedlog i usvojiti odluku o pokretanju postupka izrade novih studijskih programa.	Izrađen i usvojen prijedlog novih studijskih programa	Prodekani, Dekan, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Po potrebi	Aktivnost je provedena.	Sukladno Odluci Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za izradu Elaborata novog studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija, kao i kasnijoj Odluci o izmjeni navedene Odluke (kojom je produljen rok za izradu Elaborata), Povjerenstvo je izradilo Elaborat novog sveučilišnog diplomskog studija Turizam i održivi razvoj. Povjerenstvo za izradu elaborata usvojilo je tekst Elaborata uz napomenu da je potrebno izvršiti određene izmjene i dopune sukladno primljenim komentarima. Nakon finalizacije izmjena i dopuna, Elaborat će biti upućen na daljnju proceduru nadležnim tijelima Sveučilišta u Osijeku. Tijekom akademske godine 2024./2025. nije bilo potrebe za donošenjem dodatne odluke o pokretanju izrade novih studijskih programa. Budući da je izrađen prijedlog i da je na razini Povjerenstva usvojen Elaborat za novi studijski program, aktivnost je potpuno učinkovita.
2.4.	Imenovati povjerenstva za izradu elaborata o studijskim programima vodeći brigu o uključenosti svih dionika (studenata, Alumnija i	Odluke o imenovanju povjerenstava	Prodekani, Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	Po potrebi	Aktivnost provedena tijekom 2022./23. te nije bilo potrebe za provedbom u 2024./25. ak. godini.	Fakultetsko vijeće je u ak. god. 2022./2023. donijelo odluku o imenovanju povjerenstva za izradu Elaborata novog studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija te u ak. god. 2023./2024. odluku o izmjeni odluke o imenovanju povjerenstva (produženje roka za izradu Elaborata). Budući da nije bilo potrebe za imenovanjem povjerenstva za izradu elaborata o

	ostalih unutarnjih i vanjskih dionika).					studijskim programima, aktivnost nije provedena i ne može se pratiti njena učinkovitost.
2.5.	Definirati kolegije i ishode učenja novih studijskih programa (na razini studija i svakog pojedinog kolegija) sukladno zahtjevima struke i potrebama tržišta rada vodeći brigu o njihovom konstruktivnom poravnanju.	Definirani ishodi učenja novih studijskih programa	Povjerenstva za izradu elaborata, Dekanski kolegij	30. studeni 2024. - Po potrebi	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Fakultetsko vijeće je, donošenjem Odluke o imenovanju Povjerenstva za izradu Elaborata novog sveučilišnog diplomskog studija, pokrenulo postupak izrade novog studijskog programa. S ciljem kvalitetnog definiranja kolegija i ishoda učenja novog studijskog programa, na razini studija i svakog pojedinog kolegija, u skladu sa zahtjevima struke i tržišta rada, izrađen je i proveden Anketni upitnik naziva „Potrebne kompetencije na tržištu rada za studente sveučilišnog diplomskog studija Turizam i održivi razvoj“. Anketiranje je obuhvatilo ključne dionike, uključujući poslodavce, strukovna udruženja i završene stručnjake ekonomsko-turističkog profila. Nadalje, u postupku izrade zatraženo je i dobiveno stručno mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ) o potrebi sveučilišnog diplomskog obrazovanja i zapošljavanja u području turizma i održivog razvoja. HZZ je, na temelju prikupljenih analitičkih, statističkih i terenskih podataka, konstatirao da će stručnjaci u području ekonomije specijalizirani za turizam i održivi razvoj imati ključnu ulogu u budućnosti, osobito s obzirom na globalne promjene i potrebu za održivim pristupom turizmu i tržištu rada. Tijekom akademske godine 2024./2025. uspješno je dovršen postupak definiranja kolegija i ishoda učenja novog studijskog programa Turizam i

						održivi razvoj na razini studija i svakog pojedinog kolegija, pri čemu se vodilo računa o usklađenosti s potrebama tržišta rada i konstruktivnom poravnanju. Budući da su definirani kolegiji i ishodi učenja novog studijskog programa u skladu sa zahtjevima struke i potrebama tržišta rada, aktivnost je potpuno učinkovita.
2.6.	Izraditi elaborate o novim studijskim programima sukladno uputama Sveučilišta i AZVO-a.	Izrađeni elaborati o novim studijskim programima	Povjerenstva za izradu elaborata, Dekan	28. veljača 2025. - Po potrebi	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Sukladno Odluci Fakultetskog vijeća o imenovanju Povjerenstva za izradu Elaborata novog studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija, kao i kasnijoj Odluci o izmjeni roka (kojom je rok produljen do 28. veljače 2025. godine), Povjerenstvo je izradilo Elaborat novog sveučilišnog diplomskog studija Turizam i održivi razvoj. Elaborat je izrađen u potpunosti sukladno uputama Sveučilišta i Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO). Povjerenstvo za izradu elaborata usvojilo je tekst Elaborata. Ipak, uz usvajanje je napomenuto da je potrebno unijeti određene izmjene i dopune, temeljem primljenih komentara. Nakon što se te izmjene finaliziraju, Elaborat će biti upućen na daljnju proceduru nadležnim tijelima Sveučilišta u Osijeku. Budući da je izrađen prijedlog i da je na razini Povjerenstva usvojen Elaborat za novi studijski program, aktivnost je potpuno učinkovita.
2.7.	Prikupiti mišljenja eminentnih stručnjaka iz	Mišljenja eminentnih stručnjaka,	Prodekan za razvoj i poslovanje,	31. ožujka 2025. -	Aktivnost provedena iako ne u	U sklopu izrade Elaborata novog sveučilišnog diplomskog studija Turizam i održivi razvoj, a s ciljem što kvalitetnijeg definiranja ishoda učenja i

gospodarstva, javnopravnih tijela i strukovnih udruga o kvaliteti predloženih novih studijskih programa te po potrebi izvršiti izmjene programa.	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa (po potrebi)	Povjerenstva za izradu elaborata	Po potrebi	planiranom roku.	kolegija, provedeno je opsežno istraživanje tržišta i analiza tržišta rada. Za potrebe izrade Elaborata, prikupljana su mišljenja ključnih poslovnih subjekata i dionika (poslodavaca, strukovnih udruženja i završenih stručnjaka turističkog profila) o potrebnim kompetencijama budućih studenata. Skupina anketiranih poslodavaca uključivala je direktore ugostiteljskih poslovnih subjekata poput hotela, restorana, kampova te tematskih i zabavnih parkova. Strukovna udruženja obuhvaćala su Hrvatsku obrtničku komoru (HOK), Hrvatsku gospodarsku komoru (HGK), udruge iz područja turizma, razvojne agencije, kao i županijske i lokalne turističke zajednice. Provedena analiza tržišta rada i stručno mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje potvrđuju da je predviđeni studijski program u potpunosti usklađen sa stvarnim potrebama na tržištu rada. Također, definirani ishodi učenja usklađeni su s preporukama strukovnih udruga, među kojima se posebno ističu Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska obrtnička komora i lokalne akcijske grupe. Budući da su provedena anketiranja i prikupljena mišljenja eminentnih stručnjaka i strukovnih udruga te je studijski program u potpunosti usklađen s potrebama tržišta rada, aktivnost je potpuno učinkovita.
--	--	----------------------------------	------------	------------------	---

2.8.	Usvojiti završnu verziju elaborata o novim studijskim programima.	Usvojeni elaborati o novim studijskim programima	Povjerenstva za izradu elaborata, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. ožujka 2025. - Po potrebi	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku.	Povjerenstvo za izradu Elaborata novog sveučilišnog diplomskog studija usvojilo je tekst Elaborata sveučilišnog diplomskog studija Turizam i održivi razvoj. Usvajanje je izvršeno uz napomenu da je potrebno unijeti određene izmjene i dopune, u skladu s primljenim komentarima. Nakon finalizacije tih izmjena i dopuna, Elaborat će biti upućen na daljnju proceduru i usvajanje nadležnim tijelima Sveučilišta u Osijeku. Budući da je izrađen prijedlog i da je na razini Povjerenstva usvojen Elaborat za novi studijski program, aktivnost je potpuno učinkovita.
2.9.	Provesti postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa.	Inicijalna akreditacija, Dopusnica za izvođenje novog studijskog programa	Prodekani, Dekan, Sveučilište, MZO	15. srpnja 2025. - Po potrebi	Aktivnost nije provedena.	Fakultet je u postupku reakreditacije te se ne može podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija. Aktivnost nije provedena te se ne može pratiti njena učinkovitost.

3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup (ESG 1.3.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
3.1.	Dosljedno primjenjivati pravila i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata sukladno propisanim aktima.	DIP usklađeni s definiranim pravilima ocjenjivanja, Provedena kontrola DIP, Objavljeni DIP za 2024./25., Regulirana prava i obveze studenata u olakšavajućim okolnostima, Broj kolegija na kojima vrednovanje rada studenata provodi više nastavnika	Nositelji kolegija, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2024. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano i dosljedno primjenjivati pravila i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata te ih unapređivati sukladno	Pravilnikom o vrednovanju ishoda učenja i ocjenjivanju na Fakultetu propisana je provjera stečenih ishoda učenja i način ocjenjivanja studenata tijekom nastave i na ispitima. Nastavno na navedeni Pravilnik regulirana su prava i obveze studenata u olakšavajućim okolnostima kroz Odluku o postupku rješavanja zahtjeva vezanih uz ispunjavanje studentskih obveza i Pravilnik o studiranju studenata ranjivih i podzastupljenih skupina te Pravilnik o studijima i studiranju UNIOS (regulirana su prava i obveze studenata u olakšavajućim okolnostima - sportaši, izrazito uspješni studenti, mirovanje prava i obveza, studenti s invaliditetom i dr.). Uvažavajući akte Fakulteta i Sveučilišta, nositelji kolegija su izradili detaljne izvedbene planove te su isti dostupni studentima kroz sustav Sceduly. Posebna pozornost posvećena je jasnom definiranju kriterija ocjenjivanja, sukladno predviđenim

					novim trendovima.	ishodima učenja. U dijelu konstruktivnog poravnanja napravljeno je povezivanje ishoda učenja, sadržaja, metoda poučavanja i učenja, metoda vrednovanja i vremena potrebnog studentima za njihovo savladavanje. S ciljem unaprjeđenja stanja, na sjednici Zavoda za Turizam zaključeno je da će DIP-ove pregledavati predstojnica Zavoda, dok će ispite pregledavati predstojnici katedri. Nastavnici i vanjski suradnici upoznati su s postupkom vođenja evidencije o praćenju studentskih postignuća (prema ishodima učenja) u sustavu Sceduly. Predstojnica Zavoda izradila je Izvješće o provjeri metoda vrednovanja rada studenata i ostvarenih ishoda učenja u 2024./2025. akademskoj godini. Broj kolegija na kojima vrednovanje rada studenata provodi više nastavnika za 2024./25. ak. god. je 52. Budući da su svi nastavnici objavili navedene dokumente aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
3.2.	Analizirati usklađenost načina poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja i raditi na njihovu unapređivanju.	Konstruktivno poravnanje, Provedene mjere unapređivanja vidljive u DIP za 2024./25.	Nositelji kolegija, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2024. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano analizirati usklađenost	Za postizanje kvalitetnijeg i jednostavnijeg praćenja usklađenosti nastavnih metoda (metoda poučavanja) i metoda vrednovanja za sve kolegije, izrađeni su detaljni izvedbeni planovi (DIP). U dijelu konstruktivnog poravnanja, metode vrednovanja su precizno definirane i navedene u skladu s planiranim ishodima učenja kolegija, sadržajem,

					ishoda i metoda vrednovanja i raditi na njihovu unapređivanju .	metodama poučavanja i učenja te opterećenjem studenata u satima. U skladu s uspostavljenim zahtjevima, nositelji kolegija kontinuirano analiziraju i unapređuju načine poučavanja, učenja i vrednovanja kako bi osigurali potpunu povezanost s ishodima učenja. U svrhu unaprjeđenja procesa, a sukladno zaključku Zavoda, provedena je interna provjera na razini katedri. Nakon provedene provjere usklađenosti predstojnica Zavoda izradila je Izvješće o provjeri metoda vrednovanja rada studenata i ostvarenih ishoda učenja u 2024./2025. akademskoj godini u kojem su navedene preporuke kako bi se unaprijedila postojeća praksa. Budući da je izrađeno konstruktivno poravnanje svih kolegija te da nastavnici kontinuirano analiziraju i unapređuju povezivanje poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja, uz formalnu provjeru, aktivnost je potpuno učinkovita.
3.3.	Analizirati postojeće kriterije ocjenjivanja i njihovu provedbu od strane nastavnika te raditi na njihovu unapređivanju.	Provedena studentska anketa, Provedeno samovrednovanje nastavnika,	Nastavnici, Šefovi katedri, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu,	15. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te potrebno	Povjerenstvo za kvalitetu provelo je studentsku anketu vrednovanja djelotvornosti nastavnika i anketu samovrednovanja nastavnika. Dio pitanja odnosi se na kriterije vrednovanja i ocjenjivanja (jesu li jasno i detaljno objašnjeni, pridržava li se nastavnih istih). Analiza rezultata pokazala je kako studenti smatraju da su nastavnici jasni u

		Izvešća o rezultatima vrednovanja, Provedena kontrola vrednovanja (ispita, kolokvija), Izrađeni prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu		kontinuirano raditi na praćenju i unapređenju.	definiranju metoda vrednovanja (prosječna ocjena za oba semestra 4,75) te se istih pridržavaju prilikom ocjenjivanja (prosječna ocjene za oba semestra 4,74). Sličnog su mišljenja i nastavnici. Nadalje, u skladu sa zaključkom Zavoda, na svim katedrama su provedene interne provjere metoda vrednovanja rada studenata i ostvarenih ishoda učenja za akademsku godinu 2024./2025. Temeljem izvještaja predstojnika katedri, predstojnica Zavoda izradila je Izvešće o provjeri metoda vrednovanja rada studenata i ostvarenih ishoda učenja u 2024./2025. akademskoj godini koje, osim pregleda stanja, sadrži i specifične preporuke za dodatno unapređenje postojeće prakse. Budući da je zadovoljstvo studenata i nastavnika postojećim kriterijima ocjenjivanja i njihovom provedbom na visokoj razini te se isti kontinuirano analiziraju i unapređuju, aktivnost je potpuno učinkovita.
3.4.	Upoznati studente s kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja.	DIP dostupni studentima i prezentirani na nastavi, Rezultati anketiranja	Nastavnici, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Početkom semestra - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera i potrebno je	Na uvodnom predavanju nastavnici upoznaju studente s detaljnim izvedbenim planovima kolegija, a time i kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja. Svi nastavnici izradili su DIP-ove unutar sustava Sceduly, čime je osigurana njihova dostupnost svim studentima. Rezultati anketiranja studenata pokazuju visoku razinu upoznatosti studenata

					stalno pratiti provedbu.	s DIP-om (97%), kao i visoku razinu pridržavanje istih od strane nastavnika (98%). Iz rezultata samovrednovanja nastavnika vidljivo je da svi dosljedno upoznaju studente s DIP-om te ocjenjivanje provode sukladno navedenim planovima. Budući su DIP-ovi dostupni svim studentima i da je njihovo zadovoljstvo na visokoj razini, aktivnost je potpuno učinkovita.
3.5.	Omogućiti izvršavanje studentskih obveza svim studentima.	Raspored nastave prilagođen različitim skupinama studenata i dostupan studentima, Termini ispitnih rokova i kolokvija dostupni studentima, Termini obrane završnih radova dostupni studentima	ISVU koordinator, Ured za studente i studije, Nastavnici, Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i sve promjene se ažurno evidentiraju na web stranici ili sustavima za udaljeno učenje.	Prilikom definiranja ispitnih rokova i kolokvija vodi se briga o prilagođenosti rokova potrebama različitih skupina (redoviti, izvanredni, studenti u mobilnosti). Također, vodi se briga kako ne bi došlo do preklapanja ispitnih rokova (ispiti iz kolegija sa iste studijske godine u pravili se ne održavaju isti dan). Sve informacije o kolokvijima i ispitnim rokovima dostupne su na intranetu (Sceduly), a informacije o ispitnim rokovima vidljive su na web stranici Fakulteta. U akademskoj godini 2024./2024. Fakultetsko vijeće donijelo je Odluku o održavanju izvanrednih ispitnih rokova. Prodekanica za nastavu i kvalitetu dostavila je naputak nastavnicima vezano uz organizaciju nastave, održavanje kolokvija i održavanje dodatne konzultativne nastave za izvanredne studente kako bi im se omogućilo bolje savladavanje ishoda učenja i priprema za pisanje seminarskih radova. Nadalje, radi

						bolje organizacije radnih obveza studenata, nastavnici evidentiraju sve kolokvije za redovite i izvanredne studente u sustavu Sceduly. Budući da su informacije o studentskim obvezama u potpunosti dostupne, redovito ažurirane i prilagođene, aktivnost potpuno učinkovita.
3.6.	Informirati studente o rezultatima vrednovanja i ocjenjivanja vodeći pri tome brigu o zaštiti identiteta studenata.	Rezultati ocjenjivanja objavljeni u Sceduly i ISVU sustavu, Broj prigovora studenata, Broj usvojenih prigovora	Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuiran o	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera. Sve promjene se ažurno evidentiraju na sastavu za udaljeno učenje i ISVU sustavu.	Sukladno Pravilniku o vrednovanju ishoda učenja i ocjenjivanja na Fakultetu nastavnik je obavezan voditi evidenciju o praćenju studentskih postignuća tijekom nastave i na ispitu te dati studentu povratnu informaciju o rezultatima vrednovanja odnosno pružiti uvid u evidenciju praćenja studentskih postignuća, a prema potrebi, i savjete za proces učenja na temelju njih. Nastavnici na prvim satima nastave informiraju studente o kolegiju (ciljevima, ishodima, obvezama, vrednovanju, literaturi). Sukladno smjernicama AZVO-a u sustavu Sceduly omogućeno je vrednovanje studenata prema ishodima učenja (praćenje studentskih postignuća tijekom nastave i na ispitu). Sukladno Pravilniku o studijima i studiranju UNIOS te DIP nastavnici informiraju studente o rezultatima vrednovanja tijekom nastave i na ispitu putem sustava Sceduly odnosno nastavničkog portala (ispit). Prilikom objave rezultata vodi se briga o zaštiti identiteta

						studenata. Prigovora na objavu rezultata nije bilo te je aktivnost potpuno učinkovita. Na temelju članka 59. Pravilnika o studijima i studiranju UNIOS propisano je da student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog usmenog ispita / usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita uložiti prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom. Prigovor se dostavlja dekanu u pisanom obliku i mora biti obrazložen. Dekan je obvezan imenovati nastavničko povjerenstvo od tri (3) člana u roku 48 sati (dva radna dana) od primitka prigovora. Ponovljeni ispit mora se održati u roku pet radnih dana od dana podnošenja prigovora studenta. Pisani dio ispita neće se ponoviti pred nastavničkim povjerenstvom, nego će ga ono ponovno ocijeniti. Iz Analize prigovora / pritužbi studenata u akademskoj godini 2024./2025. vidljivo je kako nije bilo prigovora studenata na postignutu ocjenu. U navedenom razdoblju zaprimljene su dvije pritužbe studenata koje se odnose na prava studenata propisanih Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (subvencioniranje troškova školarine i primjena odluke o visini troškova studija za studente u izvanrednom
3.7.	Studentima osigurati mogućnost prigovora sukladno Zakonu i općim aktima te analizirati postupanja po prigovorima nastalim u 2024./25. ak. godini.	Pravilnik o studijima i studiranju UNIOS, Pravilnik o vrednovanju ishoda učenja, Definiran postupak prigovora na ocjenu, Zapisnici s ispita pred povjerenstvom, Izrađena analiza postupanja po prigovorima	Tajništvo, Ispitno povjerenstvo, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano upućivati studente na njihovo pravo.	

						statusu). U oba slučaja dekan je donio Rješenje o odbijanju pritužbe. Studentima je osigurana mogućnost prigovora i isti su upoznati s navedenim pravom te je aktivnost potpuno učinkovita.
3.8.	Dosljedno pratiti provedbu postupka izrade i obrane završnog rada te pratiti izvornost završnih/diplomskih i seminarskih radova sukladno pravilnicima.	Završni/diplomski i radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Objavljene teme završnih radova, Seminarski radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Program za provjeru autentičnosti u primjeni	Studenti, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pratiti provedbu.	Izrada i obrana završnog rada propisane su Pravilnikom o završnom/diplomskom radu, a seminarskog Pravilnikom o seminarskom radu. Pravilnici sa svim pripadajućim prilogima objavljeni na web stranicama Fakulteta. Nastavnici objavljuju teme završnih / diplomskih radova na web stranici Fakulteta (https://ftrr.hr/index.php/hr/studenti/završni-i-diplomski-radovi). Sukladno navedenim pravilnicima nastavnici provjeravaju izvornost svih seminarskih i završnih / diplomskih radova kroz sustav Turnitin. Studentski završni / diplomski radovi dostupni su na https://repozitorij.ftrr.hr/ . Kako bi opterećenje nastavnika bilo ujednačeno Fakultetsko vijeće je usvojilo odluku o kvotama završnih radova za 2024./25. ak. godinu. Sukladno Odluci Fakultetskog vijeća studenti pohranjuju svoje završne / diplomske radove u Repozitorij Fakulteta u otvorenom pristupu. Studenti i nastavnici prilikom izrade i obrane završnog rada pridržavaju se odredbi definiranih ovim pravilnicima te je aktivnost potpuno učinkovita.

3.9.	Poticati akademsko ponašanje studenata i nastavnika te sankcionirati neetično ponašanje studenata i nastavnika u skladu s općim aktima Fakulteta i Sveučilišta i pratiti primjenu Etičkog kodeksa.	Objavljeni akti koji propisuju pravila ponašanja studenata, Odluka na temelju stegovnog postupka za zaposlenike (po potrebi), Odluka Stegovnog povjerenstva za studente (po potrebi), Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa	Tajništvo, Stegovno povjerenstvo, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuiran o	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno pratiti njeno izvršenje i u budućim razdobljima.	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika UNIOS i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata UNIOS kao i odluke o njihovoj primjeni, dostupni su na web stranici Fakulteta pod rubrikom „ Stegovna odgovornost “. Fakultetsko vijeće je donijelo Odluku o osnivanju Stegovnog i Žalbenog stegovnog povjerenstva za studente, te Odluku o osnivanju Stegovnog i Žalbenog stegovnog povjerenstva za zaposlenike Fakulteta. U akademskoj godini 2024./2025. nije bilo pokrenutih stegovnih postupaka prema studentima ili prema zaposlenicima. Nadalje, na web stranici Fakulteta, pod sekcijom "Akademska etičnost", objavljen je niz relevantnih propisa (npr. Etički kodeks UNIOS i Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva Fakulteta), informativnih letaka (Akademski bonton i Osnovna načela etičkog kodeksa) te Godišnja izvješća o radu Etičkog povjerenstva. Tijekom akademske godine 2024./2025., nije bilo pokrenutih stegovnih postupaka ni prema studentima, ni prema zaposlenicima. Etičko povjerenstvo je zaprimilo pet zamolbi za izdavanje suglasnosti za istraživanje i za sve je dano pozitivno mišljenje, te nije pokrenut niti proveden postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa. U svrhu upoznavanja bruceša s pravilima akademskog ponašanja, za studente 1. godine održana je radionica
------	--	---	--	---------------------------------------	---	---

						'Akademski bonton'. Svi ovi pokazatelji (transparentna regulativa, nepostojanje stegovnih postupaka, educiranje studenata) upućuju na to da se na Fakultetu poštuju propisi i održava primjerena razina tolerancije među zaposlenicima i studentima. Aktivnost je potpuno učinkovita.
3.10.	Analizirati izrađene izvještaje o zadovoljstvu studenata i djelotvornosti nastavnika te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka Dekanskog kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera te je potrebno analizirati izvještaje i definirati mjera unapređenja (po potrebi).	Održan je tematski sastanak Dekanskog kolegija na kojem se raspravljalo o izvješćima, analizama i prijedlozima različitih dionika (studenata, Povjerenstva za kvalitetu, prodekanice za nastavu i kvalitetu i dr.) te ključnim pokazateljima uspješnosti. Na sastanku su definirane konkretne mjere poboljšanja, koje su zatim upućene Zavodu i Fakultetskom vijeću na daljnju raspravu i usvajanje. Na temelju ovih zaključaka i preporuka, tijekom akademske godine poduzet je niz aktivnosti, uključujući: slanje uputa Prodekanice nastavnicima za organizaciju nastave, ispita, kolokvija te dodatne nastave za izvanredne studente; obavljanje razgovora s nastavnicima čija je prolaznost na kolegiju bila niža od 40%; pružanje aktivne pomoći studentima u realizaciji odlazne mobilnosti (osobito u traženju smještaja); provedbu interne provjere metoda vrednovanja rada studenata i ishoda učenja; osiguravanje pravovremenog obavješćavanja o održavanju izvannastavnih

						aktivnosti; smanjenje upisnih kvota za akademsku godinu 2025./2026. te donošenje Odluke Fakultetskog vijeća o održavanju izvanrednih ispitnih rokova. Obzirom na to da se na različitim tijelima Fakulteta analiziraju, definiraju i provode mjere poboljšanja, aktivnost je potpuno učinkovita.
3.11.	Poučavati nastavnike i vanjske suradnike u nastavi o različitim pedagoškim metodama i pristupima praćenju studenata (pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička izobrazba (PPDMI)).	Usvojen Plan usavršavanja, Provedena poučavanja, Sredstva osigurana u financijskom planu, Broj upućenih nastavnika na PPDMI edukaciju, Broj nastavnika koji je završio PPDMI edukaciju	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera te je potrebno dosljedno provoditi plan pohađanja usavršavanja.	Nastavnici se kontinuirano educiraju o nastavnim metodama u sklopu Plana usavršavanja nastavničkih i ostalih kompetencija Tijekom akademske godine 2024./2025. aktivno su pohađali niz specijaliziranih predavanja i radionica usmjerenih na osuvremenjivanje nastavnih metoda i digitalnih vještina. Edukacije su obuhvaćale teme poput: Generativna umjetna inteligencija (AI) u obrazovanju, Inovativne prakse učenja i poučavanja, Digitalne kompetencije nastavnika, Odabir aktivnosti i metoda vrednovanja studenata, Napredni rad u sustavu Merlin, Izrada multimedijских sadržaja za nastavu, Uvod u primjenu video lekcija u učenju i poučavanju i dr. Dodatno, jedan je nastavnik završio Program pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe (PPDMI). Budući da se nastavnici kontinuirano educiraju, aktivnost potpuno učinkovita.

3.12.	Pratiti provedbu korištenih metoda u nastavi, vrednovati njihovu učinkovitost i kontinuirano prilagođavati nastavni proces sukladno rezultatima vrednovanja.	Provedena studentska anketa, Provedeno samovrednovanje nastavnika, Izvješća o rezultatima vrednovanja, Provedene prilagodbe (po potrebi)	Nastavnici, Studenti, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera te je potrebno sukladno planu provoditi daljnje ispitivanje studenata.	Povjerenstvo za kvalitetu provelo je studentsku anketu vrednovanja djelotvornosti nastavnika i anketu samovrednovanja nastavnika. Dio pitanja odnosi se na nastavničke metode (njihovu adekvatnost i usklađenost s metodama vrednovanja i planiranim ishodima učenja). Analiza rezultata pokazala je kako studenti (prosječna ocjena 4,68) i nastavnici (prosječna ocjena 4,60) smatraju da nastavničke metode adekvatne i usklađene s metodama vrednovanja kao i planiranim ishodima učenja. Budući da se prati provedba korištenih metoda u nastavi, vrednuje njihova učinkovitost i rade kontinuirane prilagodbe nastavnog procesa, aktivnost je potpuno učinkovita.
3.13.	Omogućiti uključivanje i rad studenata u tijelima Fakulteta.	Zapisnik sa sjednice Studentskog zbora, Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća, Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za kvalitetu,	Tajnik, Ured za organizaciju studija, Studentski zbor, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano raditi na njenoj realizaciji.	U skladu s prijedlozima Studentskog zbora, osigurano je aktivno sudjelovanje studenata u tijelima Fakulteta. Imenovana su 2 člana (dva puta) u Fakultetskom vijeću, te je po jedan student uključen u rad niza povjerenstava, uključujući Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja, Odbor za nastavu i studente, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Povjerenstvo za projekte i suradnju s vanjskim dionicima, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za volonterski rad i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete. Nadalje, 4 studenata sudjeluju u radu

		Druge odluke o imenovanjima studenata u tijela Fakulteta, Broj studenata uključenih u rad povjerenstava i tijela Fakulteta				povjerenstava za reviziju studijskih programa (po jedan u svako povjerenstvo), te po 4 studenta u Stegovnom i Žalbenom stegovnom povjerenstvu za studente. Ukupno je tijekom akademske godine 2024./2025. u rad povjerenstava Fakulteta bilo uključeno 16 studenata, uz 4 člana u Fakultetskom vijeću. Budući da je rad studenata u navedenim tijelima aktivan, ova aktivnost je potpuno učinkovita
3.14.	Dostaviti Povjerenstvu za kvalitetu informacije o uočenim problemima i poteškoćama koje bi mogle utjecati na kvalitetu podrške studentima te ocjenjivanje.	Zapisnik otvaranja sandučića s primjedbama, Izvješće prodekana o analizi sastanaka voditelja sa studentima, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pratiti prijedloge studenata i ostalih dionika te unapređivati djelatnost sukladno njima.	Povjerenstvo za kvalitetu zaprimilo je i detaljno analiziralo tri izvještaja prodekanice za nastavu i kvalitetu, nastala na temelju analize izvještaja s mentorskih sastanaka. Zaključci proizašli iz tih analiza, zajedno s konkretnim prijedlozima za unapređivanje proslijeđeni su nadležnim tijelima na realizaciju. Nadalje, Povjerenstvu su dostavljene informacije o sadržaju sandučića za pohvale, primjedbe i prijedloge. Prijedlozi studenata proslijeđeni su nadležnim tijelima. Dodatno je na web stranici Fakulteta u rubrici „Prijedlozi unapređenja“ (https://www.fttr.hr/sustav-kvalitete/prijedlozi-unapredenja) omogućeno kontinuirano prikupljanje prijedloga za poboljšanje rada institucije. Rad Povjerenstva na prijedlozima unapređivanja je bio aktivan te je aktivnost potpuno učinkovita.

3.15. (3.1. QPAUPSOK -2025 – follow up)	Informirati studente o prilikama za razmjenu u inozemstvu.	Organiziran Erasmus info dan, Ažurirana web stranica vezano uz mogućnosti razmjene u inozemstvu, Info letci, Objava iskustava studenata o mobilnosti na web stranici Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodn u suradnju	30. rujna 2025. - kontinuiran o	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano raditi na povećanju vidljivosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	Za studente je organiziran Erasmus info tjedan u prvom tjednu nastave ljetnog semestra ak. god. 2024./2025. Izrađeni su info letci na hrvatskom i engleskom jeziku koji su podijeljeni studentima tijekom info tjedna. Letci na engleskom jeziku se dijele u dolaznim mobilnostima (ne)nastavnog osoblja kako bi informirali svoje studente na matičnim institucijama u inozemstvu. Iskustva studenata o mobilnosti se redovito objavljuju na web stranici na engleskom i hrvatskom jeziku te na profilima društvenih mreža Instragram i Facebook. https://www.ftrr.hr/medunarodna-suradnja/iskustva-studenata https://www.ftrr.hr/en/international-cooperation/student-and-staff-experiences . Budući su studenti informirani kroz direktnu komunikaciju i digitalne kanale, aktivnost je potpuno učinkovita.
3.16. (3.2. QPAUPSOK -2025 – follow up)	Pružiti pomoć studentima u fazi prijave na Erasmus+ natječaje.	Studenti informirani o pružanju pomoći prilikom prijave na Erasmus+ natječaje (web, info letci), Informacije o osobi kojoj se	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodn u suradnju	30. rujna 2025. - kontinuiran o	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano	Tijekom "Erasmus info tjedna", studenti su obaviješteni o načinu prijave na natječaj. Također su im dani podaci o kontakt osobi kojoj se mogu javiti za pomoć prilikom prijave na otvorene natječaje te za pomoć prilikom organizacije same mobilnosti. Podaci kontakt osobe su objavljeni na web stranici (vidljivo na linku: https://www.ftrr.hr/medunarodna-suradnja/erasmus).

		studenti mogu obratiti za pomoć objavljene na web stranici Fakulteta			ažurirati mrežnu stranicu.	Budući da je studentima pružena pomoć i podrška u fazi prijave na Erasmus+ natječaje, aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
3.17. (3.3. QPAUPSOK -2025 – follow up)	Prevesti ishode učenja na engleski jezik kako bi informacije bile dostupne inozemnim studentima.	Ishodi učenja prevedeni na engleski jezik i objavljeni na web stranici Fakulteta	Nastavnik engleskog jezika, Prodekan za znanost i međunarodn u suradnju, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. svibnja 2025.	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Ishodi učenja za sve studijske programe Fakulteta prevedeni su na engleski jezik i objavljeni na web stranici Fakulteta (https://www.ftrr.hr/en/learning-outcomes-tourism , https://www.ftrr.hr/en/learning-outcomes-enogastronomy https://www.ftrr.hr/en/learning-outcomes-ebse https://www.ftrr.hr/en/learning-outcomes-accounting). Objavom ishoda učenja prevedenim na engleski jezik doprinosi se poboljšanju međunarodne prepoznatljivosti i atraktivnosti studijskih programa. Obzirom na navedeno ova je aktivnost potpuno učinkovita.

4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
4.1.	Analizirati informacije o zainteresiranosti potencijalnih studenata za upise na studije Fakulteta te rezultate koristiti prilikom definiranja upisnih kvota.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Dekanskog kolegija	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij	15. travnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Povjerenstvo za kvalitetu analiziralo je podatke o interesu za studijske programe Fakulteta. Zainteresiranost kandidata zabilježena tijekom lipnja i srpnja bila je niža u usporedbi s prošlogodišnjom te je broj zainteresiranih kandidata bio manji od broja raspoloživih upisnih kvota. U cilju prepoznatljivosti i privlačenja studenata, na Fakultetu je predstavljen i pokrenut novi brend Fakulteta pod skraćenim nazivom „FuTuRRa“. O interesu za studije programe, broju upisanih studenata i upisnim kvotama raspravljalo se na Dekanskom kolegiju i Fakultetskom vijeću. Budući se informacije o zainteresiranosti studenata za upise analiziraju na tijelima Fakulteta i koriste prilikom definiranja upisnih kvota, aktivnost je potpuno učinkovita.
4.2.	Dosljedno provoditi postupak upisa	Izrađena i usvojena	Ured za studente i studije,	30. rujna 2025. -	Aktivnost je provedena u	Natječajna dokumentacija za upis u prvu godinu prijediplomskog sveučilišnog studija (Turizam) te tri stručna prijediplomska studija

	studenata sukladno natječajnoj dokumentaciji.	natječajna dokumentacija, Dokumentacija objavljena na web stranici, Transparentno proveden postupak upisa, Broj prigovora na provedbu razredbenog postupka	Ured za organizaciju studija, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	kontinuirano	planiranom roku.	(Računovodstvo, Elektroničko poslovanje i programsko inženjerstvo te Enogastronomija) za akademsku godinu 2025./2026. izrađena je i usvojena na Fakultetskom vijeću. Navedena dokumentacija objavljena je na web stranicama Fakulteta i Sveučilišta. Postupak upisa proveden je sukladno objavljenom natječaju. Nije zabilježen niti jedan prigovor na provedbu razrednog postupka, te je aktivnost je potpuno učinkovita.
4.3.	Analizirati izvještaje o napredovanju studenata i uspješnosti, broju ispisanih studenata kao i zapošljivosti završenih studenata, stečenim znanjima i vještinama te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti studenata.	Izrađena izvješća, Zapisnici sa sastanka Kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera te je potrebno analizirati izvještaje i definirati mjera unapređenja (po potrebi).	Na tematskoj sjednici Dekanskog kolegija provedena je sveobuhvatna rasprava o nizu izvješća. Rasprava se odnosila na Izvještaj o realizaciji prijedloga Povjerenstva za kvalitetu, studentske sastanke s voditeljima studija i Studentskim zborom za ak. god. 2023./24., Izvještaj o anketiranju i uspješnosti za isto razdoblje te Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za razdoblje od 2023. do 2024. Također, razmotrena su i izvješća s 1. i 2. mentorskog sastanka u ak. god. 2024./25., kao i analize anketa i izvještaja koje obuhvaćaju napredovanje studenata, uspješnost, broj ispisanih studenata, zapošljivost završenih studenata te stečena znanja i vještine. Nakon provedene analize, Dekanski kolegij uputio je prijedlog aktivnosti prema Zavodu, na kojem je raspravljeno o prijedlozima.

						Sukladno zaključcima Dekanskog kolegija, prodekanica za nastavu i kvalitetu poslala je nastavnicima uputu o održavanju nastave i kolokvija za izvanredne studente, uključujući dodatnih 5 sati konzultativne nastave. Pomoć studentima u učenju omogućena je i kroz dopunsku nastavu, koju je tijekom akademske godine 2024./2025. provela većina nastavnika. Budući da su na tijelima Fakulteta analizirana izvješća na temelju kojih su donijete mjere poboljšanja, aktivnost je ocijenjena potpuno učinkovito.
4.4.	Izraditi analizu korelacije između kvalitete upisanih studenata i njihove uspješnosti nakon prve godine studija te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno kontinuirano pratiti korelacije između kvalitete upisanih studenata i njihove uspješnosti nakon prve godine studija izvještaje i definirati	Na sjednicama Povjerenstva za kvalitetu kontinuirano se analiziraju izvještaji o uspjehu studenata u srednjoj školi i na prvoj godini studija, s posebnim naglaskom na korelaciju između uspjeha ostvarenog u srednjoškolskom obrazovanju i uspjeha ostvarenog na prvoj godini studija. Iz izvještaja za akademsku godinu 2023./2024. vidljivo je kako su ocjene na prvoj godini studija niže u odnosu na ocjene iz srednje škole, te da je prosječan broj ostvarenih ECTS 42,42. U usporedbi s prošlom akademskom godinom, primjetno je povećanje prosjeka broja ostvarenih ECTS bodova na svim studijima te povećanje prosjeka ocjena na svim studijima, osim na redovitom studiju Turizma. Također je vidljiva relativno slaba korelacija između uspjeha na

					mjera unapređenja (po potrebi).	studiju i prethodnog uspjeha u srednjoj školi i na državnoj maturi. O mjerama poboljšanja uspješnosti studenata raspravljalo se na Dekanskom kolegiju i sjednici Zavoda. Sukladno Odluci o najnižoj prihvatljivoj ocjeni zadovoljstva studenata nastavnikom i Odluci o najnižoj prihvatljivoj razini prolaznosti po nastavniku i kolegiju, analiziraju se interni izvještaji i poduzimaju aktivnosti usmjerene poboljšanju, kao što su razgovori s nastavnicima i pribavljanje njihovih očitovanja o prolaznosti. Također, u skladu s Odlukom o pružanju pomoći studentima u procesu učenja, dopunsku nastavu je tijekom akademske godine 2024./2025. provela većina nastavnika. Budući da se na tijelima Fakulteta kontinuirano analiziraju izvještaji te provode mjere usmjerene poboljšanju uspješnosti studiranja, aktivnost je potpuno učinkovita.
4.5.	Dosljedno provoditi postupak priznavanja kompetencija stečenih kroz prethodno učenje (formalno, neformalno, informalno)	Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, Rješenja o priznavanju ishoda učenja, Broj studenata s drugih visokih	Studenti, Koordinator za priznavanje prethodnog učenja, Odbor za nastavu i studente, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera i potrebna je kontinuirana provedba.	Fakultet primjenjuje Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, kojim je uređen postupak priznavanja učenja stečenog kroz formalno i neformalno obrazovanje te informalno učenje. Na temelju ovog Pravilnika imenovan je Koordinator za priznavanje prethodnog učenja. Odbor za nastavu i studente, sukladno svom Poslovniku, razmatra i rješava sve zamolbe za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja.

	sukladno Pravilniku.	učilišta ili studijskih programa kojima su priznati ishodi učenja				Odbor odluke donosi na temelju priložene dokumentacije i Zapisnika Koordinatora za priznavanje prethodnog učenja. U akademskoj godini 2024./2025. zaprimljeno je 11 zahtjeva upisanih studenata za priznavanje formalnog učenja. Budući da se priznavanje kompetencija stečenih kroz prethodno učenje dosljedno i sustavno provodi, aktivnost je potpuno učinkovita.
4.6.	Provesti ispitivanje studenata koji su prošli postupak priznavanja prethodnog učenja o zadovoljstvu provedenim postupkom.	Provedeno ispitivanje studenata, Provedena analiza rezultata ispitivanja, Definirani prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Ured za organizaciju studija, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Dekanski kolegij	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je pratiti zadovoljstvo svih studenata koji prolaze postupak priznavanja ishoda učenja i provoditi mjere unapređivanja po potrebi.	Odjel za kvalitetu proveo je, po prvi put kroz sustav Sceduly, anketu o zadovoljstvu postupkom prijelaza s drugih visokih učilišta za akademsku godinu 2024./2025. Rezultati su pokazali izrazito zadovoljstvo studenata provedenim postupkom, s prosječnom ocjenom 4,83, što predstavlja značajan porast u odnosu na prethodnu godinu (kada je ocjena bila 3,75). Kao najčešće razloge prijelaza na Fakultet, studenti navode interes za navedeno područje studija i kvalitetu samog studijskog programa. Kroz sustav Sceduly provedena je i anketa o zadovoljstvu postupkom priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja. Studenti su taj postupak ocijenili visokom prosječnom ocjenom od 4,92 (u odnosu na prošlogodišnjih 3,78). Najvišom ocjenom ocijenjene su dostupnost procedure, sam postupak priznavanja i prikupljanje dokumentacije, dok

						je zadovoljstvo brojem priznatih kolegija (ishoda učenja) bilo nešto niže, s prosječnom ocjenom 4,67. Budući da su provedena ispitivanja pokazala visoko zadovoljstvo studenata provedenim postupcima, aktivnost je potpuno učinkovita.
4.7.	Provoditi programe razmjene studenata (Erasmus+) i poticati studente na sudjelovanje.	Objavljen sveučilišni natječaj na web stranici, Organiziran info sat o Erasmus+ programu, Izrađeni i podijeljeni informativni letci o Erasmus+, Broj studenata koji je sudjelovao u odlaznoj mobilnosti, Broj studenata koji je sudjelovao u dolaznoj mobilnosti, Objavljen izvještaj o mobilnosti studenata	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi natječaje za programe razmjene.	Natječaj vezani uz Erasmus+ mobilnost, sukladno odlukama Sveučilišta, kontinuirano se objavljuju na web stranici Fakulteta i Sveučilišta te društvenim mrežama. https://www.ftrr.hr/medunarodna-suradnja/erasmus https://www.ftrr.hr/en/international-cooperation/erasmus U okviru Erasmus+ info tjedna studenti su informirani o provedbi programa https://www.ftrr.hr/fakultet/arhiva-vijesti/otvori-vrata-europe-erasmus-info-tjedan-pruzio-studentima-ftrr-a-pogled-u-medunarodne-prilike te su studentima podijeljeni info letci o Erasmusu. U okviru Erasmus međunarodnog tjedna učenja predavanje je studentima održalo profesor sa partnerskog sveučilišta iz Tanzanije - University of Dar Es Saalam, te su svoja sveučilišta predstavili ostali sudionici sa partnerskih ustanova, Malta Institute of Tourism i Prince Edward Island University iz Kanade.

					Studente na mentorskim sastancima mentori također informiraju o mogućnostima sudjelovanja u programu Erasmus+. Na web stranici Fakulteta objavljena je poveznica na Vodič kroz program Erasmus + koji studentima pruža informacije o prijavi i provedbi programa http://www.ftrr.hr/medunarodna-suradnja/erasmus. Erasmus+ mobilnost realizira se na temelju među-institucijskih ugovora koje je s partnerskim institucijama zaključilo Sveučilište u Osijeku. Taj broj trenutno iznosi 63. Tijekom ak. god. 2024./2025. 10 studenata je bilo na odlaznoj mobilnosti (Bugarska i Grčka- 3 studenta/ice u svrhu stručne prakse; Grčka- 3 studenta/ice svrhu studija), 4 studenta/ice na kratkoročnom intenzivnom programu mobilnosti u Francuskoj te 12 studenata na dolaznoj mobilnosti, 1 stručna praksa i 11 studijski boravak (Francuska, Turska, Gruzija i Indija). Izvještaji s fotografijama kontinuirano su objavljivani na službenoj web stranici i društvenim mrežama (Facebook, Instagram) Fakulteta. Mobilnosti se bilježe u Beneficiary Modulu Erasmus+ projekta. Budući da je informiranje studenata o mogućnostima Erasmus+ programa kontinuirano, aktivnost je potpuno učinkovita.
--	--	--	--	--	--

4.8.	Surađivati s gospodarskim i javnopravnim subjektima kroz ostvarivanje zajedničkih mentorstva na završnim / diplomskim radovima.	Broj završnih / diplomskih radova izrađenih u suradnji s komentorima iz prakse	Mentori, Odbor za završne i diplomske radove	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je održavati suradnju s komentorima iz prakse.	Pravilnikom o završnom/diplomskom radu definirana je uloga komentora, koji je osoba koja radi izvan Fakulteta i svojim stručnim savjetima pomaže studentu u procesu izrade rada. Kroz uputu predsjednice Odbora za završne i diplomske radove, nastavnici su potaknuti na uključivanje komentora, a njihovo sudjelovanje se prijavljuje putem propisanog obrasca. Tijekom akademske godine 2024./2025. komentori su bili aktivni na 15 završnih radova (za razliku od 23 u 2023./2024. godini). Budući da komentori kontinuirano djeluju u sklopu završnih radova, njihova aktivnost je potpuno učinkovita.
4.9.	Provoditi postojeće, izraditi i prijaviti nove EU projekte u suradnji sa subjektima iz regionalnog okruženja u koje su uključeni studenti.	Broj prijavljenih i odobrenih projekata, Broj implementiranih projekata, Broj studenata uključenih u projekte	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi postojeće i prijavljivati	U akademskoj godini 2024./2025. pripremljeno je, odobreno ili je u tijeku realizacija sljedećih projekata: - 3 projekta putem Nacionalnog programa oporavka (NPO): Unapređenje konkurentnosti turističke destinacije - KOTUR, Mogućnost upotrebe jezičnih modela za unapređenje organizacijskog izvještavanja i analitike - RECIMI, Povećanje prepoznatljivosti poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s oznakama ZOI/ZOZP/ZTS - PREPOZNAJ. - Prijavljena su 3 projekta, 2 interreg projekta HEPY i ADRION i 1 e-kohezija GastroTurIT. - Realizirana su 3 interna projekta: Pametne destinacije: integracija lokalnih resursa i

					nove projekte.	EU održivog turizma, analiza utjecaja društvenih vrijednosti, stavova i stereotipa na funkcioniranje velikih jezičnih modela i istraživanje edukacijskih potreba uzgajatelja voća na OPG-ovima Požeško-slavonske županije. Od 3 interna projekta 2 su u potpunosti ostvarila sve aktivnosti, dok je 1 djelomično ostvaren. - U tijeku je provedba: 6 projekta EU: Pregled turističkih atrakcija putem proširene stvarnosti, eVisitBB – digitalna platforma, Energetska obnova zgrade Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, RuralSTEM, Inkluzivnost kroz prehranu, Evaluacija prikladnosti otpornih sorata (PIWI) za ekološko i održivo vinogradarstvo u RH, e-Sveučilišta i provedba 1 projekta Hrvatske zaklade za znanost: Mogućnost iskorištavanja tradicionalnih sorti jabuka za proizvodnju jabuka i soka od jabuka sa smanjenim udjelom patulina. U provedbu projekata je uključeno više od 100 studenata. Budući su ostvareni značajni rezultati u području projekata, obuhvaćajući pripremu, odobravanje i realizaciju brojnih inicijativa, aktivnost je potpuno učinkovita.
4.10.	Poticati sudjelovanje studenata u	Pravilnik o demonstratorima,	Nastavnici, Voditelji projekata,	30. rujna 2025. -	Aktivnost je provedena u planiranom	Studenti su poticani na sudjelovanje u stručnom i istraživačkom radu te su tijekom

	nastavnom, stručnom i istraživačkom radu (demonstrature, sudjelovanje u projektima, objava znanstvenih i/ili stručnih radova i dr.).	Izvešća o aktivnostima demonstratora, Evidentirani radovi i projekti studenata, Vijesti o sudjelovanju u projektima i objavljenima radovima studenata, Broj predstavljanja rezultata istraživanja, Broj studenata i institucija koje su sudjelovale u aktivnosti	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	kontinuirano	roku. Potrebno je kontinuirano poticati studente na aktivno sudjelovanje u radu.	akademske godine 2024./2025. sudjelovali na sljedećim događanjima: - 5. međunarodnoj znanstveno-stručnoj konferenciji za razvoj ruralnog turizma RRT2024, gdje je troje studenata prezentiralo rad i osvojilo 4. mjesto. - Natjecanju Ecotrophelia 2025, na kojem je šestero studenata osvojilo 1. mjesto. - Inovativnom natjecanju Challenge Labs, gdje je šestero studenata osvojilo 6. mjesto. Nadalje, kroz Tjedan karijera, studenti su pod vodstvom mentora prenijeli znanje kolegama održavši radionicu „Digitalni alati za produktivnost studenata“. Iz Znanstveno-istraživačkog profila nastavnika vidljivo je kako je tijekom akademske godine 2024./2025. četvero studenata bilo uključeno u znanstveno-istraživačke aktivnosti. Studenti su aktivno sudjelovali u nastavnom, stručnom i istraživačkom radu te je aktivnost potpuno učinkovita.
4.11.	Izraditi Plan provedbe cjeloživotnog obrazovanja za 2025. godinu.	Plan provedbe cjeloživotnog obrazovanja	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja	29. veljače 2025.	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Plan provedbe cjeloživotnog učenja za 2025. godinu je izrađen od strane voditeljice cjeloživotnog obrazovanja i usvojen od strane Fakultetskog vijeća. Planom je predviđeno 10 aktivnosti, kao npr. održavanje radionice za nastavnike vezano uz izradu programa cjeloživotnog učenja, poticanje zaposlenika na izradu novih programa cjeloživotnog učenja,

						provedba programa cjeloživotnog učenja, praćenje zadovoljstva polaznika provedenim programima i dr. U okviru Plana prikazana je analiza provedbe cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu u 2024. godini. Budući je izrađen i usvojen Plan provedbe cjeloživotnog učenja za 2025. godinu s analizom provedbe u 2024. godini, aktivnost je potpuno učinkovita.
4.12.	Prema interesu nastavnika izraditi nove i/ili reviziju postojećih programa cjeloživotnog obrazovanja (mikrokvalifikacije, djelomične kvalifikacije i sl.) sukladno proceduri propisanoj Pravilnikom UNIOS-a	Izrađeni i/ili revidirani programi obrazovanja odraslih (mikrokvalifikacija ili slično)	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja, Nastavnici	30. rujna 2025.	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Tijekom 2024./2025. ak. godine izrađena su dva nova programa cjeloživotnog učenja: 1. Osnove Excela u poslovanju - kratki neformalni program cjeloživotnog učenja. 2. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Analitičar/ka za strojno i duboko učenje. Program je usklađen s HKO-om. S obzirom na dva nova programa cjeloživotnog učenja izrađena i usvojena tijekom 2024./2025. ak. godine, aktivnost se smatra u potpunosti učinkovitom.
4.13.	Provesti program/e obrazovanja odraslih sukladno potrebama i	Broj provedenih programa i/ili programa u provedbi	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja, Voditelj/i programa	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Tijekom 2024./2025. ak. godine provedena su tri (3) programa cjeloživotnog učenja te je četvrti (4.) u fazi provedbe: 1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Stručnjak/inja za umjetnu

	interesu na tržištu rada.					inteligenciju proveden je u razdoblju od 13. svibnja do 25. listopada 2024. godine. 2. Kratki neformalni program cjeloživotnog učenja Primjena Ms Excela u poslovanju proveden je u razdoblju od 4. do 7. studenog 2024. godine. 3. Kratki neformalni program cjeloživotnog učenja Izrada investicijskih projekata proveden je u razdoblju od 9. do 17. prosinca 2024. godine 4. Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije Stručnjak/inja za umjetnu inteligenciju započeo je s drugim ciklusom provedbe 17. travnja 2025. godine te će trajati narednih 10 mjeseci. S obzirom na to da se sukladno Pokazateljima uspješnosti Fakulteta planira provedba minimalno jedne edukacije godišnje u području cjeloživotnog učenja, predmetna se aktivnost smatra u potpunosti učinkovitom.
4.14.	Pratiti zadovoljstvo polaznika provedenim programom/ima obrazovanja odraslih.	Rezultati praćenja (anketiranja) zadovoljstva polaznika, Provedene mjere poboljšanja (prema potrebi)	Voditelj cjeloživotnog obrazovanja	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Fakultet sustavno prati zadovoljstvo polaznika programima cjeloživotnog učenja putem anonimnih anketa. Anketni upitnik obuhvaća dvije ključne domene: prva se odnosi na procjenu zadovoljstva samim programom, a druga na procjenu zadovoljstva predavačima uključenima u Program. Rezultati provedenih anketa prikazani su u Izvješćima o rezultatima anketiranja za programe i predavače.

						1. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije Stručnjak/inja za umjetnu inteligenciju: ukupna prosječna ocjena Programa na temelju svih navedenih elemenata vrednovanja je 4,58. Ukupna prosječna ocjena zadovoljstva polaznika nastavnica je 4,6. 2. Kratki neformalni program cjeloživotnog učenja Primjena Ms Excela u poslovanju: prosječna ocjena zadovoljstva polaznika predavačem iznosi 5,0. 3. Kratki neformalni program cjeloživotnog učenja Izrada investicijskih projekata: prosječna ocjena zadovoljstva polaznika programom i predavačem iznosi 5,0. Svi su polaznici na svim programima provedenima tijekom 2024./2025. ak. godine, izrazili veliko zadovoljstvo i programom i predavačima. Sukladno navedenom predmetna se aktivnost smatra potpuno učinkovitom.
4.15.	Organizirati programe dodatnog usavršavanja studenata sukladno iskazanom interesu i	Održani programi dodatnog usavršavanja, Broj održanih programa	Prodekani, Nastavnici, Vanjski suradnici, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano raditi na usavršavanju studenata.	Tijekom akademske godine 2024./2025. organizirani su različiti programi dodatnog usavršavanja studenata. Ovi programi obuhvaćali su predavanja i radionice poput „Akademske bonton“ (doc.dr.sc. Barbara Pisker), „Kako se predstaviti poslodavcu?“ (Hrvatski zavod za zapošljavanje, PU Požega), te „Studij u inozemstvu – iskustva s tri kontinenta“ (dr.sc. Goran Đurčević). U sklopu

	mogućnostima Fakulteta.				Tjedna karijera održana su predavanja i radionice: „<i>Pitch yourself – Kako uspješno predstaviti sebe i svoje vještine</i>“, „<i>Digitalni pristup traženju posla</i>“, „<i>Pisanje životopisa i motivacijskog pisma</i>“ te „<i>Digitalni alati za produktivnost studenata</i>“. Studenti su također redovito obavještavani o mogućnosti sudjelovanja na besplatnim edukativnim sadržajima izvan Fakulteta, kao što su online predavanja „<i>Kako se nositi sa stresom</i>“ i „<i>Oluja u meni: Borba mladih s depresijom i aneksioznošću</i>“ (Hrvatski akademski savez u suradnji sa Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti NZJZ „Dr. Andrija Štampar“), te radionice studentske udruge eSTUDENT „<i>Karijerni aerodrom</i>“. Tijekom akademske godine studenti su sudjelovali i na predavanjima iz različitih područja poput „<i>Prema održivom razvoju kulturnog turizma</i>“, „<i>Rural Development and Rural Tourism Observation from China</i>“ te „<i>Uloga elektroničkih medija u promociji turističke destinacije</i>“. Nadalje, za studente su organizirana i studijska putovanja (Hrvatska narodna banka, edukativni centar Doživi Europu, Festival mladog teatra 2025, tvornica čokolade Zotter). Programi dodatnog usavršavanja studenata kontinuirano se organiziraju sukladno
--	----------------------------	--	--	--	--

						iskazanom interesu i mogućnostima Fakulteta te je aktivnost potpuno učinkovita.
4.16.	Kontinuirano pratiti propise i usklađivati isprave o studiju te izdavati diplome i dopunske isprave o studiju sukladno odgovarajućim propisima.	Diploma usklađena s odgovarajućim propisima, Dopunska isprava o studiju usklađena s odgovarajućim propisima, Izdane diplome, Izdane dopunske isprave o studiju	Tajnik, Ured za studente i studije, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano izdavati isprave te pratiti propise i provoditi potrebna usklađivanja.	Na temelju članka 74. i 114. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/2022) usklađeni su nazivi studija te akademski i stručni nazivi stečeni završetkom sveučilišnog ili stručnog studija Fakulteta. Na temelju članka 12. stavka 2. i 7. Zakona o akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju (Narodne novine, broj 123/23), pozitivnog mišljenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje te Odluke Fakultetskog vijeća o usklađivanju studija te akademskih i stručnih naziva i Odluke Fakultetskog vijeća o utvrđivanju stručnih naziva usklađeni su stručni nazivi i kratice te se temeljem njih izdaju Uvjerenja o ujednačavanju stečenih stručnih naziva. Na temelju članka 73. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, a sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju (Narodne novine, broj 74/2023) studentima se izdaju diplome i dopunske isprave o studiju u pisanom i digitalnom obliku. Budući da je izdavanje diploma i dopunskih isprava u skladu s odgovarajućim propisima kontinuirano, aktivnost je potpuno učinkovita.

4.17.	Provoditi stručnu praksu na svim studijskim programima sukladno internim aktima.	Dnevnik stručne prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi, Broj ugovora o nastavnim bazama, Broj sklopljenih ugovora za radionice, Plan studijskih putovanja, Broj studijskih putovanja	Studenti, Voditelj stručne prakse, Ured za organizaciju studija, Šefovi katedri, Predstojnik zavoda, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pratiti uspješnost provedbe.	Pravilnikom o stručnoj praksi detaljno su uređena ciljevi, svrha, organizacija, ustroj i način izvedbe stručne prakse na Fakultetu, uključujući njezinu provedbu u okviru unutarnjih i vanjskih nastavnih baza. Detaljne upute studentima dostupne su u Priručniku za provedbu stručne prakse. Za koordinaciju je, na temelju Pravilnika, imenovan voditelj stručne prakse. Studenti kontinuirano obavljaju praksu kod partnerskih institucija ili na Fakultetu. Tijekom akademske godine 2024./2025. sklopljeno je 59 ugovora o suradnji za izvođenje stručne prakse te su izdana 184 uputnice studentima za obavljanje prakse. Mreža suradnje je proširena potpisivanjem 3 sporazuma o poslovnoj suradnji s obrtom Igor za cjeloživotno učenje, Gradskim muzejom Požega i Milenij hotelima d.o.o. u Opatiji. U okviru kolegija stručne prakse sklopljeno je i 9 ugovora za održavanje radionica. Sukladno Godišnjem planu Zavoda, organizirana su studijska putovanja i terenska nastava kako bi se studentima omogućilo povezivanje stečenih teorijskih znanja s praktičnim. Organizirana su studijska putovanja na Interliber, u Hrvatsku narodnu banku i Edukativni centar Doživi Europu, te Festival mladog teatra i druge lokacije. Terenska nastava obuhvatila je posjete
-------	--	---	---	--------------------------------------	---	---

						Institutu za turizam, Veleučilištu Vimal, Gradskom muzeju Požega, TZ Požega, a održana je i terenska nastava u Osijeku iz kolegija Gastronomija i kultura (posjet imanju Čudesna šuma) te druge aktivnosti. Aktivnosti vezane uz provedbu stručne prakse na svim studijskim programima su kontinuirane te je aktivnost potpuno učinkovita.
4.18.	Analizirati zadovoljstvo kvalitetom stručne prakse od strane mentora iz gospodarskih subjekata i studenata te po potrebi definirati prijedloge unapređenja.	Izvještaj o zadovoljstvu gospodarskih subjekata (mentora) stručnom praksom, Izvještaj o zadovoljstvu studenata izvedbom stručne prakse, Izrađeni prijedlozi unapređenja (po potrebi)	Voditelj stručne prakse, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti rezultate.	Ured za kvalitetu je kroz sustav Sceduly proveo ankete o zadovoljstvu poslodavaca (mentora) i studenata stručnom praksom i radionicama u okviru stručne prakse. Poslodavci (mentori) su pokazali visoko zadovoljstvo studentima i organizacijom stručne prakse, pri čemu se razina zadovoljstva po pitanjima kreće od 4,67 do 4,90. Studenti su, jednako tako, pokazali visoko zadovoljstvo radionicama u okviru stručne prakse (prosječna ocjena 4,73). Poslodavci (mentori) su pokazali visoko zadovoljstvo studentima i organizacijom stručne prakse, pri čemu se razina zadovoljstva po pitanjima kreće od 4,67 do 4,90. Budući da je provedeno ispitivanje te da su studenti i poslodavci (mentori) zadovoljni izvedbom stručne prakse aktivnost je potpuno učinkovita.
4.19.	Ojačati mrežu potencijalnih	Broj sklopljenih ugovora s	Prodekani,	30. rujna 2025.	Aktivnost je provedena u	U akademskoj godini 2024./2025. sklopljeno je 12 novih ugovora s inozemnim partnerskim

(4.1. QPAUPSOK-2025 – follow up)	partnera za razmjenu studenata i stručnu praksu u inozemstvu s institucijama koje imaju sličnu misiju.	inozemnim partnerima, Popis inozemnih partnera javno dostupan na web stranici Fakulteta, Broj studenata na odlaznoj mobilnosti (stručna praksa)	Dekanski kolegij	- kontinuirano	planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano jačati mrežu potencijalnih partnera.	institucijama. Popis inozemnih partnera javno je dostupan na web stranici Fakulteta: https://www.ftrr.hr/medunarodna-suradnja/institucije-partneri . U promatranom razdoblju 3 studenta ostvarila su mobilnost u svrhu stručne prakse u inozemstvu. Budući da Fakultet kontinuirano radi na širenju mreže partnera s institucijama koje dijele sličnu misiju i ciljeve, s posebnim naglaskom na omogućavanje studentskih razmjena i stručnih praksi, navedena se aktivnost može ocijeniti potpuno učinkovito.
----------------------------------	--	---	------------------	-------------------	--	---

5. NASTAVNO OSOBLJE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika (ESG 1.5).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
5.1.	Pratiti ispunjenost kvantitativnih zakonskih uvjeta vezanih uz nastavnike i provoditi mjere unapređenja (po potrebi).	Omjer nastavnika student, Pokrivenost nastave vlastitim nastavnim kadrom, Nastavnici na radnom mjestu u polju studija, Provedene mjere unapređenja (po potrebi), Usklađenost rezultata sa zakonskim propisima	ISVU koordinator, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2024. - kontinuirano	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera. Potrebno je potrebno kontinuirano pratiti ispunjenost zakonskih uvjeta vezanih uz nastavnike i provoditi unapređenja sukladno potreba i mogućnostima.	Fakultet kontinuirano prati ispunjenost zakonskih uvjeta i analizira ih na Povjerenstvu za kvalitetu i Dekanskom kolegiju. Analiza kadrovskih uvjeta pokazala je kako omjer nastavnika i studenata iznosi 1:11,49. Također je zabilježeno povećanje broja nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna zvanja i broja asistenata. Na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima zaposleno je ukupno 27 nastavnika te je zadovoljen zakonski uvjet od minimalno 7 nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu. Pokrivenost nastave vlastitim nastavnim kadrom za 2024./2025. akademsku godinu po studijima iznosila je: Elektroničko poslovanje i programsko inženjerstvo 56,63%, Enogastronomija 83,26%, Računovodstvo 87,46%, Turizam 76,41%. Na svim studijskim programima zadovoljen je zakonski uvjet od

						minimalno 50% za sveučilišne i 35% za stručne studije. Broj nastavnika na radnom mjestu u polju studija za akademsku godinu 2024./2025. bio je: 11 u polju ekonomije, 3 u polju informacijskih znanosti i 4 u polju prehrambene tehnologije. Sukladno odobrenom Planu zapošljavanja i na temelju Suglasnosti Sveučilišta i Ministarstva zaposlen je 1 zaposlenik na suradničko radno mjesto asistenta i 1 zaposlenik na znanstveno–nastavno radno mjesto docenta. Time je Fakultet ispunio zakonski uvjet koji propisuje minimalno 3 zaposlena nastavnika u polju studijskog programa. Budući da Fakultet kontinuirano prati i analizira ispunjenost svih kvantitativnih zakonskih uvjeta vezanih uz nastavni kadar te provodi mjere unapređenja, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.2.	Provesti analizu stanja nastavničkih potencijala i opterećenosti nastavnika u nastavi i ostalim aktivnostima.	Planirana nastavna zaduženja za 2025./26., Izvješće o usporedbi planiranih i normiranih radnih sati za ak.god. 2024./25., Ujednačeno nastavno	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano voditi brigu o ujednačavanju nastavnog opterećenja.	Prije početka akademske godine 2025./2026. prodekanica za nastavu i kvalitetu provela je analizu stanja nastavničkih kapaciteta te izradila plan opterećenja nastavnika u nastavi. Prilikom izrade plana vođena je briga o odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (standardna podjela radnog vremena) i ujednačavanju nastavnog opterećenja svih nastavnika. Prijedlozi Izvedbenih planova studija razmotreni su i

		opterećenje svih nastavnika				usvojeni na katedrama, a potom i na Fakultetskom vijeću. Po završetku nastave u akademskoj godini 2024./2025. izrađeno je Izvješće o realizaciji nastave. Iz njega je vidljiv visok postotak realizacije, koji je za zaposlene nastavnike iznosio 94,96% u zimskom semestru i 95,25% u ljetnom semestru. Za vanjske suradnike, realizacija je bila 94,58% u zimskom te 94,93% u ljetnom semestru. Nastavnici su uključeni u rad tijela Fakulteta (povjerenstva, odbori, radne skupine), pri čemu se također vodi briga o ujednačavanju opterećenja ovim aktivnostima. Budući da se provodi analiza stanja nastavničkih potencijala i opterećenosti u nastavi i ostalim aktivnostima, te se vodi briga o ujednačenom opterećenju svih nastavnika, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.3.	Izraditi i usvojiti plan zapošljavanja.	Izrađen i usvojen plan zapošljavanja, Broj novozaposlenih nastavnika	Ured za organizaciju studija, Tajnik, Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti potrebe i planirati nova zapošljavanja.	Sukladno usvojenom Planu zapošljavanja za akademsku godinu 2024./2025. te na temelju Suglasnosti Sveučilišta i Ministarstva zaposlen je 1 zaposlenik na suradničko radno mjesto asistenta (znanstveno područje Društvenih znanosti, polje ekonomija) na određeno vrijeme u punom radnom vremenu i 1 zaposlenik na znanstveno–nastavno radno mjesto docenta (znanstveno područje Društvenih znanosti, polje informacijske

						znanosti) na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu. Tijekom iste akademske godine na temelju suglasnosti Sveučilišta i Ministarstva proveden je izbor (napredovanje) 1 zaposlenika na znanstveno–nastavno radno mjesto docenta (znanstveno područje Društvenih znanosti, polje ekonomija) na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu. Budući da je Plan zapošljavanja usvojen i provedena su zapošljavanja, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.4.	Definirati dodatne kriterije za napredovanje nastavnika na viša radna mjesta sukladno strateškim ciljevima Fakulteta i Nacionalnim kriterijima.	Definirani dodatni kriteriji za napredovanja u znanstveno-nastavnim zvanjima, Pravilnik o provedbi postupka izbora / reizbora na radna mjesta UNIOS	Tajnik, Prodekani, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Fakultet u postupcima izbora nastavnika i suradnika na slobodna znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta, te u postupcima izbora nastavnika i suradnika na više nastavna i stručna radna mjesta, primjenjuje odredbe Pravilnika o provedbi postupka izbora/reizbora za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnika i stručna radna mjesta na UNIOS. Pristupnici za izbor na odgovarajuće znanstveno-nastavno radno mjesto, pored kriterija propisanih Zakonom i Nacionalnim sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima, moraju ispuniti i dodatne kriterije navedene u Odluci o dodatnim kriterijima za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta zaposlenika Fakulteta, koja je objavljena na web stranici Fakulteta. Budući da je

						donošenjem i primjenom Odluke o dodatnim kriterijima Fakulteta stvoren okvir za poticanje kontinuirane kvalitete rada nastavnika, aktivnost je ocijenjena kao u potpunosti učinkovita.
5.5.	Provoditi izbore u nastavna, znanstveno-nastavna i/ili suradnička zvanja i zapošljavanja na radna mjesta sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima Fakulteta, a prema odluci Fakultetskog vijeća.	Plan napredovanja nastavnika, Broj nastavnika koji su napredovali u zvanjima	Ured za organizaciju studija, Prodekani, Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano analizirati potrebe i sukladno istima raditi na napredovanju nastavnika.	Tijekom akademske godine 2024./2025. raspisan je: - natječaj za izbor 1 zaposlenika na suradničko radno mjesto asistenta (znanstveno područje Društvenih znanosti, polje ekonomija) na određeno vrijeme u punom radnom vremenu, - natječaj za izbor 1 zaposlenika na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta (znanstveno područje Društvenih znanosti, polje informacijske znanosti) na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu, - natječaj za izbor 1 zaposlenika na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta (znanstveno područje Društvenih znanosti, polje pravo) na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu i 1 zaposlenika na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta (znanstveno područje Biotehničkih znanosti, polje prehrambena tehnologija) na određeno vrijeme u punom radnom vremenu (do povratka na rad zaposlenika s obavljanja javne dužnosti). - natječaj za izbor na nastavno radno mjesto predavača (znanstveno područje Biotehničkih znanosti, polje Prehrambena tehnologija) na

						neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu. U istom razdoblju završeni su postupci izbora za ukupno tri zaposlenika. To uključuje zapošljavanje jednog asistenta, jednog docenta (na temelju natječaja iz ak. god. 2024./2025.), te zapošljavanje jednog docenta (na temelju natječaja iz prethodne akademske godine). Postupci izbora za izbor dva docenta i jednog predavača su u tijeku i planiraju se završiti u akademskoj godini 2025./2026. Svi izbori na nastavna, znanstveno-nastavna i suradnička radna mjesta provode se sukladno zakonskim propisima, potrebama Fakulteta i dopusnicama nadležnog ministarstva, te je aktivnost potpuno učinkovita.
5.6.	Povjeriti izvođenje nastave vanjskim suradnicima vodeći brigu o njihovim kvalifikacijama i odgovarajućim izborima u zvanje (u nastavni proces uključiti suradnike iz prakse).	Plan uključivanja vanjskih nastavnika u nastavu, Plan uključivanja suradnika iz prakse u nastavu, Usvojen izvedbeni plan nastave za ak.god. s uključenim vanjskim suradnicima,	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za organizaciju studija, Nastavnici, Vanjski suradnici, Katedre, Zavod,	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano uključivati vanjske suradnike sukladno potrebama Fakulteta i njihovim kvalifikacijama.	Na sastancima katedri analizirane su potrebe za uključivanjem vanjskih suradnika u nastavu. Na temelju tih potreba i analize opterećenja nastavnika, prodekanica za nastavu i kvalitetu izradila je Plan uključivanja vanjskih suradnika u nastavu za akademsku godinu 2024./2025. Tijekom navedene akademske godine, usvojeni su izvedbeni planovi studija te je u izvođenje nastave uključeno 32 vanjska suradnika. Sa svim vanjskim suradnicima sklopljeni su ugovori o djelu, a sklopljen je i jedan ugovor o stručnoj praksi s matičnom ustanovom vanjskog

		Sklopljeni ugovori o djelu s vanjskim suradnicima, Izvještaj o realizaciji nastave vanjskih suradnika, Broj vanjskih suradnika, Broj stručnjaka iz prakse uključenih u nastavni proces, Broj sati nastave koju su održali suradnici iz prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi s matičnom institucijom vanjskog suradnika	Odbor za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće, Dekan			suradnika. Prodekan za nastavu i kvalitetu vodi brigu o njihovim kvalifikacijama i odgovarajućim izborima u zvanje. Nadalje, kako bi se nastavne aktivnosti u što većoj mjeri povezale sa strukom, na prijedlog nastavnika prodekanica je izradila i Plan uključivanja stručnjaka iz prakse u nastavne aktivnosti. Ovim planom je za 2024./2025. godinu bilo planirano uključivanje 20 stručnjaka iz prakse koji održavaju po 2 sata nastave. Realizirano je uključivanje 26 stručnjaka iz prakse. Obavijesti o održavanju ovih predavanja i radionica redovito su objavljivane na web stranici Fakulteta, dostupne na adresi http://www.ftrr.hr/studenti/obavijesti . Budući da se vanjski suradnici i stručnjaci iz prakse uključuju u nastavni proces, pri čemu se vodi briga o njihovim kvalifikacijama i sklopljeni su ugovori o djelu, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.7.	Izvoditi nastavu sukladno izvedbenom planu studijskog programa i detaljnom izvedbenom planu kolegija.	Izrađen izvještaj o realizaciji održane nastave po kolegiju (nastavniku)	Nastavnici, Šefovi katedre, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odbor za nastavu i studente,	30. lipnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti realizaciju nastave	Nastava je realizirana sukladno izvedbenim planovima studija i kolegija. Prodekanica za nastavu i kvalitetu izradila je izvještaj za akademsku godinu 2024./25., koji je usvojen na Fakultetskom vijeću. Postotak realizacije nastave iznosi 94,96 % za zaposlene nastavnike i 94,58 % za vanjske suradnike u zimskom semestru, te 95,28 % za zaposlene nastavnike i 94,93 % za vanjske suradnike u

			Fakultetsko vijeće		sukladno izvedbenom planu.	ljetnom semestru. Budući da je nastava izvedena sukladno izvedbenom planu studijskog programa i detaljnom izvedbenom planu kolegija, uz minimalna odstupanja, nastala isključivo iz objektivnih razloga, aktivnost se ocjenjuje kao potpuno učinkovita.
5.8.	Pružiti potporu nastavnicima Fakulteta za sudjelovanje u radu drugih institucija, sukladno potrebama i mogućnostima.	Osobni planovi sudjelovanja u radu drugih institucija, Plan sudjelovanja nastavnika Fakulteta u radu drugih institucija, Izvješće o radu nastavnika Fakulteta na drugim institucijama	Ured za organizaciju studija, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	15. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pružati potporu nastavnicima, sukladno potrebama i mogućnostima.	Sukladno zaprimljenim Osobnim planovima sudjelovanja u radu drugih institucija od strane nastavnika, a na temelju Zaključka prodekanice za nastavu i kvalitetu, dekan Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi izdao je suglasnosti za akademsku godinu 2024./2025. Te su suglasnosti prikazane u Planu sudjelovanja nastavnika u radu drugih institucija za 2024./2025., kojim je predviđen odlazak tri nastavnika na tri institucije u ukupnom trajanju od 115 sati. Po završetku akademske godine, nastavnici su dostavili informaciju o stvarnim satima rada na drugim institucijama. Iz izvještaja o realizaciji Plana vidljivo je da su dva nastavnika sudjelovala u radu na dvije institucije u trajanju od 90 sati. Budući da Fakultet pruža potporu nastavnicima u radu drugih institucija sukladno potrebama i mogućnostima, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.9.	Provoditi vrednovanje nastavnog rada putem	Upoznatost nastavnika s rezultatima anketa,	Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2025. -	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Provedeno je vrednovanje nastavnog rada putem jedinstvene sveučilišne ankete za akademsku godinu 2023./2024. Sastavljeno izvješće analizirano je na Povjerenstvu za

jedinstvene sveučilišne i interne studentske ankete te redovito pratiti i ažurirati dobivene rezultate u posebnim bazama podataka i izvijestiti Povjerenstvo za kvalitetu o rezultatima praćenja.	Sastavljen izvještaj o zadovoljstvu studenata nastavnikom, Zapisnici o analizi ankete, Ažurirana baza podataka, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu	kontinuirano	Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno izvršavati anketiranje krajem svakog semestra, sukladno Internim izvještajima.	kvalitetu, a rezultati ankete pokazali su visok stupanj zadovoljstva studenata radom nastavnika. Prosječna ocjena po svim pitanjima, za sve anketirane nastavnike Fakulteta, bila je 4,82 (što je više od prosjeka Sveučilišta koji je 4,77), pri čemu je najviša prosječna ocjena po svim pitanjima za nastavnika bila 5,00, a najniža 4,04. Nastavnicima je e-mailom poslana poveznica na rezultate, a rezultati jedinstvene sveučilišne ankete objavljeni su i na web stranici Fakulteta. Usporedbom rezultata jedinstvene sveučilišne ankete i interne ankete za ak. god. 2023./24. vidljivo je zadovoljstvo studenata, s obzirom na to da su na obje ankete nastavnici ocijenjeni prosječnom ocjenom iznad 4,50, pri čemu niti jedan nastavnik nije ocijenjen ocjenom manjom od 3,00. Rezultati su analizirani na Dekanskom kolegiju i Zavodu. Sukladno internim izvještajima, Fakultet provodi i internu anketu vrednovanja djelotvornosti nastavnika. Provedeno je anketiranje studenata za sve nastavnike i kolegije u ljetnom i zimskom semestru akademske godine 2024./25., a rezultati analize su pokazali visok stupanj zadovoljstva studenata radom nastavnika. Prosječna ocjena na razini institucije bila je 4,76 u zimskom semestru, odnosno 4,68 u ljetnom
--	---	---	---------------------	---	--

						semestru, s tim da niti jedan nastavnik nije ocjenjen ocjenom manjom od 3,0. Rezultati su analizirani na sjednici Povjerenstva za kvalitetu. Kako bi se studenti informirali o rezultatima vrednovanja, konačna lista je objavljena na web stranici Fakulteta, dok su pojedinačni rezultati dostupni nastavnicima u sustavu Sceduly (izbornik Mentor – Rezultati studentskih anketa). Budući da se vrednovanje nastavnog rada putem studentske ankete kontinuirano provodi i rezultati se analiziraju, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.10.	Poduzeti mjere unapređenja kvalitete nastavnika temeljem kontinuiranog provođenja analiza rezultata studentskih anketa (po potrebi).	Očitovanje nastavnika i prijedlozi za poboljšanje izvedbe nastave, Poduzete mjere za unapređenje kvalitete rada nastavnika, Rezultati studentske ankete za procjenu nastavnika poboljšani u odnosu na prethodne rezultate	Nastavnik, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Tajnik, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	31. prosinca 2025. - po potrebi	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je pratiti rezultate interne i jedinstvene sveučilišne ankete.	Vrednovanje nastavnog rada provodi se kontinuirano, sukladno internim izvještajima. Tijekom ak. god. 2024./25. provedeno je vrednovanje kroz informacijski sustav Sceduly te putem Jedinstvene sveučilišne ankete. Rezultati interne studentske ankete pokazali su visoko zadovoljstvo studenata nastavnicima u ak. god. 2024./25., pri čemu je u zimskom semestru prosječna ocjena bila 4,76, a u ljetnom semestru 4,68. U prethodnoj akademskoj godini prosječna ocjena na razini institucije bila je 4,8. Niti jedan nastavnik nije ocijenjen prosječnom ocjenom manjom od 3,0, pa stoga nije bilo potrebe za korektivnim aktivnostima.

						Prodekanica za nastavu i kvalitetu obavila je razgovore s nastavnicima u vezi s komentarima nekoliko studenata prikupljenih kroz Jedinstvenu sveučilišnu anketu za ak. god. 2023./24. Nastavnici su izrazili spremnost na poduzimanje aktivnosti usmjerenih na daljnje unaprjeđenje kvalitete svog rada. Budući se rezultati studentskih anketa redovito analiziraju te se poduzimaju mjere za unaprjeđenje kvalitete rada nastavnika, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.11.	Provesti samovrednovanje nastavnika, kao metodu ocjenjivanja vlastitog rada u nastavi, putem definiranog obrasca te usporediti rezultate samovrednovanja s rezultatima studentske ankete za procjenu nastavnika.	Provedeno samovrednovanje nastavnika, Sastavljen izvještaj o rezultatima samovrednovanja, Zapisnik o analizi usporednih rezultata	Nastavnici, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	15. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi samovrednovanje i usporedbu s rezultatima drugih vrednovanja.	Popunjavanjem anketnog upitnika nastavnici su odgovarali na pitanja vezana uz organizaciju nastave, uvjete rada, odnose sa studentima i kolegama, vlastiti rad i dr. Na temelju prikupljenih podataka izrađen je izvještaj o rezultatima samovrednovanja za ak. god. 2024./25. U usporedbi s prethodnom akademskom godinom nema značajnih odstupanja u odgovorima, što ukazuje na usklađeno viđenje kvalitete nastave i općeg zadovoljstva nastavnim procesom. Prosječna ocjena iznosi 4,47, što je nešto niže u odnosu na ak. god. 2023./24. (4,65), no ta razlika nije značajna. Pozitivan pomak uočen je području zadovoljstva nastavnika znanstveno-istraživačkim i stručnim radom te suradnjom s kolegama znanstvenicima iz drugih institucija, što upućuje na kontinuirani profesionalni

						razvoj. Provedena je i usporedba rezultata samovrednovanja s prosječnim ocjenama studentskih anketa za zimski i ljetni semestar (u dijelu pitanja koja su usporediva). U većini slučajeva mišljena nastavnika i studenata bila su slična, pri čemu su studentske ocjene bile neznatno više od ocjena koje su dali nastavnici. Rezultati vrednovanja, zajedno s prijedlozima nastavnika, upućeni su Povjerenstvu za informatičku infrastrukturu i Povjerenstvu za znanstveni i stručni rad, prodekanu za razvoj i poslovanje te Knjižnici na daljnju analizu i postupanje. Budući da se informacije o samovrednovanju nastavnika kontinuirano prikupljaju i analiziraju, te uspoređuju s odgovorima studenata, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.12.	Izraditi plan osobnog razvoja nastavnika i pratiti njegovo izvršavanje (poticati objavu znanstvenih radova u časopisima i zbornicima konferencija citiranim u	Izrađen plan osobnog razvoja, Izvještaj o realizaciji plana za 2024./25., Informiranje o značajnim konferencijama i časopisima, Broj radova objavljenih u časopisima Q1, Q2, Q3 i Q4 u bazama SCOPUS i WoSCC,	Prodekani, Nastavnici, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano poticati i pratiti osobni razvoj nastavnika.	Planovi osobnog razvoja za svakog nastavnika izrađeni putem sustava Sceduly (Aktiv), čija je realizacija vidljiva u Izvještaju za 2024./2025. godinu. Sustavno informiranje nastavnika o potencijalnim konferencijama provodi se redovito e-poštom od strane Prodekana za znanost i međunarodnu suradnju i Prodekana za razvoj i poslovanje. U godini 2024. ostvarena je visoka znanstveno-stručna produktivnost s 82 objavljena rada, uključujući 66 znanstvenih i 8 stručnih radova. Ta produkcija obuhvaća 1 autorsku knjigu, 39 radova u zbornicima te 38

	bazama SCOPUS i WoSCC).	Broj radova u zbornicima konferencija SCOPUS i WoSCC				radova u časopisima. Kvaliteta radova potvrđena je indeksiranošću u relevantnim bazama: u bazi WoS indeksirano je 28 radova (1 rad s konferencije, 27 u časopisima). Od toga je 7 radova objavljeno u časopisima Q1 kvartila te 12 radova u Q2 kvartilu, što ukupno čini 19 radova najviše kategorije. U Scopusu je indeksirano 10 radova (4 s konferencija, 6 u časopisima), pri čemu su 4 članka u Q2 kvartilu. Budući pokazatelji upućuju na dobru vidljivost i citiranost zaposlenika i ustanove aktivnost je potpuno učinkovita.
5.13.	Pratiti realizaciju ciljeva razvoja znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu sukladno akcijskom planu i kriterijima vrednovanja stručnog i znanstvenog rada zaposlenika.	Akcijski plan, Izvještaj o realizaciji akcijskog plana, Objavljeni radovi evidentirani u bazi podataka CroRIS – CROSBI, Broj znanstvenih i stručnih radova objavljenih u godini, Citiranost zaposlenih nastavnika, Poslane obavijesti o potrebi unosa podataka u CroRIS – CROSBI,	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti realizaciju ciljeva znanstvenog i stručnog rada.	Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad je izradilo Akcijski plan Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2025. godinu te Izvješće o realizaciji Akcijskog plana Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2024. godinu koji su usvojeni na Fakultetskom vijeću. Nastavnicima je poslana obavijest o unosu radova u bazu podataka CROSBI - CROSBI. Knjižničarka je izradila Godišnje izvješće o znanstvenoj produktivnosti djelatnika Fakulteta u 2024. godinu iz kojeg je vidljiva znanstvena i stručna produkcija zaposlenika. U godini 2024. objavili su 82 rada (66 znanstvenih i 8 stručnih radova.) Imali smo 1 autorsku knjigu, 39, radova u zbornicima, te 38 radova u časopisima. U bazi podataka WoS

		Godišnje izvješće o unesenim radovima u CroRIS – CROSBİ, Izvješće o normi nastavnika u znanstvenom radu za ak.god. 2024./25.				indeksirano je 28 radova (1 rada s konferencije te 27 radova u časopisima) od toga je 7 radova objavljeno u časopisima koji su kvartilu Q1 te 12 radova u časopisima koji su u kvartilu Q2 (ukupno 19 radova najviše kategorije). U Scopusu (4 rada s konferencija te 6 radova u časopisima), a 4 članka se nalaze u kvartilu u Q2. Citiranost zaposlenika prati se kroz baze WoS (427 citata), Scopus (551 citata) i Google Scholar (1144 citata). S ciljem pružanja mogućnosti istraživačima i široj javnosti izgradnje i trajnog razvijanja poticajnog okruženja za stvaranje novih vrijednosti korištenjem znanstvenih informacija Fakultetsko vijeće je usvojilo Otvorenu znanost Fakulteta. Svi pokazatelji upućuju na dobru vidljivost i citiranost zaposlenika i ustanove te je aktivnost potpuno učinkovita.
5.14.	Prijaviti Fakultet na sveučilišni natječaj za raspodjelu sredstava za temeljno financiranje materijalnih troškova	Iznos realiziranih sredstava	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan	31. svibnja 2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Fakultetu je odlukama Sveučilišta u Osijeku dodijeljen iznos od 34.850,76 eura za temeljno financiranje materijalnih troškova znanstvene djelatnosti za akademsku 2024./2025. godinu. Na temelju Pravilnika o temeljnom financiranju materijalnih troškova znanstvene djelatnosti i Odluke Sveučilišta u Osijeku, Fakultetsko vijeće je na prijedlog dekana i Povjerenstva za znanstveni i stručni rad donijelo odluke o raspodjeli tih sredstava u

	znanstvene djelatnosti.					2025. godini. U skladu s člankom 3. Pravilnika, na prijedlog dekana 20% sredstava izdvaja se za potrebe financiranja znanstvene djelatnosti Fakulteta, dok se preostala sredstva raspodjeljuju na prijedlog Povjerenstva za znanstveni i stručni rad. Raspodjela preostalih sredstava temelji se na kriterijima vrednovanja znanstvenih radova koji su bili vidljivi u CRORIS-CROSBİ bazi podataka te indeksirani u bazi Web of Science i/ili Scopus za razdoblje 2021., 2022., 2023. i 2024. godinu. Sastavni dio Odluke je tablica s popisom nastavnika, brojem radova, brojem bodova i rasporedom iznosa. Nadalje, u cilju poticanja znanstveno-istraživačkog rada svih nastavnika, dekan je na prijedlog Povjerenstva donio i Odluku o dodjeli dodatnih sredstava za znanstveno-istraživačke svrhe za 2024. i 2025. godinu. Temeljem ove odluke, nastavnici Fakulteta koji temeljnim financiranjem nisu ostvarili financijska sredstva u visini od 100,00 eura ili više, imaju pravo na isplatu iznosa od 100,00 eura iz sredstava Fakulteta za iste svrhe. Budući da su sredstva realizirana i raspoređena na nastavnike, ova aktivnost je u potpunosti učinkovita.
5.15.	Poticati prijave nastavnika na natječaje za	Broj prijavljenih projekata, Iznos odobrenih sredstava	Nastavnici, Prodekan za znanost i	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Sukladno Pravilniku o financiranju internih znanstveno-istraživačkih projekata Fakulteta, na web stranici Fakulteta objavljen je Interni poziv za podnošenje prijave za financiranje

	znanstvene projekte.		međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan		Potrebno je kontinuirano prijavljivati projekte na natječaje za znanstvene projekte.	internih znanstveno-istraživačkih projekata u akademskoj godini 2024./2025. Na temelju provedenog postupka vrednovanja projektnih prijava od strane Povjerenstva za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata, Fakultetsko vijeće donijelo je odluke o financiranju triju internih znanstveno-istraživačkih projekata u ukupnoj vrijednosti od 4.500,00 eura. Od tri interna projekta dva su u potpunosti ostvarila sve planirane aktivnosti, dok je jedan djelomično ostvaren. Tijekom ak. god. 2024./2025., osim internih projekata, odobreno je tri projekta putem Nacionalnog programa oporavka (NPO): Unapređenje konkurentnosti turističke destinacije - KOTUR, Mogućnost upotrebe jezičnih modela za unapređenje organizacijskog izvještavanja i analitike - RECIMI, Povećanje prepoznatljivosti poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s oznakama ZOI/ZOZP/ZTS - PREPOZNAJ. Vrijednost NPO projekata je 231.646,79 EUR. Budući su provedeni interni znanstveno-istraživački projekti i odobreni projekti putem Nacionalnog programa oporavka (NPO), aktivnost je potpuno učinkovita.
5.16.	Provoditi interne projekte Fakulteta	Natječaj za financiranje internih projekata,	Nastavnici, Prodekan za znanost i	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u	U akademskoj godini 2024./2025. izrađene su i na Fakultetskom vijeću usvojene dopune

	sukladno internim aktima.	Broj odobrenih projekata, Broj objavljenih radova, Broj ostvarenih suradnji s gospodarstvom o transferu tehnologija, Broj realiziranih inovacija	međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekanski kolegij, Dekan Fakultetsko vijeće		planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi interne projekte.	Pravilnika o financiranju internih znanstveno-istraživačkih projekata Fakulteta. Na temelju provedenog Internog poziva i Izvješća Povjerenstva Fakultetsko vijeće donijelo je odluke o financiranju triju internih znanstveno-istraživačkih projekata u ukupnoj vrijednosti od 4.500,00 eura u akademskoj godini 2024./2025. Nakon provedbe projekata, a na temelju dostavljenih izvješća, Povjerenstvo za ocjenu internih znanstveno-istraživačkih projekata uputilo je Fakultetskom vijeću mišljenja prema kojima su od tri interna projekta dva u potpunosti ostvarila sve planirane aktivnosti, dok je jedan djelomično ostvaren. Fakultetsko vijeće usvojilo je navedena mišljenja za sva tri projekta. U okviru internih projekata objavljeno je pet znanstvenih radova (od kojih su dva indeksirana u bazi SCOPUS, a jedan u Q2 kategoriji) te dva stručna rada. Budući su interni projekti provedeni, te su u okviru istih objavljeni znanstveni i stručni radovi, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.17.	Osigurati etičnost u znanstveno - istraživačkom radu zaposlenika i Fakulteta.	Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva, Program za provjeru autentičnosti radova u primjeni,	Nastavnici, Knjižničar, Etičko povjerenstvo, Prodekan za znanost i	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Procedura za osiguravanje etičnosti propisana je Pravilnikom o radu etičkog povjerenstva, koji je objavljen na web stranici Fakulteta. Tijekom akademske godine 2024./2025., Etičko povjerenstvo je zaprimilo pet zahtjeva za suglasnost za istraživanje, pri čemu su za sve izdane pozitivne suglasnosti. Predsjednica

		Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa	međunarodnu suradnju		Etičkog povjerenstva izradila je Godišnje izvješće o radu Povjerenstva, iz kojeg je vidljivo da u akademskoj godini 2024./2025. nije pokrenut niti proveden nijedan postupak utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa. Za provjeru autentičnosti radova koristi se program Turnitin, koji je dostupan svim nastavnicima. U sklopu Plana usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina za 2024./2025. godinu, nastavnici su sudjelovali na edukacijama gdje su informirani o pravilima autorstva, citiranja i izbjegavanja plagiranja, kao i o alatima za upravljanje referencama radi učinkovitog citiranja u akademskim radovima. Znanstveni časopis i konferencija Vallis Aurea također posvećuju pažnju etičnosti i transparentnosti, usklađujući se sa smjernicama Committee on Publication Ethics (COPE) i Best Practice Guidelines for Journal Editors. S obzirom na to da je propisan postupak za pokretanje i provođenje postupka utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa i da je u primjeni program za provjeru autentičnosti radova, ova aktivnost se smatra potpuno učinkovitom. Budući je propisan postupak za pokretanje i provođenje postupka utvrđivanja kršenja Etičkog kodeksa i da je u primjeni program za provjeru autentičnosti radova, aktivnost je potpuno učinkovita.
--	--	---	----------------------	--	---

5.18.	Provoditi nagrađivanje nastavnika sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana i prikupljati informacije o nagradama primljenim izvan Fakulteta.	Pravilnik o nagrađivanju, Procedura prijave informacija o primljenim nagradama, Odluke o nagrađivanju nastavnika, Broj nagrađenih nastavnika, Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika	Tajnik, Ured za organizaciju studija, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo, Knjižnica, Dekan	1. lipnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano provoditi nagrađivanje zaposlenika sukladno aktima.	Na temelju Pravilnika o nagrađivanju zaposlenika na web stranici Fakulteta objavljen je Natječaj za dodjelu nagrade zaposlenicima Fakulteta za akademsku godinu 2023./2024. Sukladno provedenom natječaju i zapisniku Povjerenstva za dodjelu nagrada i priznanja, Fakultetsko vijeće je donijelo odluke kojom je nagrađeno pet nastavnika (dvije nagrade u kategoriji izvrsnost u nastavi i radu sa studentima, dvije nagrade u kategoriji izvrsnost u znanstveno-istraživačkom radu i stručnom radu te jedna nagrada u kategoriji izvrsni radni rezultati i institucijski doprinos. Nagrade su dodijeljene na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća u okviru obilježavanja dana Fakulteta te je aktivnost potpuno učinkovita. Nastavnici su, uz fakultetske nagrade za izvrsnost u radu i nastavi sa izvrsnost u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu te izvrsne radne rezultate i institucijski doprinos, ostvarili i vanjska priznanja. Naime, jedan je nastavnik primio državnu nagradu za značajno znanstveno dostignuće, dok je jedna nastavnica dobila priznanje za aktivno sudjelovanje u radu udruge. Informacije o znanstveno-istraživačkom djelovanju nastavnika, pa tako i o nagradama i priznanjima, prikupljaju se putem sustava Sceduly kroz modul Aktiv.
-------	--	--	---	--------------------------------------	--	--

						Budući da se provodi nagrađivanje nastavnika i uspostavljena je uspostavljena procedura koja osigurava ažurno vođenje evidencije o svim primljenim nagradama i priznanjima, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.19.	Osigurati sredstva i poticati nastavnike na znanstveno napredovanje (doktorski studiji).	Plan financiranja doktorskih studija za trogodišnje razdoblje, Ugovori o školovanju, Izvješća o uspjehu na studiju, Broj novih doktora znanosti	Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajnik, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera te ju treba nastaviti provoditi u budućim razdobljima sukladno potrebama.	U tijeku je realizacija četiri ugovora o školovanju na doktorskom studiju. U kolovozu 2024., godine s polaznicima doktorskih studija zaključeni su ugovori o radu na određeno vrijeme na suradničkom mjestu asistent. Navedenim su ugovorima dodatno utvrđena prava i obveze iz Ugovora o školovanju na poslijediplomskom doktorskom studiju. Sukladno Odluci Fakultetskog vijeća, svim asistentima su imenovani mentori. Rad asistenata kontinuirano se vrednuje sukladno Pravilniku o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora Sveučilišta u Osijeku. Također su izrađeni i Planovi financiranja doktorskih studija za trogodišnje razdoblje: 2023./2024., 2024./2025. i 2025./2026. godina. Iz Plana financiranja za akademsku godinu 2025./2026. vidljivo da se osigurava financiranje jednog nastavnika iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje ekonomija. Financiranjem doktorskih studija uspješno se nastavlja s dobrom praksom poticanja znanstvenog napredovanja, čime je ova aktivnost potpuno učinkovita.

5.20.	Održavati pozvana predavanja s ciljem promocije znanosti.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj održanih pozvanih predavanja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Knjižnica, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera te je potrebno poticati održavanje pozvanih predavanja.	Informacije o znanstveno-istraživačkom djelovanju nastavnika, uključujući podatke o održanim pozvanim predavanjima, prikupljaju se i evidentiraju putem modula Aktiv unutar sustava Sceduly. U akademskoj godini 2024./2025. nastavnici Fakulteta su održali ukupno šest pozvanih predavanja / sudjelovanja, i to: - Faculty of Tourism and Hospitality, Ohrid, Makedonija, Summer School on Sustainable and Cultural Tourism, predavanje „Cultural Intelligence (CQ)“. - IV Academic Internationalization Forum of UNIP International Horizons: Paths to Academic Success, predavanje „International Lecture“, - Slavonikon 2025., predavanje „Fantastične žene“, - 8. modul 4. generacije Akademije za politiku u zdravstvu, održana tri predavanja: „Chef na svoj način – inkluzivna kuharica“, „Tipologija ljudi u razvoju karijere i motivacijsko kompenzacijski mehanizmi“ te „Čokolada i zdravlje“. Budući da su nastavnici održali pozvana predavanja, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.21.	Analizirati potrebe Fakulteta za usavršavanjem nastavnika,	Provedena analiza potreba, Prikupljeni prijedlozi nastavnika,	Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena iako ne u	Voditeljica Odjela za kvalitetu, nakon prikupljanja prijedloga od zaposlenika i provedene analize institucionalnih potreba u suradnji s prodekanima, izradila je Plan

	prikupiti prijedloge od nastavnika, analizirati ih i izraditi Plan usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina u 2025./26. ak.god., radi poboljšanja nastavnčkih kompetencija.	Plan usavršavanja	Ured za kvalitetu, Nastavnici, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće		planiranom roku.	usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina za akademsku godinu 2025./2026. Navedeni plan usvojen je na Povjerenstvu za kvalitete u rujnu 2025., a konačno ga je usvojilo Fakultetsko vijeće u listopadu 2025. Planom je predviđeno pet aktivnosti kojima će se sustavno unaprjeđivati znanstvene, nastavničke i stručne vještine nastavnika. Izradom Plana usavršavanja osigurava se nastavak dobre prakse organiziranja ciljanih edukacija za poboljšanje nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina, čime je aktivnost potpuno učinkovitom.
5.22.	Kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja te izraditi i usvojiti izvješće o provedbi Plana usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina u 2023./24. ak.god.	Izvještaj o provedbi Plana usavršavanja, Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih nastavnika, Broj sati edukacije, Rezultati provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2024. - kontinuirano	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja i pratiti njihovu učinkovitost.	Planom usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina u 2023./2024. u ak. god. predviđeno 11 područja aktivnosti kojima se unapređuju znanstvene, nastavničke ili stručne vještine. Izrađen je Izvještaj o provedbi plana usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina u 2023./24. ak. god. i usvojen na Povjerenstvu za kvalitetu i na Fakultetskom vijeću. Iz Izvještaja je vidljivo da su u prostorima Fakulteta organizirane edukacije na kojima su sudjelovali zaposlenici i vanjski suradnici. Osim toga, zaposlenici su sudjelovali na eksternim i online edukacijama u organizaciji institucija kao što su AZVO, MZOO,

						SRCE, CARNet i dr. Nadalje, sudjelovali su i na edukaciji u tvrtki Norvel Statistic. Rezultati vrednovanja pokazuju visoku razinu zadovoljstva zaposlenika provedenim edukacijama. Budući da se kontinuirano provode aktivnosti usavršavanja te je izrađeno i usvojeno izvješće o provedbi Plana usavršavanja, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.23.	Kontinuirano izvještavanje o sudjelovanju na usavršavanju, konferencijama i sl. aktivnostima te evidentiranje i izrada godišnjih izvješća.	Procedura za praćenje odlazaka na usavršavanja i sl. aktivnosti, Broj objava na web stranici i društvenim mrežama, Izvještaji (sudjelovanje na konferencijama; promotivnim aktivnostima; usavršavanju; natjecanjima; terenskoj nastavi i dr.), Izrađen popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili	Prodekan za razvoj i poslovanje, Ured za kvalitetu, Nastavnici, Dekan	30. rujna 2025.	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja i pratiti njihovu učinkovitost.	Planom usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina za akademsku godinu 2024./2025. predviđeno je 5 aktivnosti usmjerenih na unaprjeđenje znanstvenih, nastavničkih i stručnih vještina. Izvješće o realizaciji tog plana za 2024./2025. godinu je izrađeno i usvojeno na Povjerenstvu za kvalitetu i Fakultetskom vijeću. Tijekom navedene akademske godine, u organizaciji Fakulteta provedeno je ukupno 13 usavršavanja na kojima su sudjelovali zaposlenici i vanjski suradnici. Od toga, na 5 edukacija održanih u prostorima Fakulteta sudjelovalo je između 18 i 27 sudionika, dok je na 8 online edukacija sudjelovalo između 3 i 9 sudionika po pojedinom usavršavanju. Uz navedeno, 3 zaposlenika Fakulteta pohađala su edukacije iz statistike i metodologije u organizaciji tvrtke Norvel Statistics, Osijek. Dodatno, zaposlenici Fakulteta sudjelovali su na 83 različita usavršavanja (radionica,

		znanstvenim skupovima				seminara, tečajeva, predavanja, konferencija, skupova, okruglih stolova i dr.) izvan ustanove, a u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, CARNET-a, Srca i drugih institucija. Rezultati vrednovanja zadovoljstva zaposlenika edukacijama koje su provedene u organizaciji Fakulteta pokazuju visoku razinu zadovoljstva (prosječna ocjena 3,94), iako je ta ocjena nešto niža u odnosu na prošlu akademsku godinu kada je prosjek bio 4,30. Informacije o sudjelovanju zaposlenika na značajnim edukacijama javno su objavljene na web stranici Fakulteta, primjerice: https://www.ftrr.hr/fakultet/arhiva-vijesti/mdpi-radionice-u-pozegi-novi-trendovi-u-pisanju-i-recenziji-znanstvenih-radova. Budući da veliki broj zaposlenika kontinuirano sudjeluje na raznim edukacijama (radionice, predavanja, konferencije i sl.), aktivnost je potpuno učinkovita.
5.24.	Osigurati financijska sredstava za obrazovnu, stručnu, znanstveno-istraživačku djelatnost i	Odluka o financiranju troškova usavršavanja, Objavljeni sveučilišni natječaji za sudjelovanje u	Dekan, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je	U akademskoj godini 2024./2025. izrađene su i na Fakultetskom vijeću usvojene dopune Pravilnika o financiranju internih znanstveno-istraživačkih projekata Fakulteta. Fakultetsko vijeće također je donijelo Odluku o financiranju materijalnih troškova znanstvene djelatnosti i Odluku o dodjeli dodatnih sredstava za znanstveno-istraživačke

Erasmus+ mobilnost te kontinuirano informirati i poticati nastavnike na mobilnost.	programima razmjene, Izvještaji nastavnika o sudjelovanju na mobilnosti, Broj ostvarenih mobilnosti			kontinuirano poticati mobilnost i istraživačku djelatnost.	svrhe za nastavnike, čime su jasno definirani iznosi, svrha, način i rokovi korištenja tih sredstava. Način i iznos financiranja usavršavanja u okviru programa Erasmus+ definiran je putem natječaja mobilnosti osoblja za aktivnost usavršavanja. Izvještaji nastavnika o sudjelovanju na ovim edukacijama redovito su objavljivani na mrežnim stranicama Fakulteta (rubrika Erasmus) te na Facebook i Instagram profilu. Ostala usavršavanja dokumentirana su putem putnih naloga, dok su ona strateški značajnija objavljena kao Vijesti ili Događanja. Fakultet je objavio dva natječaja za sudjelovanje u programu Erasmus za nastavno i nenastavno osoblje te studente, i to za mobilnost KA131 u zemlje članice te za KA171 u partnerske zemlje. Nastavno osoblje imalo je mogućnost prijave i na natječaj CEEPUS freemover, koji je objavila Nacionalna agencija za mobilnost i programe EU. Ukupno su ostvarene 43 mobilnosti (nastavno i nenastavno osoblje). Od toga, realizirane su 33 odlazne mobilnosti (16 za nastavu, 10 za usavršavanje i 7 CEEPUS mobilnosti) te 10 dolaznih mobilnosti (4 za nastavu i 6 za usavršavanje). Budući da su osigurana financijska sredstva za obrazovnu, stručnu, znanstveno-istraživačku djelatnost i Erasmus+ mobilnost te da je ista
--	---	--	--	--	---

						uspješno realizirana, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.25.	Poticati i pratiti uvođenje novih tehnologija u nastavi (npr. e-learning) i inovacija u nastavnim metodama.	Izrađena izvješća s edukacija nastavnika, Provedeno samovrednovanje nastavnika, Dostupnost i statistika posudbe elektroničkih nastavnih materijala, Količina resursa na LMS-u Merlin po kolegiju i studijskom programu, Broj minuta video sadržaja kreiranih od strane nastavnika na sustavima za udaljeno učenje, Broj e-kolegija sa svim podacima o realizaciji ishoda učenja dostupnim studentima	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za periodičnu reviziju studijskih programa, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pratiti uvođenje novih tehnologija.	Tijekom akademske godine 2024./2025. u sustavu za udaljeno učenje Merlin otvoreno je ukupno 146 kolegija (u usporedbi sa 148 u prethodnoj godini). Nastavnici su Merlin koristili za različite aktivnosti, uključujući kolokvije, evidenciju nastave, obavijesti, vođenje dnevnika prakse, pismene ispite i zadaće. Ipak, primijećen je pad u korištenju: 52 kolegija (oko 30%) nije imalo niti jedan pristup nastavnika tijekom akademske godine, što predstavlja značajan porast u odnosu na prošlu godinu kada je taj postotak bio nešto viši od 10%. Razlog tomu je prelazak na platformu Sceduly, gdje se sada nalaze svi ključni podaci o kolegijima. Usprkos tome, podaci o dostupnosti najvažnijih resursa na Merlinu (datoteke, poveznice, forum, zadaća, test) pokazuju povećanje broja dostupnih resursa u akademskoj godini 2024./2025. Iz Izvještaja o dostupnosti i statistici posudbe elektroničkih nastavnih materijala u 2024. godini vidljivo da je studenti i zaposlenici Fakulteta imaju pristup sadržajima u otvorenom pristupu (dva uspostavljena repozitorija i katalog knjižnice). Knjižnični katalog nudi svu potrebnu literaturu za izvođenje kolegija (bibliografski podaci i poveznice na pdf-ove). Nabavljene su

						elektroničke knjige koje su studentima dostupne putem web stranice Fakulteta i putem mobilne aplikacije MetLib. Osim navedenog, osigurana je godišnja pretplata na elektroničke knjige (Packt Publishing), pretplata na INFO.biz te na nekoliko časopisa koji su dostupni u elektroničkom obliku. Samovrednovanje nastavnika za akademsku godinu 2024./2025. pokazuje da 90% anketiranih nastavnika koristi inovativne metode poučavanja i stjecanja znanja. Najčešće korištene metode uključuju istraživačku, problemsku i projektnu nastavu, razvoj poduzetničkih ideja te primjenu umjetne inteligencije (AI) i digitalnih alata u nastavi. Pet nastavnika postavilo je video sadržaje na sustavima za udaljeno učenje. Nadalje, 83% nastavnika u nastavni proces uključuje najnovije trendove i saznanja s tržišta rada (npr. studije slučaja i primjena digitalnih tehnologija). Nastavnici kontinuirano sudjeluju u edukacijama radi usvajanja novih digitalnih kompetencija. Pet nastavnika (4 zaposlenika i vanjski suradnik) sudjelovalo je na online edukaciji "Napredna upotreba GEN AI tehnologije za voditelje i poslovne timove", a četiri nastavnika (4 zaposlenika i vanjski suradnik) na online edukaciji „Train the trainer: Generativna AI u obrazovanju“. Osim
--	--	--	--	--	--	---

						navedenog, nastavnici se kontinuirano educiraju u području novih tehnologija kroz radionice i predavanja kao što su „Uvod u učenje i poučavanje korištenjem videolekcija“, „Izradio/la sam multimedijски sadržaj za nastavu i što sad?“, „Digitalne kompetencije nastavnika u obrazovanju“, „Al se educiraj“ i sl. Budući da Fakultet kontinuirano prati i potiče uvođenje novih tehnologija i inovacija u nastavi, aktivnost se smatra potpuno učinkovitim.
5.26.	Poticati i pratiti izdavačku djelatnost nastavnika.	Plan izdavačke djelatnosti za 2024./25., Izvješće o realizaciji Plana izdavačke djelatnosti za 2024./25., Broj izdanja nastavnika Fakulteta	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Nastavnici, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano poticati i pratiti izdavačku djelatnost.	U skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta izrađen je i usvojen Plan izdavačke djelatnosti i Dopuna Plana izdavačke djelatnosti za 2024./25. ak. god. u kojima su predložena 3 izdanja (2 fakultetska izdanja, 1 sveučilišno izdanje na koje se primjenjuje Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta). Tijekom ak. god. 2024./2025. iz realizirana su dva izdanja, jedno fakultetsko i to priručnik InTolerant - Studentska kuharica te sveučilišno izdanje English for Enogastronomy 1. Budući Fakultet kontinuirano prati i potiče izdavačku djelatnost nastavnika, aktivnost se smatra potpuno učinkovitim.
5.27.	Nastaviti s praksom izdavanja časopisa i	Broj objavljenih radova,	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno	Komunikacija autora radova i recenzenata znanstvenog časopisa Fakulteta odvija se putem sustava Open Journal System. Objavljena su 2 broja časopisa (12 radova) u

	zbornika konferencije Fakulteta.	Broj baza podataka u koje su uvrštena izdanja	Knjižničar, Voditelj informacijskog sustava		je kontinuirano izdavati časopis te u sljedećem periodu ostvariti ulazak u baze Wos i Scopus.	akademskoj godini 2024./25. Časopis se trenutno indeksira u 4 baze podataka (CEEOL-Central Eastern European Online Library, EBSCOhost, ERIHPlus, HeinOnline). Na ponovnoj evaluaciji smo u bazi DOAJ, te još čekamo odgovor baze Web of Science. Za konferenciju je također uspostavljen novi sustav zaprimanja radova (Open Monograph Press) te uspostavljena nova web stranica https://hrcak.srce.hr/omp/index.php/fttr . Zbornici radova s konferencije 2024. su odbijeni za bazu Web of Science (Conference Proceedings Citationa Index). Iduća konferencija 2026 će biti ponovno prijavljena na evaluaciju. Budući da je novi način komunikacije uspješan te je nastavljeno s praksom izdavanja zbornika i časopisa, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.28.	Razvijati suradnju s domaćim i stranim gospodarskim i javnopravnim subjektima te lokalnom zajednicom.	Sklopljeni ugovori / sporazumi o suradnji, Broj stručnih posjeta vanjskim subjektima, Broj izrađenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Broj izvedenih projekata u suradnji	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano unapređivati suradnju s lokalnom zajednicom.	Tijekom akademske godine 2024./25. sklopljeni su sporazumi o suradnji s visokoškolskim ustanovama – Filozofskim fakultetom u Osijeku i Veleučilištem Lavoslav Ružička u Vukovaru – te je potpisan Ugovor o suradnji s inozemnom institucijom, Iter Napa College s Cipra. Potpisano je i 8 sporazuma i ugovora o suradnji s domaćim gospodarskim i javnim subjektima, među kojima su Gradska knjižnica Požega, Karijerni centar HZZ Požega, Tera Tehnopolis i dr.. Također, sklopljen je Sporazum o partnerstvu s Kulturnim centrom

		s lokalnom zajednicom, Izvješća s organiziranih javnih događanja, Medijske objave s organiziranih javnih događanja			Požega u provedbi projekta „Slavonikom 2025“. Osim navedenih, Fakultet je aktivno surađivao s lokalnim tvrtkama i udrugama, kao što su Lidl, Udruga računovođa i financijskih djelatnika te Udruga zavičajnih pisaca i slikara Matko Peić. Tijekom akademske godine 2024./2025. sklopljeno je 59 ugovora o suradnji za izvođenje stručne prakse te su izdana 184 uputnice studentima za obavljanje prakse. Mreža suradnje je proširena potpisivanjem 3 sporazuma o poslovnoj suradnji s obrtom Igor za cjeloživotno učenje, Gradskim muzejom Požega i Milenij hotelima d.o.o. u Opatiji. U okviru kolegija stručne prakse sklopljeno je i 9 ugovora za održavanje radionica. Sukladno Godišnjem planu Zavoda za turizam, organizirana su studijska putovanja i terenska nastava kako bi se studentima omogućilo povezivanje stečenih teorijskih znanja s praktičnim. Organizirana su studijska putovanja na Interliber, u Hrvatsku narodnu banku i Edukativni centar Doživi Europu, te Festival mladog teatra i druge lokacije. Terenska nastava obuhvatila je posjete Institutu za turizam, Veleučilištu Vimal, Gradskom muzeju Požega, TZ Požega, a održana je i terenska nastava u Osijeku iz kolegija Gastronomija i kultura (posjet imanju Čudesna šuma) te druge aktivnosti.
--	--	--	--	--	---

						U rad tijela Fakulteta (povjerenstva) bilo je uključeno 17 vanjskih dionika, od kojih su 2 bili predstavnici Alumni udruge, dok je u nastavne aktivnosti bilo uključeno njih 31. Vanjski dionici bili su aktivni i kao komentori na 15 završnih radova. Budući da se suradnja s gospodarskim i javnim subjektima te lokalnom zajednicom kontinuirano unapređuje aktivnost je potpuno učinkovita.
5.29.	Organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	Iznos danih potpora (donacija, sponzorstva), Iznos ulaganja u znanstvene i umjetničke resurse, Popis tematskih područja potpore	Računovodstvo, Prodekan za razvoj i poslovanje Tajnik Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	U skladu s misijom i strateškim dokumentima, te temeljem Zakona o udrugama i relevantnim Uredbama, dekan je donio Odluke o prioritetima, standardima i postupcima financiranja udruga i neprofitnih organizacija za 2024. i 2025. godinu (novčane donacije). Javni poziv za financiranje udruga objavljen je na web stranici Fakulteta. Temeljem provedenog postupka, Fakultet je u akademskoj godini 2024./2025. isplatio donacije u ukupnom iznosu od 12.000,00 eura, čime je podržan rad sljedećih nevladinih organizacija: Udruga za razvoj ljudskih potencijala „Vimal akademija“, Udruga diplomiranih studenata Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, Udruga „MI-udruga roditelja djece i osoba s poteškoćama u razvoju“ te Udruga Kvizoljupci Zlatne doline. Potpora se odnosila na tematska područja kulture, ljudskih resursa i računovodstva.

						Također, udrugama (poput Udruge računovođa i financijskih djelatnika te Udruge zavičajnih pisaca i slikara) je omogućen najam prostora Fakulteta za organizaciju predavanja, radionica i drugih aktivnosti. Sponzorstva u navedenom razdoblju nije bilo. S obzirom na značajan iznos danih novčanih donacija i podršku lokalnoj zajednici kroz ustupanje prostora, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.30.	Učlanjivati Fakultet u domaće i inozemne strukovne udruge u sektoru obrazovanja i srodnim strateškim područjima.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj članstava institucije, Broj članstava djelatnika	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Djelatnici	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Informacije o članstvima Fakulteta javno su objavljenje na web stranici Fakulteta https://www.ftrr.hr/međunarodna-suradnja/clanstva-u-udruzenjima. Fakultet je član tri tuzemne udruge: Hrvatsko društvo za kvalitetu, Hrvatska udruga za znanstvenu komunikaciju ZNAK i Slavenska košarica. Također, uspostavljena su četiri međunarodna članstva: EAECNET (European Association of Erasmus Coordinators), EHEDG (European Hygienic Engineering and Design Group), EURHODIP (International association supporting hospitality and tourism education and training) i COLOURS (European Network of Universities). Osim institucionalnog članstva, ukupno 12 nastavnika aktivno je sudjelovalo kao članovi u nizu strukovnih udruga, uključujući: Udruga računovođa i financijskih djelatnika Požega, Hrvatska udruga nutricionista i dijetetičara,

						Edukacijski centar za Down sindrom, Hrvatsko društvo ekonomista, DAAAM International Vienna, Udruga Kutjevački vinari, Udruga Vinokap, Hrvatska udruga sudskih vještaka i procjenitelja te Sveučilišni studentski sportski savez u Osijeku. Podaci o individualnim članstvima nastavnika dostupni su u sustavu Sceduly, unutar znanstveno-istraživačkog profila svakog nastavnika. Budući je Fakultet učlanjen u domaće i inozemne strukovne udruge, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.31.	Povećati međunarodnu vidljivost nastavnika i institucije.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj sudjelovanja u inozemnim odborima, Citiranost zaposlenih nastavnika na međunarodnoj razini, Broj konferencija u suorganizaciji s inozemnim partnerima	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje Knjižničar	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Tijekom akademske godine 2024./2025. nastavnici su aktivno sudjelovali u stručnim i znanstvenim odborima: bili su angažirani u 1 odboru stručne konferencije, 10 odbora znanstvenih časopisa te 12 odbora znanstvenih konferencija. Prema Godišnjem izvješću o znanstvenoj produktivnosti nastavnika za 2024. godinu, ostvareni su značajni pokazatelji znanstvene vidljivosti. U bazi Web of Science (WoS), do sada je ukupno indeksiran 221 rad koji je citiran 1722 puta, s 219 citata stranih autora. U bazi Scopus nalazi se 241 indeksiran rad koji je citiran 1725 puta, od čega je 1559 citata stranih autora. Nadalje na Google Scholar zabilježeno je 5302 citata, a h-indeks ustanove iznosi 33.

						Tijekom akademske godine 2024./2025. Fakultet je bio organizator i suorganizator niza znanstvenih i stručnih skupova, čime je dodatno doprinio znanstvenoj zajednici. Ti skupovi uključuju: 5. međunarodnu znanstveno-stručnu konferenciju za razvoj ruralnog turizma RRT2024, 15. Međunarodni znanstveno-stručni skup "Hranom do zdravlja", XXX. International scientific-methodical conference "Managing quality of specialists training" (Odesa, Ukrajina), 2. International Conference Rebuilding Resilient Global Societies in Context of ESG and Disruptive Technologies (Kochi, Indija), V. znanstveno-stručnu konferenciju "Slavonski model zbrinjavanja komunalnog otpada" (SLAMKO 2024.), Konferenciju "Business Corner – žensko poduzetništvo u Požeško-slavonskoj županiji", 3rd European Green Conference – EGC 2025, Međunarodni kongres "17. Štamparovi dani", Znanstveno-stručni skup "Kulturna baština kao potencijal razvoja Požeško-slavonske županije" te Festival fantastike i znanstvene fantastike "Slavonikon". Budući da pokazatelji upućuju na dobru vidljivost i citiranost kako djelatnika tako i ustanove, aktivnost je potpuno učinkovita.
--	--	--	--	--	--	--

5.32.	Pratiti vidljivost nastavnika u domaćim strukovnim tijelima i odborima.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj osoba uključenih u strukovna tijela i odbore	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je poticati nastavnike na uključivanje u strukovna tijela i odbore. Tijekom akademske godine 2024./2025. godine ukupno 12 nastavnika aktivno je sudjelovalo kao članovi u nizu strukovnih udruga, uključujući: Udruga računovođa i financijskih djelatnika Požega, Hrvatska udruga nutricionista i dijetetičara, Edukacijski centar za Down sindrom, Hrvatsko društvo ekonomista, DAAAM International Vienna, Udruga Kutjevački vinari, Hrvatska udruga sudskih vještaka i procjenitelja i dr. Nadalje, tijekom navedenog razdoblja ukupno 11 nastavnika je sudjelovalo kao članovi u vanjskim radnim tijelima i povjerenstvima, kao što su: školski odbori srednjih škola, povjerenstvo za odlučivanje o profesionalnom sukobu UNIOS, Upravno vijeće Gradskog muzeja, Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju, stručno povjerenstvo za izbor u znanstveno-nastavno zvanje, povjerenstvo za provedbu postupka zaštite naziva vina i aromatiziranih proizvoda od vina i dr. Podaci o individualnim članstvima nastavnika dostupni su u sustavu Sceduly, unutar znanstveno-istraživačkog profila svakog nastavnika. Budući da je ostvarena vidljivost nastavnika u strukovnim tijelima i odborima, aktivnost je potpuno učinkovita.
-------	---	---	--	--------------------------------------	--

5.33. (5.1. QPAUPS OK- 2025 – follow up)	Povećati udio prihoda iz HRZZ-a i EU projekata.	Broj odobrenih HRZZ-a i EU projekata, Iznos prihoda iz HRZZ-a i EU projekata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi postojeće te prijavljivati nove HRZZ i EU projekte.	Na Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi u lipnju 2025. godine s Prehrambeno-tehnološkog fakulteta u Osijeku izvršen je prijenos jednog HRZZ projekta čija je provedba u tijeku („Mogućnost iskorištavanja tradicionalnih sorti jabuka za proizvodnju jabuka i soka od jabuka sa smanjenim udjelom patulina“) – prihod iznosi 4.320,13 EUR. Broj odobrenih EU projekata iznosi četiri (4): - Pregled turističkih atrakcija putem proširene stvarnosti - eVisitBB – digitalna platforma - Energetska obnova zgrade Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi - RuralSTEM – Evaluacija prikladnosti otpornih sorata (PIWI) za ekološko i održivo vinogradarstvo u RH. Ukupan prihod od EU projekata iznosi 15.854,54 EUR. Budući da se provode HRZZ i EU projekti te se ostvaruju prihodi, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.34. (5.2. QPAUPS OK- 2025 – follow up)	Razvijati međunarodna partnerstva usmjerena na provedbu projekata.	Broj prijavljenih projekata u suradnji s međunarodnim partnerima, Vrijednost prijavljenih projekata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano razvijati međunarodna	U akademskoj godini 2024./2025. Fakultet je prijavio 2 interreg projekta s međunarodnim partnerima, projekt ADRION i HEPY. Vrijednost projekata ADRION je 854.798,50 EUR. Na projektu HEPY Fakultet je prijavljen kao partner te će budžet i vrijednost projekta definirati Sporazumom. Budući se razvijaju međunarodna partnerstva usmjerena na

			Ured za projekte, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan		partnerstava usmjerena na provedbu projekata.	provedu projekata, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.35. (5.3. QPAUPS OK-2025 – follow up)	Jačanje potpore nastavnicima za izradu projektnih prijedloga.	Broj poslanih informacija o objavljenim natječajima, Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u akademskoj godini, Broj održanih usavršavanja	Ured za projekte, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano informirati nastavnike o objavljenim natječajima i provoditi aktivnosti usavršavanja te pratiti njihovu učinkovitost.	Tijekom akademske godine 2024./2025. prodekan za znanost i međunarodnu suradnju kontinuirano je obavještavao nastavno osoblje o objavljenim i otvorenim natječajima za podnošenje projektnih prijedloga. Ukupni broj poslanih informacija iznosi 11. U organizaciji Fakulteta provedeno je ukupno 13 usavršavanja. Od toga je na pet edukacija održanih u prostorima Fakulteta sudjelovalo 18 do 27 sudionika, dok je na osam online edukacija sudjelovalo 3 do 9 sudionika po pojedinom usavršavanju. Uz navedeno, tri zaposlenika Fakulteta pohađala su edukacije iz područja statistike i metodologije („Znanost – programi – testiranje razlika“ i „Mjere povezanosti i složeni odnosi među varijablama“) u organizaciji tvrtke Norvel Statistics, Osijek. Rezultati anketiranja pokazuju zadovoljstvo zaposlenika provedenim usavršavanjima na Fakultetu, s prosječnom ocjenom 3,94. Budući da su nastavnici kontinuirano informirani o objavljenim natječajima te su

						sudjelovali u aktivnostima usavršavanja, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.36. (5.4. QPAUPS OK- 2025 – follow up)	Uspostaviti individualni sustav financiranja koji osigurava jednake mogućnosti istraživanja za sve zaposlene istraživače Fakulteta na temelju udjela zaposlenosti.	Broj odobrenih projekata putem Nacionalnog Programa Oporavka (NPO)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelji projektnih timova, Ured za projekte Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku	Individualni sustav financiranja, usmjeren na osiguravanje jednakih mogućnosti istraživanja za sve zaposlene istraživače Fakulteta, uspješno je realiziran kroz sudjelovanje u projektima s trajanjem duljim od godinu dana, financiranih putem Nacionalnog plana oporavka (NPO). U akademskoj godini 2024./2025. odobrena su tri takva projekta: "Unapređenje konkurentnosti turističke destinacije" (KOTUR), "Mogućnost upotrebe jezičnih modela za unapređenje organizacijskog izvještavanja i analitike" (RECIMI) te "Povećanje prepoznatljivosti poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s oznakama ZOI/ZOZP/ZTS" (PREPOZNAJ.II). Budući da je zaposlenicima omogućeno sudjelovanje u projektima s trajanjem duljim od godinu dana, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.37. (5.5. QPAUPS OK- 2025 – follow up)	Povećati broj stručnih i znanstveno-stručnih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja.	Broj prijavljenih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano prijavljivati projekte iz područja	U akademskoj godini 2024./2025. Fakultet je prijavio tri projekta iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja, i to dva Interreg projekta – HEPY i ADRION, te projekt GastroTurIT. Budući da su prijavljena tri projekta iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja aktivnost je potpuno učinkovita.

			Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan		turizma, ruralnog i održivog razvoja i pratiti njihovu provedbu.	
5.38. (5.6. QPAUPS OK- 2025 – follow up)	Razviti primijenjena istraživanja u području turizma, ruralnog i održivog razvoja (npr. marketinški planovi destinacije).	Broj primijenjenih istraživanja u projektima iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za projekte, Nastavnici Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano razvijati primijenjena istraživanja u području turizma, ruralnog i održivog razvoja.	Fakultet je tijekom akademske godine 2024./2025. provodio istraživanja u okviru tri projekta: 1. Pregled turističkih atrakcija putem proširene stvarnosti, 2. Evaluacija prikladnosti otpornih sorata (PIWI) za ekološko i održivo vinogradarstvo u RH, 3. Mogućnost iskorištavanja tradicionalnih sorti jabuka za proizvodnju jabuka i soka od jabuka sa smanjenim udjelom patulina. Budući da se provode istraživanja u projektima iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja aktivnost je potpuno učinkovita.
5.39. (5.7. QPAUPS OK- 2025 – follow up)	Na internetskoj stranici Fakulteta objaviti popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače.	Popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače javno dostupan na web stranici Fakulteta	Voditelj knjižnice, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost u provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano dopunjavati popis znanstvenih radova.	Na web stranici Fakulteta objavljen je popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače poput MDPI, Springer, Wiley, IEEE te ostale u kojima su naši nastavnici objavljivali svoje radove. https://www.ftrr.hr/istrazivacki- rad/znanstvena-produktivnost Budući je popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače javno dostupan na

						web stranici Fakulteta, aktivnost je potpuno učinkovita.
5.40. (5.8. QPAUPS OK- 2025 – follow up)	Provoditi projekte u području ruralnog i održivog turizma (povezivanje ekologije, lokalne zajednice i studenata, npr. zero-waste inicijativa, reciklažni programi, certificiranje održivih praksi i sl.)	Broj realiziranih internih projekata, Broj realiziranih projekata u suradnji s lokalnim i regionalnim gospodarskim subjektima	Povjerenstvo za ocjenjivanje internih znanstveno-istraživačkih projekata, Ured za projekte, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi projekte iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja.	U akademskoj godini 2024./2025. na Fakultetu su realizirana tri interna projekta: - Pametne destinacije: integracija lokalnih resursa i održivog turizma, - Analiza utjecaja društvenih vrijednosti, stavova i stereotipa na funkcioniranje velikih jezičnih modela, - Istraživanje edukacijskih potreba uzgajatelja voća na OPG-ovima Požeško-slavonske županije. Od tri interna projekta, dva su u potpunosti ostvarila sve planirane aktivnosti, dok je jedan djelomično ostvaren. Trenutno je u tijeku šest EU projekata: Pregled turističkih atrakcija putem proširene stvarnosti - eVisitBB – digitalna platforma - Energetska obnova zgrade Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi - RuralSTEM - Inkluzivnost kroz prehranu - Evaluacija prikladnosti otpornih sorata (PIWI) za ekološko i održivo vinogradarstvo u RH (e-Sveučilišta) Budući da se provode projekti iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja aktivnost je potpuno učinkovita.

6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima (ESG 1.6.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
6.1.	Osigurati dostatna financijska sredstva za obrazovnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost.	Usvojen Financijski plan za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu Usvojeno godišnje izvješće dekana, Usvojen Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu, Usvojen Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog	Voditelj računovodstva Dekan, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. srpnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Fakultetsko vijeće usvojilo je financijski plan Fakulteta za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu. Dekan je izradio izvješće o provedbi Strategije razvoja i poslovanja Fakulteta u ak. god. 2023./2024., koje je prihvatilo Fakultetsko vijeće te je javno dostupno. Navedeni dokumenti potvrđuju da Fakultet ima osigurana dostatna sredstva za nesmetano obavljanje obrazovne, stručne i znanstveno-istraživačke djelatnosti. Nadalje, izrađeni su i na Fakultetskom vijeću usvojeni Izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu, koji sadrži Izvještaj o prihodima i rashodima po programskoj klasifikaciji, te Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Fakulteta za 2024. godinu. Budući da su kroz izrađene dokumente jasno vidljive informacije o raspoloživim financijskim sredstvima, kao i njihovo

		plana za 2025. godinu				strateško planiranje i praćenje, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.2.	Osigurati prostorne i infrastrukturne preuvjete za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti.	Dogradnja nastavne baze Vinum Academicum (ovisno o natječaju), Energetska obnova zgrade FTRR-a (ovisno o natječaju), Uređenje ureda na 1. katu Zgrade	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025.	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je nastaviti s provedbom započetih projekata te prijaviti projekt dogradnje nastavne baze Vinum Academicum (ovisno o natječajima).	Projekt izgradnje i opremanja montažne sportske dvorane je dovršen, dobivena je uporabna dozvola i dvorana je stavljena u funkciju. Službeno je otvorena održavanjem svečane promocije diplomanata. Tijekom akademske godine 2024./2025. na prvom katu zgrade Fakulteta dograđen je jedan ured i uređen još jedan. U tijeku je provedba aktivnosti u sklopu projekta e-Sveučilišta koji Fakultet provodi s CARNET-om, s ciljem digitalne transformacije visokog obrazovanja. Ove aktivnosti obuhvaćaju rekonstrukciju mrežne infrastrukture, izradu nove bežične mreže, te opremanje audio-vizualnom i konferencijskom opremom, a izvršen je i odabir opreme iz CARNET-ovog kataloga za instalaciju na Fakultetu. Fakultet je također potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za Energetsku obnovu zgrade. Sukladno tome, proveden je postupak javne nabave radova i sklopljen je ugovor o nabavi radova za energetsku obnovu zgrade Fakulteta. Nadalje, u tijeku je postupak revizije građevinske dozvole za dogradnju nastavne baze Vinum Academicum, pri čemu realizacija

						projekta ovisi o objavljenim natječajima na koje se Fakultet može prijaviti. S obzirom na to da se kontinuirano provode brojne aktivnosti usmjerene na unapređenje preduvjeta za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti, ova aktivnost je potpuno učinkovita.
6.3.	Osuverimeniti prostor za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti.	Provedena analiza opremljenosti prostora za obrazovnu i stručnu djelatnost, Broj novih računala, Broj novih projektor, Broj novih interaktivnih pomagala, Izvještaj o poboljšanju informatičke funkcionalnosti učionica, Iznos sredstava utrošen na osuvremenjivanje	Voditelj informacijskog sustava, Prodekani, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano osuvremenjivati prostor.	Tijekom akademske godine 2024./2025. nabavljena je nova oprema: prijenosna računala za djelatnike (4) i udrugu Alumni (1), te AOI računala za djelatnike (6). Također, instalirano je 6 računala u informatičkom kabinetu u Studentskom domu i 4 računala u dvorani u zgradi Fakulteta. Stručne službe dobile su 2 nova printera, a prodekanski ured opremljen je računalom, TV ekranom i kamerom. Na sva računala u informatičkim kabinetima instaliran je potreban softver za nastavu. Sva su računala reinstalirana po potrebi, provjerena i pripremljena za nastavu te su produžene licence i pristupi: to uključuje premium verziju alata Grammarly, pristupom na premium pretplatu online knjižnice PACKT od 7000 knjiga iz područja informatike za studij Elektroničko poslovanje i programsko inženjerstvo, te pristupom bazama podataka za potrebe rad studenata i nastavnika. U okviru projekta e-Sveučilište odabrana je oprema koja će biti instalirana na Fakultetu.

		nastavnih prostora				Osim aktivnosti u okviru projekta e-Sveučilište, predviđena je i nabava AI poslužitelja i licenci za rad s velikim jezičnim modelima (LLM), sukladno dokumentaciji projekta "Mogućnosti upotrebe jezičnih modela za unapjeđenje organizacijskog izvještavanja i analitike". Nadalje, od SRCA je dobiven i konfiguriran virtualni poslužitelj za posluživanje studentskih web stranica. U narednoj fazi potrebno je instalirati i detaljno konfigurirati navedeni softver. Prostor za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti se kontinuirano osuvremenjuje te je aktivnost potpuno učinkovita.
6.4.	Utvrđiti vrijeme neiskorištenosti informatičkog kabineta te ga dati na korištenje studentima i omogućiti dovoljan broj računala i tableta u slobodnom pristupu.	Raspored korištenja kabineta, Broj računala i tableta dostupnih za izvannastavne aktivnosti, Broj računala dostupnih u knjižnici	Voditelj informacijskog sustava, ISVU koordinator, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu	1. studeni 2024. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano skrbiti o potrebama studenata.	Kako bi se studentima omogućio boravak u učionicama i informatičkim kabinetima kada se u njima ne provodi nastavna aktivnost, na sve učionice postavljeni su QR kodovi pomoću kojih studenti mogu saznati dnevni i budući raspored predavanja u dvorani. Trenutno mogu koristiti 13 računala u otvorenom pristupu (6 se nalazi u hodnicima zgrade Fakulteta, 4 u knjižnici i čitaonici, te 3 u Studentskom domu dr. Franjo Tuđman). Osim računala u otvorenom pristupu studentima su za izvannastavne aktivnosti na raspolaganju računala u informatičkim kabinetima te 20 tableta i 20 prijenosnih računala.

						Budući da je studentima za izvannastavne aktivnosti omogućeno kontinuirano korištenje tableta, prijenosnih računala te računala u hodnicima zgrade Fakulteta, informatičkim kabinetima, prostoru u sklopu knjižnice i čitaonice te Studentskom domu, aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
6.5.	Provesti projektne aktivnosti unutar projekta e-Sveučilišta.	Izrađena projektna dokumentacija računalne mreže, Implementirana žičana mreža, Implementirana bežična mreža, Opremljena hibridna i/ili multimedijalna učionica, Nabavljene licence za DOS alate	Voditelj informacijskog sustava, CARnet koordinator, Dekan	30. rujna 2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je dovršiti postupak implementiranja.	Fakultet je s CARNET-om potpisao sporazum o sudjelovanju u projektu e-Sveučilišta, čije su aktivnosti usmjerene na digitalnu transformaciju visokog obrazovanja. Ciljevi projekta obuhvaćaju poboljšanje digitalne nastavne infrastrukture, uvođenje digitalnih nastavnih alata te osnaživanje digitalnih kompetencija nastavnika za poučavanje u digitalnom okruženju. Provedba projekta je u tijeku. Dosadašnje aktivnosti uključivale su izvid lokacije, snimanje trenutnog stanja, izradu tlocrta svih prostora te projektiranje računalne mreže na svim lokacijama ustanove. Fakultet je također izvršio odabir opreme iz kataloga CARNET-a. U narednom razdoblju očekuje se nastavak aktivnosti na implementaciji projektnih rješenja, što uključuje unapređenje mrežne infrastrukture Fakulteta te opremanje audio-video studija odabranom opremom iz kataloga. Budući da se provode aktivnosti na digitalnoj transformaciji i unaprjeđenju nastavne

						infrastrukture ova aktivnost je potpuno učinkovita.
6.6.	Ispitati i analizirati potrebe studenata i nastavnika za stručnom literaturom.	Udio studenata koji posuđuje knjige, Broj ponuđenih naslova u odnosu na broj studenata, Zadovoljstvo studenata dostupnošću literature, Izvještaj o potrebama nastavnika za stručnom literaturom	Knjižničar, Nastavnici, Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano skrbiti o potrebama studenata i nastavnika.	Na početku akademske godine 2024./2025. za studente 1. godine studija organizirano je kratko predavanje na kojem ih knjižničarka upoznala s poslovanjem Knjižnice Fakulteta. Knjižnica ima 102 aktivna posuđivača (od toga je 58 redovnih i 24 izvanrednih studenata) što je 27% od ukupnog broja studenata koji su upisani na Fakultet. Na ukupan broj upisanih studenata na Fakultet (373) i broj ponuđenih svezaka (6.252) vidljivo je kako knjižnica nudi 7,8 sveska po studentu. Tijekom 2024./25. ak. godine nastavnici su zatražili 17 novih naslova za svoje kolegije i svi su nabavljeni. Iz studentske ankete za ak. god. 2024./25. vidljivo je da su studenti ocijenili s dobrim ocjenama usluge Knjižnice, tako su brzinu dobivanja usluga ocijenili s 4,71; suvremenost knjižnice s 4,52; te knjižničku građu s 4,56. Studenti sve manje koriste tiskanu građu iz fonda, a time i sve manje koriste usluge Knjižnice. Razlog tome je sve veća dostupnost materijala u elektroničkom obliku (katalog i mobilna aplikacija) te skeniranje materijala studentima i slanje putem elektroničke pošte stoga je aktivnost je potpuno učinkovita.
6.7.	Planirati i kontinuirano provoditi postupke	Izrađen plan nabave literature,	Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu,	30. rujna 2025. -	Aktivnost je provedena u planiranom	Tijekom 2024./2025. akademske godine nastavnici su kontinuirano izražavali potrebu za nabavom stručne i znanstvene literature i

	nabave stručne literature, osigurati pristup on-line bazama podataka te informirati studente o mogućnostima korištenja knjižnice.	Izvešće o realizaciji plana nabave, Broj novih naslova publikacija, Dostupne on-line baze podataka, Izvešće knjižničara o obavljenim posjetima, Knjižnični katalog dostupan na web stranici, Ažuriran web vezano uz rad i mogućnosti koje se nude unutar knjižnice	Dekan	kontinuirano	roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano pratiti potrebe studenata i nastavnika za literaturom.	svaki zahtjev koji je bio poslan je realiziran. Zatraženo je 69 naslova od strane profesora koji su tražili nova izdanja za svoje kolegije. Dobili smo 29 naslova putem donacije. Ukupno je ove godine nabavljeno 123 naslova te 125 svezaka knjižnične građe, ukupne vrijednosti 6.190,29 eura. Osim knjiga, knjižnica je pretplaćena na 14 časopisa koje prima cijele godine. Obnovljena je i pretplata na elektroničke knjige za EPPI - baza Packt Publishing. Preko nacionalne licence imamo pristup 15 baza podataka. Knjižničarka je u sklopu nastave studentima objasnila poslovanje Knjižnice, katalog knjižnice, repozitorije DABAR i dr. Postupci nabave stručne i znanstvene literature su kontinuirani te se aktivnost smatra potpuno učinkovitom.
6.8.	Analizirati zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika i informacija studentske službe i knjižnice te po potrebi izvršiti prilagodbe radnog	Zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika izraženo u studentskoj anketi, Prilagođeno radno vrijeme	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. lipnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je i dalje pratiti potrebe studenata i izvršavati potrebne prilagodbe.	Rezultati anketiranja trenutnih studenata i diplomanata pokazuju visoku razinu zadovoljstva radom Ureda za studente i studije i Knjižnice. Radno vrijeme Knjižnice i Ureda za studente i studije prilagođeno je potrebama izvanrednih studenata. Rad Ureda za studente i studije i Knjižnice ocjenjeni su zadovoljavajućim ocjenama te je aktivnost potpuno učinkovita.

	vremena ovih službi sukladno uočenim potrebama.	objavljeno na web stranici				
6.9.	Osigurati uvjete za provođenje studentskih izbora te voditi brigu o infrastrukturi za rad Studentskog zbora i studentskog pravobranitelja.	Statut Studentskog zbora, Zapisnik o provedenim studentskim izborima, Zadovoljstvo studentstkih predstavnika osiguranim uvjetima za rad, Prijedlozi studenata za poboljšanje uvjeta rada, Realizirane aktivnosti poboljšanja, Broj objava na Facebook-u, Broj prijatelja	Ured za organizaciju studija, Tajnik, Studenti, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti zadovoljstvo studentskih predstavnika i raditi na njegovom unapređivanju.	Fakultet osigurava adekvatne uvjete za provedbu studentskih izbora, koji su uspješno provedeni te su izabrani članovi Studentskog zbora (SZ). Nakon konstituiranja, SZ je izabrao novog predsjednika i zamjenika te predložio nove predstavnike u tijela Fakulteta i Studentski zbor Sveučilišta u Osijeku, koje je Fakultetsko vijeće prihvatilo i imenovalo. Nadalje, Studentski zbor je usvojio Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2024. godinu te dodatno Financijsko izvješće za razdoblje do lipnja 2025., kao i Plan i program rada te Financijski plan studentskih aktivnosti za akademsku 2025. godinu, koje je potom usvojilo Fakultetsko vijeće. Iz izvješća studentskog pravobranitelja vidljivo je da je suradnja s upravom Fakulteta i studentskim centrom bila stručna te da su svi postavljeni upiti od strane studenata pravovremeno i učinkovito riješeni. Prodekanica za nastavu i kvalitetu održava redovite sastanke s članovima SZ-a, na kojima se raspravlja o aktualnim temama važnim za studente i instituciju. Teme rasprave uključivale su sustav anketiranja, ključne pokazatelje uspješnosti, realizaciju prijedloga studenata, izvannastavne aktivnosti, tjedan

						karijera, organizaciju nastave, ispita i kolokvija, studentsko mentorstvo te volonterske aktivnosti. Studenti su kroz raspravu istaknuli prijedloge unapređenja koji su realizirani sukladno mogućnostima. Članovi SZ-a zadovoljni su osiguranim uvjetima rada. Za rad Studentskog zbora osiguran je ured u dvorišnoj zgradi Fakulteta, a uz uredski prostor osiguran je i potreban uredski materijal i potrepštine. Budući da je rad na unapređenju kvalitete podrške studentskim organizacijama kontinuiran, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.10.	Pružiti potporu Studentskom zboru i sportsko-rekreativnim aktivnostima u slobodnom vremenu studenata (sportsko-rekreativne aktivnosti, natjecanja, zabava i druženje i sl.).	Usvojen financijski plan Studentskog zbora, Izrađen i usvojen Plan i program rada Studentskog zbora, Iznos sredstava osiguranih za izvannastavne aktivnosti, Osnivanje, predstavljanje i rad Studentskog sportskog kluba FTRR-a,	Studentski zbor, Studenti, u slobodnom vremenu studenata, Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i treba kontinuirano pratiti potrebe studenata i pružati potporu njihovu radu.	Studentski zbor je usvojio Plan i program rada s financijskim planom za 2024. godinu, pri čemu je za rad SZ-a u akademskoj 2024. godini osigurano 4.989,00 eura. Također, usvojeni su Plan i program rada te Financijski plan studentskih aktivnosti za 2025. godinu, koje je usvojilo Fakultetsko vijeće. U cilju organizacije i provedbe sportskih aktivnosti u slobodnom vremenu studenata, izrađen je Plan provedbe sportskih aktivnosti za akademsku 2024./2025. godinu. Tijekom akademske godine za studente su organizirane raznovrsne sportske i druge aktivnosti, uključujući odbojku, badminton, kuglanje, planinarenje, studentske Pub quizove, adventski party i slično. Za provedbu

		Izveštaj mentora za sportske aktivnosti u slobodnom vremenu studenata, Izveštaj predsjednika Studentskog sportskog kluba FTRR-a				aktivnosti u zatvorenom prostoru Fakultet je unajmio sportsku dvoranu. Članovi Studentskog sportskog kluba FTRR-a sudjelovali su na studentskim natjecanjima u atletici, odbojci na pijesku, badmintonu te na edukativnom predavanju i kvizovima. Realizacija sportskih aktivnosti vidljiva je u Izvešću o provedbi sportskih aktivnosti u slobodnom vremenu studenata Fakulteta za akademsku 2024./2025. godinu, koje je usvojeno na Fakultetskom vijeću. Budući da se kontinuirano podupire rad Studentskog zbora i izvannastavne aktivnosti studenata, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.11.	Osigurati uvjete za studente u dolaznoj mobilnosti (smještaj, prostor za rad, računala, učenje hrvatskog jezika i dr.) i pratiti njihovo zadovoljstvo uvjetima rada.	Broj studenata kojima je osiguran smještaj, Proveden tečaj hrvatskog jezika, Broj studenata uključenih u učenje hrvatskog jezika, Zadovoljstvo studenata osiguranim uvjetima	Erasmus koordinator, Ured za projekte, Studentski zbor, Studentski centar Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i treba kontinuirano pratiti potrebe studenata u dolaznoj mobilnosti.	Za 12 studenata u dolaznoj mobilnosti u okviru programa Erasmus+ osiguran smještaj u studentskom domu. U cilju povećanja kvalitete provedbe Erasmus+ programa, stranim studentima omogućeno je učenje hrvatskog jezika kroz pohađanje organiziranog programa pod nazivom „Uvod u hrvatski jezik“. Program je zamišljen kao kratki intenzivni tečaj u trajanju od 15 nastavnih sati koji studentima olakšava prilagodbu svakodnevnom životu u Hrvatskoj. Program „Uvod u hrvatski jezik“ pohađalo je ukupno 9 studenata u dolaznoj mobilnosti. Od ak. god. 2024./25. uvedeno je redovito anketiranje studenata radi praćenja njihovog zadovoljstva uvjetima dolazne mobilnosti, pri

						čemu rezultati anketiranja pokazuju visoko zadovoljstvo studenata u dolaznoj mobilnosti (prosječna ocjena 4,67). Budući da je studentima osiguran smještaj, omogućeno im je učenje hrvatskog jezika te se aktivno prati i ostvaruje visoko zadovoljstvo dolaznom mobilnosti, aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
6.12.	Razvijati mobilnost studenata i međunarodnu suradnju.	Završno izvješće projektnog ciklusa ERASMUS+, Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti studenata, Broj partnerskih institucija koje su sudjelovanje u izvođenju stručne prakse studenata u dolaznoj mobilnosti, Iznos realiziranih sredstava iz Erasmus+ programa	Erasmus koordinator, Ured za projekte, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i treba kontinuirano pratiti zadovoljstvo studenata u mobilnosti.	U akademskoj godini 2024./2025. uspješno su realizirane 22 studentske mobilnosti, od čega 10 odlaznih (3 mobilnosti u svrhu stručne prakse – dugoročna mobilnost i 7 studijski boravak – kratkoročna mobilnost) te 12 dolaznih mobilnosti studenata (1 mobilnost u svrhu stručne prakse i 11 na studijski boravak). U izvođenju stručne prakse dolaznih studenata aktivno su sudjelovale dvije partnerske institucije (Vinum Academicum d.o.o. i Galić vina d.o.o.), čime se jača veza s gospodarstvom. Fakultet je izvršio isplatu financijske potpore za 3 studentske mobilnosti iz naslijeđenog projekta 2022-1-HR01-KA171-HED-000073022 u iznosu od 7.980,00 EUR. Ostale financijske potpore isplaćuje Sveučilište u Osijeku, pa je tako financijska potpora za 2 dolazne mobilnosti iz projekta KA171 2024 iznosila 7.926,00 EUR. Također, 5 studentskih dolaznih mobilnosti ostvareno je bez financijske potpore (tzv. <i>zero grant</i>) putem

						projekta KA171 2024., a 2 dolazne mobilnosti putem projekta KA131 financiraju institucije pošiljateljice. S obzirom na ostvarene 22 studentske mobilnosti i aktivno sudjelovanje u organizaciji te suradnji s partnerskim institucijama, aktivnost se smatra potpuno učinkovitim.
6.13.	Analizirati završna izvješća studenata u mobilnosti, pratiti njihovo zadovoljstvo i unaprjeđivati sustav sukladno dobivenim rezultatima.	Analiza zadovoljstva studenata, Izrađeni prijedlozi unapređivanja, Provedene mjere unapređivanja	Ured za projekte, Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i treba kontinuirano pratiti zadovoljstvo studenata u mobilnosti.	Zbog prestanka nositeljstva Erasmus+ projekata, Fakultet više nema uvid u Beneficiary modul Erasmus+ projekata, a time ni direktan pristup završnim izvješćima studenata o zadovoljstvu ostvarenom mobilnošću. Radi osiguravanja kontinuiteta analize zadovoljstva studenata i unaprjeđenja sustava, od akademske godine 2024./2025. provedene su sljedeće aktivnosti: - Izrađena je i provedena Anketa o zadovoljstvu odlaznih studenata (Outgoing students). - Izrađena je i provedena Anketa o zadovoljstvu dolaznih studenata (Incoming students). Analiza prikupljenih podataka pokazuje visoko zadovoljstvo studenata sudjelovanjem u mobilnosti (prosječna ocjena za dolaznu mobilnost iznosi 4,67, a za odlaznu 4,75). Na temelju rezultata anketiranja, Fakultet će izraditi prijedloge unapređivanja te poduzeti konkretne mjere za poboljšanje sustava studentske mobilnosti, u okvirima

						raspoloživih mogućnosti. Nadalje, na Povjerenstvu za projekte i suradnju s vanjskim dionicima raspravljalo se o poticanju studenata na odlaznu mobilnost. Budući da se zadovoljstvo studenata sustavno prati i analizira, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.14.	Ažurirati temeljne dokumente neophodne za provedbu ERASMUS+ mobilnosti.	Broj kolegija na engleskom jeziku, Ažuriran Course catalog	Ured za projekte, Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2025.	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Erasmus+ course katalog se ažurira za svaku novu akademsku godinu. U akademskoj godini 2024./2025. bilo je ponuđeno 35 kolegija na engleskom jeziku za dolazne studente. www.fttr.hr/images/Dokumenti/2025/30-09/2024-25-erasmus-catalogue.pdf Aktivnost je potpuno učinkovita.
6.15.	Analizirati mogućnosti i uvesti nove načine motiviranja studenata na odlaznu mobilnost (stipendije).	Definirani modeli motiviranja studenata, Iznos sredstava poticaja studentima na mobilnost, Broj studenata koji koriste poticaje	ERASMUS koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan	30. rujna 2025.	Aktivnost je djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je analizirati mogućnosti financijskog stimuliranja studenata za odlazak na mobilnost.	Tijekom ak. god. 2024./25. za studente je organiziran Erasmus+ info tjedan te su na mentorskim sastancima informirani o mogućnostima sudjelovanja u programu Erasmus+. U okviru Erasmus međunarodnog tjedna učenja predavanje je studentima održalo profesor sa partnerskog sveučilišta iz Tanzanije - University of Dar Es Saalam, te su svoja sveučilišta predstavili ostali sudionici sa partnerskih ustanova, Malta Institute of Tourism i Prince Edward Island University iz Kanade. Studente na mentorskim sastancima mentori također informiraju o mogućnostima sudjelovanja u programu Erasmus+. U okviru

						Erasmus međunarodnog tjedna učenja predavanje je studentima održalo profesor sa partnerskog sveučilišta iz Tanzanije - University of Dar Es Saalam, te su svoja sveučilišta predstavili ostali sudionici sa partnerskih ustanova, Malta Institute of Tourism i Prince Edward Island University iz Kanade. Na web stranici Fakulteta objavljena je poveznica na Vodič kroz program Erasmus+ koji studentima pruža informacije o prijavi i provedbi programa http://www.fttr.hr/medunarodna-suradnja/erasmus Obzirom nisu definirani dodatni financijski modeli stimuliranja studenata za odlazak na mobilnost, aktivnost je djelomično učinkovita.
6.16.	Osigurati termine konzultacija prilagođene redovitim i izvanrednim studentima.	Termini konzultacija objavljeni na web stranici, Zadovoljstvo studenata dostupnošću nastavnika na konzultacijama izraženo u studentskoj anketi,	Nastavnici, Šefovi katedri, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Početak semestra - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je pratiti realizaciju konzultacija prilagođenih izvanrednim studentima.	Zaposleni nastavnici održavaju konzultacije u trajanju od dva sata tjedno. Informacije o terminima konzultacija dostupne su u sustavu Sceduly (putem Raspored / Predavači / Predmetni nastavnik / termin konzultacija). Konzultacije s vanjskim suradnicima dogovaraju se s predmetnim nastavnikom, a njihovi mailovi dostupni su na web stranici Fakulteta (pod Vanjski suradnici). Sukladno odluci Fakultetskog vijeća, svi nastavnici održavaju konzultacije i kolokvije prilagođene potrebama izvanrednih studenata (iza 15:00

		Dostavljena uputa vanjskim suradnicima, Termini konzultacija vanjskih suradnika objavljeni na web stranici				sati). Kako bi se osigurala provedba, prodekanica za nastavu dostavila je zaposlenim nastavnicima podsjetnik o pridržavanju odluke, a s vanjskim suradnicima održan je sastanak prije početka akademske godine. Dostupnost nastavnika provjerava se kroz jedinstvenu sveučilišnu anketu (JSA). Rezultati JSA za akademsku godinu 2023./2024. pokazuju visoko zadovoljstvo dostupnošću nastavnika za konzultacije (prosjek 4,819). Nakon zaprimanja rezultata JSA za akademsku godinu 2024./2025. bit će provedena nova analiza zadovoljstva studenata. Nadalje, na Fakultetu se dostupnost provjerava i kroz samovrednovanje nastavnika. Rezultati samovrednovanja za akademsku godinu 2024./2025. pokazuju visoku dostupnost nastavnika (prosječna ocjena 4,37), dok je za prethodnu godinu ocjena bila 4,81. S obzirom na to da je osigurana dostupnost nastavnika te ne postoje primjedbe od strane studenata, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.17.	Provoditi mentorski rad sa studentima (voditelji studenata) kao oblik podrške studentima te izraditi analizu	Izvešća o održanim sastancima, Izvešća o analizi informacija sa sastanaka,	Voditelji studija, Ured za kvalitetu, Prodekan za	15. srpnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi	Održana su 3 sastanka voditelja sa studentima (mentorski sastanci) te su voditelji izradili zapisnike koji su dostavljeni prodekanici za nastavu i kvalitetu na analizu. Ista je izradila skupne zapisnike u kojima je analizirala primjedbe i prijedloge studenata i

	realiziranih aktivnosti vezanih uz primjedbe i prijedloge prikupljene kroz sastanke i o istome informirati studente.	Provedene mjere unapređivanja sukladno rezultatima sastanaka, Provedeno anketiranje studenata o kvaliteti sastanka, Izrađena analiza realiziranih aktivnosti	nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu		mentorski rad sa studentima i provoditi vrednovanje zadovoljstva studenata.	izradila prijedloge unapređenja. Sukladno prijedlozima studenata, neka od unapređenja su: uvedena dodatna konzultativna nastava i ciljana podrška u pisanju seminarskih radova, objavljene detaljne upute za prijavu i odjavu ispita na web stranici Fakulteta, poboljšana komunikacija i pravovremeno informiranje studenata o izvannastavnim aktivnostima, poboljšana informiranost o mogućnostima sudjelovanja studenata u programima Erasmus i CEEPUS (web, info tjedan, mentorski sastanci, letci) te je uvedena turnusna nastava u ak. god. 2025./2026. Studenti su zadovoljni angažmanom mentora, temama mentorskih sastanaka i povratnim informacijama o prethodno iznesenim prijedlozima / problemima (vidljivo iz rezultata studentske ankete) te je aktivnost potpuno učinkovita.
6.18.	Izraditi i implementirati godišnji plan aktivnosti brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama sukladno nacionalnom planu unapređenja socijalne dimenzije visokog obrazovanja	Akcijski plan za 2024./25, Izvještaj o realizaciji akcijskog plana za 2023./24, Broj provedenih aktivnosti, Provedeno izvještavanje o	Ured za studente i studije, Mentor za ranjive i podzastupljene skupine, Odbor za nastavu i studente,	31. listopada 2024. - kontinuirano	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera. Potrebno je potrebno kontinuirano pratiti potrebe ranjivih i	Fakultetsko vijeće imenovalo je Odbor za nastavu i studente koji skrbi o ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata. U tu svrhu izrađen je i usvojen Pravilnik o studiranju studenata ranjivih i podzastupljenih skupina. Fakultetsko vijeće je također imenovalo voditelja (mentora) za studente iz tih skupina te usvojilo Plan aktivnosti za njihovu podršku. Mentor provodi aktivnosti u skladu s usvojenim Planom, pružajući studentima potporu pri

	i ostalim relevantnim aktima, te pratiti uspješnost studiranja ranjivih i podzastupljenih skupina.	uspješnosti studiranja	Fakultetsko vijeće		podzastupljenih skupina i pružati im potporu.	izvršavanju njihovih studentskih obveza. Izvješće o aktivnostima za akademsku godinu 2024./2025. pokazuje da je proveden niz mjera, uključujući edukaciju nastavnika o kategorijama studenata ranjivih i podzastupljenih skupina te o mogućnostima prilagodbe nastavnih sadržaja. Također, provedeno je informiranje svih studenata o pravima i mogućnostima studenata iz ovih skupina radi osvješćivanja i senzibiliziranja. Poduzete su i konkretne mjere poput prilagodbe nastavnih tema i vježbi, osiguravanja fleksibilnosti u organizaciji ispita i konzultacija te izrade informativnog promotivnog materijala. Na početku akademske godine provedena je anketa među studentima s ciljem praćenja njihove zastupljenosti u studentskoj populaciji. U promatranom razdoblju, putem ankete tijekom mentorskih sastanaka, praćeno je i zadovoljstvo studenata uvjetima studiranja i resursima Fakulteta. U anketi su sudjelovala dva studenta, jedan s invaliditetom i jedna studentica s djecom/trudnica, oboje s druge godine studija, a nije bilo kritika ni prijedloga. Budući da je imenovan voditelj te se provode aktivnosti sukladno Planu aktivnosti za studente iz ranjivih i podzastupljenih skupina, aktivnost je u potpunosti učinkovita.
--	--	------------------------	--------------------	--	---	--

6.19.	Provoditi mentorski rad (voditelj studenata) sa studentima s invaliditetom i posebnim potrebama te pratiti njihovu uspješnost (napredovanje kroz studij, stopa odustajanja od studija i zapošljivost).	Zapisnici sa sastanaka studenata s invaliditetom i posebnim potrebama, Izvještaj o rezultatima analize uspješnosti studenata s invaliditetom i posebnim potrebama	Mentor za ranjive i podzastupljene skupine, Voditelj za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Koordinator za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Povjerenstvo za kvalitetu, Odbor za nastavu i studente	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti uspješnost studenata s invaliditetom i posebnim potrebama.	Na Fakultetu su imenovani mentor i koordinator za osobe s invaliditetom i posebnim potrebama. Tijekom održanih mentorskim sastanaka, studenti nisu istaknuli probleme u studiranju. Povjerenstvo za kvalitetu analiziralo je izvještaj o napredovanju studenata s invaliditetom kroz studij. U akademskoj godini 2024./2025. na Fakultetu su bila upisana tri studenta s invaliditetom (dva izvanredna i jedan redoviti). Detaljnije, dvije studentice su bile upisane na 3. godinu studija (ponavljanje), a jedan student na 3. godinu studija (prvi upis). Odbor za nastavu i studente, zajedno s koordinatorom za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, vodi brigu o prilagodbi nastave i ispita specifičnim potrebama navedenih studenata te je stoga aktivnost potpuno učinkovita.
6.20.	Osigurati druge sustave za podršku studentima (demonstratori, savjetovalište za studente i pružanje akademske i karijerne podrške studentima i dr.).	Odluke o imenovanju demonstratora, Odluka o imenovanju karijernog savjetnika, Izvještaj o radu karijernog savjetnika	Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Karijerni savjetnik Dekanski kolegij,	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je pratiti potrebe studenata i unapređivati sustav podrške.	Fakultetsko vijeće je donijelo Odluku o pružanju podrške i pomoći studentima u procesu učenja kroz provođenje dopunske nastave i demonstrature. Predstojnica Zavoda izradila je Izvještaj o održanoj dopunskoj nastavi za studente u akademskoj godini 2024./2025., iz kojeg je vidljivo da je većina nastavnika, sukladno dobivenim uputama, provela dopunsku nastavu. U

			Fakultetsko vijeće, Dekan			akademskoj godini 2024./2025. nije imenovan demonstrator. Odlukom dekana imenovan je karijerni savjetnik te su definirana njegova zaduženja. Karijerni savjetnik izradio je Plan i program rada karijernog savjetovišta Fakulteta, koji je usvojen na Fakultetskom vijeću. Jedan od ciljeva savjetovišta je pružanje različitih oblika pomoći vezanih za razvoj karijere i osobnih vještina studenata. To uključuje informiranje, stručne edukacije (radionice), izradu plana osobnog razvoja, pomoć u pisanju CV-a, povezivanje studenata i poslodavaca te druge oblike pomoći. Karijerna savjetnica izradila je Godišnje izvješće koje je usvojilo Fakultetsko vijeće. Budući da su studentima osigurani različiti sustavi podrške (dopunska nastava, karijerno savjetovište), aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
6.21.	Analizirati potrebu i mogućnost uvođenja studentskog mentorstva u okviru volonterskih aktivnosti studenata s ciljem poboljšanja učinkovitosti studiranja.	Provedena analiza, Procedura studentskog mentorstva	Koordinator za volonterski rad, Studenti volonteri, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2024.	Aktivnost nije provedena u planiranom roku. Potrebno je izraditi proceduru i uvesti studentsko mentorstvo u okviru	U prethodnom razdoblju, u skladu s Planom i programom rada volonterskog kluba Fakulteta, prepoznata je potreba za volonterskom aktivnošću usmjerenom na pomoć studentima u učenju i snalaženju na Fakultetu, pri čemu je studentsko mentorstvo identificirano kao ključna aktivnost. Iako je cilj uvođenja studentskog mentorstva u okviru volonterskih aktivnosti

					vololnterskih aktivnosti.	prepoznat, njegova realizacija nije ostvarena u akademskoj godini 2024./2025. U akademskoj godini 2025./2026. planira se izrada Procedure studentskog mentorstva i uvođenje programa studentskog mentorstva s ciljem poboljšanja učinkovitosti studiranja. Budući da nije izrađena procedura studentskog mentorstva aktivnost ne može se pratiti njena učinkovitost.
6.22.	Dodijeliti stipendije studentima sukladno definiranim kriterijima (izvrsnost, socio-ekonomski status, podzastupljenost i dr.) i natječaju Sveučilišta.	Objavljene informacije o mogućnostima stipendiranja, Broj dodijeljenih stipendija	Ured za organizaciju studija, Ured za studente i studije	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera i potrebno je stalno pratiti realizaciju.	Informacije o mogućnostima stipendiranja redovito se objavljuju na web stranicama Fakulteta. U akademskoj godini 2024./25., Fakultet je, temeljem potpisanog Ugovora s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ribarstva o dodjeli bespovratnih sredstava za stipendiranje studenata visokih učilišta iz područja biotehničkih znanosti na području Slavonije, Baranje i Srijema, dodijelio 23 stipendije redovitim studentima druge i treće godine studija Enogastronomija. Međutim, nakon potpisivanja Ugovora, 8 studenata je odustalo od dodjele stipendije, tako da je stipendiju koristilo 15 studenata. Nadalje, na temelju raspisanog Natječaja za dodjelu stipendija i potpora UNIOS za istu akademsku godinu, niti jedan student Fakulteta nije ostvario pravo na stipendiju. Budući da se informacije o mogućnostima stipendiranja kontinuirano objavljuju te su

						dodijeljene stipendije studentima, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.23.	Vrednovati i ocjenjivati rad zaposlenika sukladno zakonskim propisima.	Odredbe zakonskih akata u primjeni, Provedene mjere unapređivanja (po potrebi)	Tajnik, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena.	Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23., stupio na snagu 1.1. 2024.) uveo je novi sustav vrednovanja radnih mjesta. Taj sustav koristi standardna mjerila: kompetencije, složenost, odgovornost i utjecaj na donošenje odluka, suradnju i komunikaciju, upravljanje te posebne uvjete rada. Spomenuti Zakon propisuje i sustav ocjenjivanja učinkovitosti rada, čiji su postupak, kriteriji i način ocjenjivanja detaljno razrađeni Uredbom o postupku, kriterijima i načinu ocjenjivanja rada zaposlenih u javnim službama (NN 127/2024, na snazi od 1. 1. 2025.). Na Fakultetu se u akademskoj godini 2024./2025. nisu provodili postupci ocjenjivanja zaposlenika sukladno navedenim novim propisima. Fakultet će započeti s primjenom sustava ocjenjivanja zaposlenika koordinirano s drugim sastavnicama Sveučilišta u Osijeku, u skladu s praksom ujednačene sveučilišne primjene općih akata u vezi s radnopravnim odnosima, te uz primjenu i posebnih kriterija za ocjenjivanje učinkovitosti rada, koji se sukladno čl. 20. Uredbe donose za pojedine javne službe.

						S obzirom na navedeno, aktivnost nije provedena te se stoga ne može pratiti niti ocijeniti njezina učinkovitost.
6.24.	Provoditi nagrađivanje administrativnog i tehničkog osoblja sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju administrativnog i tehničkog osoblja, Broj nagrađenih zaposlenika	Ured za organizaciju studija, Povjerenstvo, Dekan	1. lipnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano provoditi nagrađivanje sukladno aktima.	Na temelju Pravilnika o nagrađivanju zaposlenika na web stranici Fakulteta objavljen je Natječaj za dodjelu nagrade zaposlenicima Fakulteta za akademsku godinu 2023./2024. Sukladno provedenom natječaju i zapisniku Povjerenstva za dodjelu nagrada i priznanja, Fakultetsko vijeće je donijelo odluku kojom su nagrađena 2 zaposlenika administrativno-tehničkih službi za izvrsne radne rezultate u akademskoj godini 2023./2024. Nagrade su dodijeljene na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća u okviru obilježavanja dana Fakulteta te je aktivnost potpuno učinkovita.
6.25.	Planirati i kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja kompetencija zaposlenika stručnih službi.	Provedena analiza potreba, Prikupljeni prijedlozi zaposlenika, Izrađen i usvojen Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2024./25. ak. godini,	Zaposlenici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti i unapređivati kompetencije zaposlenika stručnih službi.	Prodekanica za nastavu i kvalitetu, temeljem prikupljenih prijedloga zaposlenika i provedene analize potreba institucije, izradila je Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina za akademsku godinu 2024./2025. Planom je predviđeno usavršavanje svih zaposlenika (nastavnog i nenastavnog osoblja) sukladno iskazanim potrebama. Iz dostavljenih izvještaja zaposlenika stručnih službi vidljivo je kako su se isti educirali na radionicama i seminarima prilagođenim njihovoj struci.

		Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih zaposlenika, Izveštaj o provedenim edukacijama				Budući da je educiranje zaposlenika stručnih službi kontinuirano aktivnost je potpuno učinkovita.
6.26.	Poticati i pratiti aktivnosti Alumni udruge te vrednovati njihovu učinkovitost.	Broj bivših studenata u članjen u Alumni udruhu, Broj organiziranih događaja, Broj ispitanika u anketama, Broj sudionika na događajima, Iznos sredstava za djelovanje Alumni-ja, Broj Alumni-ja uključenih u tijela i aktivnosti Fakulteta, Uspostavljena baza kontakata Alumni-ja	Predsjednik udruge, Članovi udruge, Prodekani, Studentski zbor	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti i poticati rad Alumni udruge.	Udruga diplomiranih studenata „Alumni FTRR“ aktivno je djelovala tijekom akademske godine 2024./2025. U tom razdoblju izradila je Program rada te Izveštaj o radu i aktivnostima za 2024. godinu (objavljen na web stranici Fakulteta https://www.ftrr.hr/fakultet/alumni/o-nama), kao i Plan i program rada za 2025. godinu. Fakultet je pružio značajnu potporu radu Udruge, donirajući u akademskoj godini 2024./2025. iznos od 5.000,00 eura za realizaciju planiranih aktivnosti u 2025. godini. Osim financijske pomoći, Udruzi je ustupljen i prostor za rad u dvorišnoj zgradi Fakulteta. Iz izvještaja o radu i aktivnostima za 2024. godinu vidljivo je da su članovi Udruge sudjelovali u nizu aktivnosti, uključujući promotivne aktivnosti, radionice, predavanja i druge događaje, koje su organizirali samostalno ili u suradnji s Fakultetom, Turističkom zajednicom i drugim udrugama.

						Tijekom 2024. godine Udruzi se priključilo 3 nova člana, a dva su Alumni-ja aktivno uključena u rad tijela Fakulteta. Informacije o svim aktivnostima Udruge redovito su objavljivane na web stranici Fakulteta (http://www.ftrr.hr/fakultet/alumni/novosti) S obzirom na aktivan rad Udruge tijekom promatranog razdoblja, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.27.	Nagraditi najuspješnije studente sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju studenata, Broj nagrađenih studenata	Ured za organizaciju studija, Povjerenstva, Dekan	01. lipnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano provoditi nagrađivanje.	Sukladno odluci Senata o dodjeli Rektorove nagrade u akademskoj 2024./2025. godini 2 studenta Fakulteta primila su Rektorovu nagradu za najbolji seminarski rad te za najbolji prosjek ocjena na studiju. Na temelju Pravilnika o nagrađivanju studenata Dekanovom nagradom i Zapisnika Povjerenstva za dodjelu nagrada i priznanja, Fakultetsko vijeće je donijelo Odluku o dodjeli redovite dekanove nagrade 1 studentu za najviši prosjek ocjena te Odluku o dodjeli Posebne dekanove nagrade kojom je nagrađeno 10 studenata za sudjelovanje u izradi popularno-znanstvene monografije „Chef na svoj način“ u izdanju Fakulteta za osobe s intelektualnim poteškoćama. Nagrade su dodijeljene na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća u okviru obilježavanja dana Fakulteta te je aktivnost potpuno učinkovita.

6.28.	Prikupiti prijedloge svih dionika za unapređivanje obrazovnih resursa, analizirati ih i unaprjeđivati poslovanje sukladno potrebama.	Mišljenja Gospodarskog vijeća, Primljeni prijedlozi unapređivanja od strane studenata, Studentskog zbora, lokalne zajednice i drugih unutarnjih i vanjskih dionika, Izvješće o analizi prijedloga, Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja	Prodekani, Dionici, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	20. siječnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Prodekanica za nastavu i kvalitetu održava redovite sastanke s članovima Studentskog zbora na kojima se raspravlja o aktualnim temama važnim za studente i instituciju. Na sastancima se raspravljalo o sustavu anketiranja, ključnim pokazateljima uspješnosti, realizaciji prijedloga studenata, izvannastavnim aktivnostima, tjednu karijera, organizaciji nastave, ispita i kolokvija, studentskom mentorstvu, volonterskim aktivnostima i dr. Prodekan za razvoj i poslovanje prikupio je prijedloge dionika iz okruženja za unapređenja djelatnosti u 2025. godini: sudjelovanje na promo sajmovima udruge Chain de Rottiseurs, suorganizacija stručnog skupa sa udrugom Andrija Štampar, mogućnost korištenja sportske dvorane od strane Požeškog sportskog saveza, prijava projekta sa Kulturnim centrom Požega te sudjelovanje direktora i zaposlenika poduzeća kao gostiju predavača za studente. Svi prijedlozi dionika su realizirani sukladno mogućnostima Fakulteta. Budući da su prikupljeni prijedlozi dionika analizirani te provedeni sukladno mogućnostima Fakulteta, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.29.	Raditi na optimalizaciji	Raspored nastave prilagođen	ISVU koordinator,	15. srpnja 2025.	Aktivnost provedena u	Raspored nastave za akademsku godinu 2024./2025. izrađen je u skladu s

	rasporeda nastave sukladno dnevnom opterećenju nastavnika i potrebama studenata.	dnevnom opterećenju nastavnika i različitim skupinama studenata, Sastanci voditelja sa studentima, Objavljen raspored nastave	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Voditelji studija	- kontinuirano	planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pratiti potrebe studenata i mogućnosti nastavnika te raditi na optimizaciji.	opterećenjem nastavnika i studenata obzirom na prostorne kapacitete. Sve eventualne promjene rasporeda, uključujući odgode i nadoknade predavanja, ažurira ISVU koordinator. Te se izmjene provode u skladu s preporukama koje je prodekanica za nastavu i kvalitetu uputila nastavnicima, kako na sastancima katedri tako i putem e-maila. Obavijesti o tim promjenama evidentiraju se putem sustava Sceduly, čime su pravovremeno dostupne svim studentima. Nastava koju izvode vanjski suradnici u pravilu se odvija u popodnevnim satima, prilagođeno njihovim primarnim poslovnim obvezama. Za izvanredne studente, raspored je organiziran petkom poslijepodne i tijekom subote. Prodekanica za nastavu i kvalitetu posebno je uputila nastavnike koji izvode nastavu za izvanredne studente da se pridržavaju definiranog rasporeda te da fleksibilno organiziraju dodatnu konzultativnu nastavu. Budući da je raspored nastave optimiziran, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.30.	Provoditi aktivnosti volontiranja sukladno Planu i programu rada i ponuditi mogućnost volontiranja, u	Broj studenata volontera, Broj zaposlenika volontera,	Koordinator volontera, Povjerenstvo za volontiranje, Volonteri,	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost nije provedena.	Aktivnost nije provedena i ne može se pratiti njena učinkovitost.

	suradnji s drugim obrazovnim institucijama i volonterskim centrima u zemlji i inozemstvu, udrugama i lokalnom zajednicom, studentima i zaposlenicima.	Broj volonterskih aktivnosti na fakultetu, Broj volonterskih aktivnosti izvan matične institucije, Izvješće o realizaciji plana za 2024./25.	Fakultetsko vijeće			
6.31.	Izraditi izvješće o broju pohranjenih završnih i diplomskih radova u digitalnom obliku.	Izrađeno izvješće o broju pohranjenih radova	Knjižničar, Dekan, Povjerenstvo za kvalitetu	31. prosinca 2024. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pohranjivati radove i izvještavati o realizaciji.	Knjižničarka je izradila izvješće o broju pohranjenih radova u Repozitorij za 2024. godinu. U repozitorij se pohranjuju završni i diplomski radovi studenata, disertacije, preprint radovi, znanstveni i stručni radovi objavljeni u časopisima i zbornicima, istraživački podaci, planovi upravljanja istraživačkim podacima, knjige, nastavni materijali, slike, video i audiozapisi, prezentacije te digitalizirana građa. Tijekom 2024. godine pohranjeno je ukupno 103 ocjenska rada, od čega 90 završnih i 13 diplomskih radova. Od navedenog broja, 96 radova dostupno je u otvorenom pristupu. Budući da izvješće pokazuje kako je većina studentskih radova pohranjena u otvorenom pristupu, čime je značajno povećana njihova vidljivost te omogućen slobodan pristup bez ograničenja, aktivnost je potpuno učinkovita.

6.32.	Evidentirati članstava zaposlenika (u raznim institucijama i povjerenstvima, strukovnim udruženjima, javnim, savjetničkim tijelima i odborima u javnom i privatnom sektoru, uredništvima časopisa).	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj evidentiranih članstava	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Zaposlenici, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano prikupljati informacije o članstvima zaposlenika.	Informacije o članstvima zaposlenika (u raznim institucijama i povjerenstvima, strukovnim udruženjima, javnim, savjetničkim tijelima i odborima u javnom i privatnom sektoru, uredništvima časopisa) prikupljaju se putem sustava Sceduly, unutar modula Aktiv. Iz Izvješća o realizaciji Plana osobnog razvoja nastavnika za 2024./2025. akademsku godinu vidljivo je kako su nastavnici članovi u: odborima stručnih konferencija (1 članstvo), odborima znanstvenih časopisa (10 članstava), odborima znanstvenih konferencija (12 članstava), stručnim udruženjima (12 članstava), znanstvenim udruženjima (5 članstava) te u vanjskim radnim tijelima i povjerenstvima (11 članstava). Buduci da se evidencija članstva zaposlenika ažurno evidentira, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.33.	Ažurirati evidenciju nagrada i priznanja Fakulteta i zaposlenika.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Ažurirana baza	Zaposlenici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižnica, Dekan, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad	31. ožujka 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano prikupljati informacije o nagradama i priznanjima	Informacije o nagradama i priznanjima nastavnika prikupljaju se putem sustava Sceduly, unutar modula Aktiv. Dodatno, Knjižničarka prikuplja informacije o nagradama i priznanjima dodijeljenim na razini Fakulteta. Tijekom 2024./25. ak. godine Fakultet je primio 3 zahvale, 1 priznanje i 2 nagrade za vina Vinum Academicum.

					Fakulteta i zaposlenika.	Zaposlenici su, uz fakultetske nagrade za izvrsnost u radu i nastavi sa studentima (dva nastavnika), izvrsnost u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu (dva nastavnika) te izvrsne radne rezultate i institucijski doprinos (jedan nastavnik), te općenite nagrade za izvrsne radne rezultate (dva zaposlenika), ostvarili i vanjska priznanja. Naime, jedan je nastavnik primio državnu nagradu za značajno znanstveno dostignuće, dok je jedna nastavnica dobila priznanje za aktivno sudjelovanje u radu udruge. Budući da uspostavljena procedura osigurava ažurno vođenje evidencije o svim primljenim nagradama i priznanjima, aktivnost je potpuno učinkovita.
6.34.	Poticati studente na sudjelovanje u natjecanjima (stručnim i znanstvenim) i sajmovima.	Broj studenata sudionika, Broj nagrada, Broj događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Studenti	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano poticati studente na sudjelovanje na natjecanjima.	Tijekom akademske godine 2024./2025. studenti Fakulteta pokazali su iznimnu aktivnost i postigli značajne rezultate sudjelujući u nizu znanstvenih, stručnih i inovativnih natjecanja. Među najznačajnijim sudjelovanjima su: - 5. međunarodna znanstveno-stručna konferencija za razvoj ruralnog turizma RRT2024, gdje je troje studenata prezentiralo rad i osvojilo 4. mjesto. - Natjecanje Ecotrophelia 2025, na kojem je šestero studenata ostvarilo 1. mjesto.

					- Inovativno natjecanje Challenge Labs, gdje je šestero studenata osvojilo 6. mjesto. - Studentsko natjecanje iz računovodstva Accounting Battle 2025, uz sudjelovanje jednog studenta. Pored formalnih natjecanja, studenti su aktivno sudjelovali i na brojnim sajmovima i događanjima, uključujući Sajam cjeloživotnog učenja, Sajam karijera, Sajam mogućnosti i smotru Sveučilišta, te II MUZZA vikend znanosti. Fakultet kontinuirano potiče studente na sudjelovanje u natjecanjima i sajmovima, te su studenti ostvarili značajne rezultate. Aktivnost je potpuno učinkovita.
--	--	--	--	--	---

7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima (ESG 1.7.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
7.1.	Elektronički voditi evidencije i zbirke podataka Fakulteta kroz ISVU sukladno Zakonu te obrađivati podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti.	Ustrojen ISVU	Ured za studente i studije, Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Trajnog je karaktera i potrebno je kontinuirano voditi evidencija i usklađivati ih s propisima.	Na temelju članka 75. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/2022) te u skladu s Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskog sustava u visokom učilištu (Narodne novine br. 36/2023), Fakultet je obavezan uspostaviti i voditi evidencije i zbirke podataka u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti. Budući da se sve zakonom i pravilnikom propisane evidencije i zbirke kontinuirao vode, aktivnost je potpuno učinkovita.
7.2.	Izraditi i usvojiti plan anketiranja za 2024./25. ak. godinu te provesti sva planirana anketiranja.	Plan anketiranja za 2024./25., Provedena anketiranja	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano provoditi anketiranja sukladno	Internim izvještajima definiran je popis, sadržaj i dinamika prikupljanja informacija potrebnih za analizu aktivnosti Fakulteta s ciljem mjerenja i praćenja uspješnosti. Navedenim dokumentom utvrđen je sustav anketiranja dionika te rokovi izvještavanja. U skladu s time, izrađen je i usvojen na Povjerenstvu za kvalitetu Plan anketiranja za akademsku godinu 2024./2025.

					planu anketiranja.	Prema Planu anketiranja, a sukladno Internim izvještajima, provedena su sva planirana anketiranja studenata i nastavnika tijekom ak. god. 2024./25. putem informacijskog sustava Sceduly. Izvještaj o rezultatima anketiranja biti će izrađen nakon provedene analize svih anketa početkom ak. god. 2025./26., kada će biti i javno dostupan. Budući da je usvojen Plan anketiranja, na temelju kojega su povedena sva planirana anketiranja, aktivnost je u potpunosti učinkovita.
7.3.	Izraditi i usvojiti izvještaj o rezultatima anketiranja za 2023./24. ak. godinu i objaviti ga.	Izvještaj o rezultatima anketiranja, Izvještaj objavljen na web stranici	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena iako ne u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano provoditi anketiranje i izvještavanje te poticati studente i ostale dionike na sudjelovanje u anketiranju.	Povjerenstvo za kvalitetu usvojilo je revidirane interne izvještaje te Plan anketiranja za ak. god. 2023./2024. Tijekom ak. godine 2023./24. provedena su anketiranja i izvještavanja kojima su obuhvaćeni studenti, nastavnici i Alumni. Rezultati mjerenja uspješnosti analizirani su na Povjerenstvu za kvalitetu te su prezentirani Fakultetskom vijeću, Dekanskom kolegiju, Zavodu, katedrama i Studentskom zboru. Rezultati svih anketnih ispitivanja i mjerenja uspješnosti pokazali su visoku razinu zadovoljstva dionika provedbom nastavnog procesa i ostalim aktivnostima Fakulteta. Kako bi prikupili potpune i točne informacije o zadovoljstvu dionika i uspješnosti poslovanja potrebno je kontinuirano poticati studente i ostale dionike na sudjelovanje u anketiranju.

						Izveštaj o anketiranju i uspješnosti u ak. godini 2023./24. usvojen je na 5. sjednici Fakultetskog vijeća i objavljen na web stranici Fakulteta. Aktivnost je u potpunosti učinkovita.
7.4.	Izraditi i usvojiti izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za 2023./24. ak. godinu i objaviti ga.	Izveštaj o ključnim pokazateljima uspješnosti, Izveštaj objavljen na web stranici	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena iako ne u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano provoditi aktivnosti koje doprinose postizanju ciljnih vrijednosti.	Na temelju internih izvještaja i ključnih pokazatelja uspješnosti Povjerenstvo za kvalitetu izradilo je i usvojilo Izveštaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za razdoblje od 2023. do 2024. godine. Izveštaj pruža sveobuhvatan pregled ostvarenih rezultata i izazova s kojima se Fakultet susreće te uz informiranje dionika, predstavlja podlogu za donošenje strateških odluka i daljnji razvoj Fakulteta. Rezultati mjerenja uspješnosti prezentirani su Fakultetskom vijeću, Dekanskom kolegiju, Zavodu i Studentskom zboru. Izveštaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za razdoblje od 2023. do 2024. godine usvojen je na 5. sjednici Fakultetskog vijeća i objavljen na web stranici Fakulteta. Aktivnost je u potpunosti učinkovita.
7.5.	Prikupiti informacije i izraditi interne izvještaje za 2024./25. ak. godinu.	Izrađeni interni izvještaji	Ured za kvalitetu, ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te ju treba	U akademskoj godini 2024./2025. revidiran je i usvojen na Fakultetskom vijeću Dokument Interni izvještaji sukladno ESG 1.7. Upravljanje informacijama -v 3.0. Sukladno usvojenom dokumentu, tijekom akademske godine izrađeni su interni izvještaji vezani uz: profil studentske populacije; napredovanje studenata, uspješnost i stopu

			Povjerenstvo za kvalitetu		kontinuirano provoditi i pratiti rezultate u bazama podataka.	odustajanja od studija; zadovoljstvo studenata i polaznika programima; resurse za učenje i podršku dostupnu studentima; zapošljavanje i karijere završenih studenata; te djelotvornost nastavnika. Svi navedeni izvještaji izrađeni su na predviđenim obrascima i u propisanim rokovima te su dostavljeni Povjerenstvu za kvalitetu koje je provelo njihovu analizu. Budući da se interni izvještaji sastavljaju kontinuirano te vode u posebnim bazama podataka, što omogućava redovitu analizu rezultata i usporedbu među relevantnim razdobljima, aktivnost se može smatrati potpuno učinkovitom.
7.6.	Analizirati izrađene interne izvještaje, izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti i izvještaj o rezultatima anketiranja te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano provoditi analize, definirati mjere poboljšanja i pratiti realizaciju.	Svi interni izvještaji za akademsku godinu 2024./2025. su analizirani na sjednicama povjerenstva za kvalitetu. Prodekanica za nastavu i kvalitetu prezentirala je Izvještaj o anketiranju i uspješnosti za 2023./2024. ak. god. i Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za razdoblje od 2023. do 2024. godine na Dekanskom kolegiju i Zavodu za turizam. Na Dekanskom kolegiju su definirane konkretne mjere poboljšanja koje su zatim upućene Zavodu i Fakultetskom vijeću na daljnju raspravu i usvajanje. Također, navedeni izvještaji prezentirani su i na sastanku sa Studentskim zborom. Budući da se izvještaji analiziraju na tijelima Fakulteta te se po potrebi definiraju mjere za

						poboljšanje uspješnosti, aktivnost je potpuno učinkovita.
7.7.	Održati tematske sjednice (nastavnika, vanjskih suradnika, nenastavnog osoblja i Studentskog zbora) vezane uz rezultate anketiranja i ključnih pokazatelja uspješnosti te potaći raspravu o prijedlozima za povećanje uspješnosti (po potrebi).	Zapisnici s tematskih sjednica, Izrađene preporuke za povećanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Ured za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Studentski zbor, Nastavnici, Nenastavno osoblje, Fakultetsko vijeće	28. veljače 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena iako ne u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je kontinuirano provoditi analize, definirati mjere poboljšanja i pratiti realizaciju.	Na tematskom sastanku Dekanskog kolegija raspravljalo se o izvješćima, analizama i prijedlozima različitih dionika (studenata, Povjerenstva za kvalitetu i dr.) te su definirane mjere poboljšanja, a prijedlozi su upućeni na daljnju raspravu Katedrama, Zavodu i Fakultetskom vijeću. Detaljna analiza provedena je na sjednici Zavoda, gdje se raspravljalo o Izvještaju o anketiranju i uspješnosti, Izvještaju o ključnim pokazateljima uspješnosti, izvješćima s mentorskih sastanaka te realizaciji studentskih i prijedloga Povjerenstva za kvalitetu. Nakon rasprave na Zavodu, na sastancima katedri provedena je detaljna rasprava i operacionalizacija zaključaka s ciljem integracije mjera poboljšanja u svakodnevni rad. Nadalje, Prodekanica za nastavu i kvalitetu održala je sastanak s vanjskim suradnicima, upoznavši ih s rezultatima anketa i ključnim pokazateljima rada Fakulteta. Predsjednica Odbora za nastavu i kvalitetu održala je sastanak sa Studentskim zborom, prezentirajući im Izvještaj o anketiranju i uspješnosti za 2023./2024. ak. godinu te Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti. Nenastavno osoblje upoznato je s izvještajem preko svojih predstavnika u Fakultetskom

						vijeću. Budući da su svi dionici upoznati s rezultatima i ključnim pokazateljima uspješnosti, aktivnost je potpuno učinkovita.
7.8.	Nastaviti s dobrom praksom redovitog informiranja o SOK-u na Fakultetu kroz sastanke Kolegija dekana.	Zapisnici Kolegija dekana, Broj održanih sastanaka	Dekan, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je nastaviti s redovitim informiranjem o SOK-u Fakulteta kroz sastanke Kolegija.	Održan je tematski sastanak Dekanskog kolegija vezano uz informiranje o SOK-u Fakulteta. Na sastanku se raspravljalo o izvješćima, analizama i prijedlozima različitih dionika (studenata, Povjerenstva za kvalitetu, prodekanice za nastavu i kvalitetu i dr.). Sastanci Dekanskog kolegija održavali su se prema potrebi tijekom 2024./2025. ak. godine i na njima se raspravljalo o različitim temama (nastavni proces, programski ugovori, financiranje istraživačkih projekata, zapošljavanje i napredovanje nastavnika, društveno odgovorno poslovanje i održivi razvoj Fakulteta i dr.). Budući da se na Dekanskom kolegiju raspravlja o SOK-u Fakulteta, aktivnost je potpuno učinkovita.
7.9.	Na temelju rezultata različitih vrednovanja sistematizirati sve povratne informacije te ih uključiti u proces planiranja i poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Izmjene i dopune Plana aktivnosti SOK-a za 2024./25, Broj aktivnosti koje su nastale kao rezultat provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Po potrebi - kontinuirano	Aktivnost je provedena. Aktivnost je kontinuiranog karaktera i potrebno je prema potrebi ažurirati plan aktivnosti SOK-a.	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu provedena je u ožujku i travnju 2025. godine sukladno Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe SOK-a Fakulteta. Na temelju Izvješća o unutarnjoj prosudbi SOK-a Povjerenstvo za kvalitetu usvojilo je Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u fazi naknadnog praćenja kojim je definirano 33 aktivnosti. Dio aktivnosti sadržan je u QPA-2024-25 Planu aktivnosti za

						osiguravanje kvalitete u 2024./2025. ak. godini dok su nove aktivnosti uključene u verziju 2.0 Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2024./2025. ak. godini. Verzija 2.0. Plana usvojena je na Povjerenstvu za kvalitetu i na Fakultetskom vijeću. Budući je Plan aktivnosti SOK-a dopunjen aktivnostima koje su rezultat unutarnje prosudbe, aktivnost je potpuno učinkovita.
7.10.	Analizirati rad postojećih informatičkih usluga te izraditi prijedlog razvoja i unaprjeđenja informacijskog sustava FTRR-a.	Zapisnik Povjerenstva za informatičku infrastrukturu, Prikupljeni prijedlozi djelatnika, vanjskih suradnika i studenata. Izrađen Plan aktivnosti Povjerenstva za informatičku infrastrukturu za 2024./25. ak. god. Izrađen prijedlog razvoja i unaprjeđenja	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Voditelj informacijskog sustava, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano analizirati postojeće stanje i sukladno prijedlozima i mogućnostima provoditi aktivnosti unaprjeđenja.	Povjerenstvo za Informatičku infrastrukturu usvojilo je Plan aktivnosti rada povjerenstva za akademsku godinu 2024./2025. Sukladno usvojenom Planu, Povjerenstvo je aktivno raspravljalo o aktualnim temama vezanim uz informatiku, izradilo je detaljnu evidenciju tehničke opreme te provelo analizu informatičkih potreba pojedinih katedri. Također, Povjerenstvo je sudjelovalo u provedbi aktivnosti unutar projekta e-Sveučilište. Povjerenstvo je izradilo prijedlog unaprjeđenja informacijskog sustava Fakulteta. Ovaj prijedlog utemeljen je na detaljnoj analizi potreba i prikupljenim prijedlozima djelatnika, vanjskih suradnika i studenata, a obuhvaća aktivnosti provedene u akademskoj godini 2024./2025. i prijedloge budućih unaprjeđenja. Prijedlozi unaprjeđenja odnose se na unaprjeđenje mrežne infrastrukture Fakulteta, opremanje audio-video studija, nabavu AI poslužitelja i licenci za rad s velikim

		informacijskog sustava FTRR-a				jezičnim modelima (LLM), te instalaciju poslužitelja za posluživanje studentskih web stranica. Budući da se rad na analizi postojećih informatičkih usluga i sustavnom unapređenju informacijskog sustava provodi kontinuirano, aktivnost je potpuno učinkovita.
--	--	-------------------------------	--	--	--	--

8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne (ESG 1.8.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
8.1.	Objavljivati nove i ažurirati postojeće informacije na web stranici, a po potrebi i na oglasnim pločama. Objavljuju se informacije o: - temeljnim pravnim aktima, ustroju, zaposlenicima, kontaktima i dr.; - studijskim programima; - izvedbenim planovima; - mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja; - dokumentima SOK-a i dostignutoj razini	Objavljene informacije na web stranici, Izvještaj o rezultatima ispitivanja dionika o zadovoljstvu objavljenim informacijama, Izvješće o posjećenosti stranice (Google analitika), Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu, Godišnje izvješće dekana	Imenovane osobe za objavu sadržaja, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano objavljivati informacije i pratiti zadovoljstvo korisnika.	Web stranica Fakulteta služi kao središnje mjesto za objavu svih relevantnih informacija i njihovo redovito ažuriranje. Ovdje se objavljuju temeljni pravni akti, ustroj, kontakti i informacije o zaposlenicima, kao i studijski programi s pripadajućim izvedbenim planovima. Ključne obavijesti o izvedbi studijskih programa obuhvaćaju rasporede nastave za redovite i izvanredne studente te termine ispitnih rokova i konzultacija. Također, stranica promovira mogućnosti koje pridonose kvaliteti studiranja, poput poziva na sudjelovanje u projektima, te prezentira dokumente SOK-a i pokazatelje uspješnosti temeljene na provedenim anketama. Ovdje se prate i druga relevantna područja rada Fakulteta, kao što su najave znanstvenih konferencija i programi cjeloživotnog obrazovanja. Analiza provedenog ispitivanja studenata pokazala je da je stranica kvalitetno strukturirana. Na temelju prijedloga studenata,

	kvalitete realiziranih aktivnosti; - pokazateljima uspješnosti; - provedenim anketama; - drugim relevantnim područjima rada i programima Fakulteta.					izvršena su poboljšanja web stranice: uz informacije o ispitnim rokovima sada su dostupne i Upute za prijavu i odjavu ispita. Nadalje, u sekciji za međunarodnu suradnju objavljene su informacije o Erasmus+ programu i relevantne poveznice na natječaje, uz dodatno informiranje kroz pojedinačne vijesti. Kao odgovor na studentske potrebe, planira se realizacija objava popisa (baze podataka) svih institucija i partnera s kojima Fakultet ima sklopljene Sporazume i Ugovore o suradnji za stručnu praksu tijekom akademske godine 2025./2026. Budući da su sve relevantne informacije objavljene i dostupne zainteresiranim dionicima, aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
8.2.	Redovito ažurirati web stranicu FTRR-a: rubrika sustava za osiguravanje kvalitete; Alumni udruge; društvenih mreža Studentskog zbora i FTRR-a.	Ažurirane informacije na web stranici FTRR-a, Ažurirane informacije na društvenim mrežama Studentskog zbora i FTRR-a.	Voditelj informacijskog sustava, Ured za kvalitetu, Predsjednik Alumni udruge, Studentski zbor, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekani	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera i potrebno je redovito ažurirati sve stranice.	Web stranice Fakulteta koje se odnose na sustav za osiguravanje kvalitete (https://www.ftrr.hr/sustav-kvalitete/opcenito) i Alumni udruge (https://www.ftrr.hr/fakultet/alumni/o-nama) redovito se ažuriraju. O tome brigu vode prodekanica za nastavu i kvalitetu te voditeljica odjela za kvalitetu. Također, redovito se ažuriraju i Facebook stranice Fakulteta, Studentskog zbora i Alumni udruge. Otvoren je i novi službeni Instagram profil Fakulteta, putem kojeg voditelj ureda za računalnu mrežu i informatičko-komunikacijski

						sustav objavljuje relevantne informacije za rad Fakulteta. Budući da se navedene aktivnosti provode kontinuirao, aktivnost je potpuno učinkovita.
8.3.	Izraditi i usvojiti Plan promocije FTRR-a za 2025. godinu.	Izrađen i usvojen Plan promocije, Broj posjećenih škola, Broj organiziranih posjeta, Broj prisutnih maturanata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za promidžbu	31. siječnja 2025.	Aktivnost je provedena iako ne u planiranom roku.	Povjerenstvo za projekte i suradnju s vanjskim dionicima izradilo je Plan promocije za 2025. godinu, koji je usvojen na Fakultetskom vijeću. Plan za 2025. obuhvaća promotivne aktivnosti poput digitalne i radio kampanje, posjeta srednjim školama, izrade promo materijala te sudjelovanja na obrazovnim sajmovima. Na temelju Izvješća o realizaciji Plana aktivnosti za 2024. godinu Povjerenstva za projekte i suradnju s vanjskim dionicima, te kroz izvješća zaposlenika s promotivnih aktivnosti (uključujući posjete preko 20 srednjih škola i dolaske 5 škola u prostore Fakulteta), vidljiva je uspješna realizacija plana za 2024. godinu, kao i za dio 2025. godine, pri čemu je aktivnost ocijenjena kao potpuno učinkovita.

8.4.	Kontinuirano objavljivati važna događanja u relevantnim medijima te jednom godišnje informirati javnost o radu Fakulteta.	Informacije objavljene u medijima javnog oglašavanja	Dekan, Prodekani, Tajnik	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Trajnog je karaktera i potrebno je kontinuirano informirati javnost o relevantnim događanjima. U prosincu 2024. godine na Fakultetu je održana godišnja konferencija za predstavnike medija na kojoj su predstavljene aktivnosti samog Fakulteta, Studentskog zbora, Studentskog volonterskog kluba, te Alumni udruge. Na temelju Godišnjeg izvješća o objavama u medijima javnog oglašavanja, koje je izradila knjižničarka za akademsku godinu 2024./2025., vidljivo je da je tijekom akademske godine objavljeno 46 objava o događajima i djelatnostima Fakulteta na raznim portalima, kao što su Radio Vallis Aurea, Laganini FM i Meta Platforms, te u tiskanim medijima poput Sveučilišnjog glasnika. Objavljene aktivnosti obuhvaćaju i istaknutu suradnju na međunarodnoj razini te dolazne i odlazne mobilnosti studenata i profesora iz raznih zemalja, pri čemu su objave većinom prisutne na Facebook stranici i web stranici Fakulteta. Osim medijskog praćenja, Fakultet je sudjelovao na brojnim manifestacijama, uključujući promociju knjige, Vincelovo, Ecotrophelia, suradnju s Vimal Akademijom te natjecanja na kojima se ocjenjuju vina, poput Festivala Kulena i vina. Zahvaljujući sudjelovanju na humanitarnoj akciji Marijini obroci, Sajmu fakulteta u Vinkovcima i suradnji s Milenium hotelom u Opatiji vezanoj uz stručnu praksu studenata, Fakultet je dobio 3 zahvalnice, a za vina Vinum Academicum osvojio je i 2 nagrade. S obzirom na
------	---	--	--------------------------------	---	---

						broj objava, aktivnost medijskog oglašavanja ocijenjena je potpuno učinkovitom.
8.5.	Za informiranje javnosti (dionika) o radu, programima i SOK-u Fakulteta koristiti i druge medije (tiskani materijali, sudjelovanje na sajmovima značajnim za djelatnost Fakulteta i dr.).	Procedura za praćenje odlazaka na usavršavanja i sl. aktivnosti, Broj objava na webu i društvenim medijima, Brošure, Letci, Plakati, Sudjelovanja na sajmovima, Ostali oblici pružanja informacija, Izvještaj o realizaciji plana promocije	Prodekani	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano koristiti različite medije za informiranje dionika i povećanje vidljivosti.	U prosincu 2024. godine na Fakultetu je održana godišnja konferencija za predstavnike medija na kojoj su predstavljene aktivnosti samog Fakulteta, Studentskog zbora, Studentskog volonterskog kluba, te Alumni udruge. Početkom akademske godine 2024./2025. uveden je obrazac Zamolbe za financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, manifestacijama i ostalim aktivnostima zaposlenika. Prilikom objava koristili su se digitalni i tiskani mediji na lokalnoj i nacionalnoj razini kao što su kao što su Radio Vallis Aurea, Laganini FM, Meta Platforms, srednja.hr te u tiskanim medijima poput Sveučilišnog glasnika. Osim medijskog praćenja, Fakultet je sudjelovao na brojnim javnim događajima (sajmovi, paneli, tribine, smotre, konferencije, okrugli stolovi), a u obilasku srednjih škola RH su podijeljeni promo materijali (kape, majice, privjesci, letci). Povjerenstvo za projekte i suradnju izradilo je i usvojilo Plan promocije za 2025. godinu i Izvješće za 2024., dok se svi podaci kontinuirano ažuriraju u rubrici Vijesti na web stranici Fakulteta. Budući da Fakultet aktivno sudjeluje na različitim događanjima i koriste se različiti oblici promocije te se kontinuirano informira javnost o djelovanju Fakulteta, aktivnost je potpuno učinkovita.

8.6.	Organizirati proslavu obljetnice osnivanja Fakulteta (Dan otvorenih vrata).	Broj sudionika na javnim događanjima, Broj objava u medijima, Izvještaj o realizaciji plana promocije	Prodekani, Dekan	30. travnja 2025.	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je nastaviti s tradicijom obilježavanja osnivanja institucije.	Povodom obilježavanja dana osnivanja Fakulteta 7. travnja 2025. održana je svečana sjednica Fakultetskog vijeća na kojoj su, uz osvrt na brojne ostvarene projekte, priznanja i strateški razvoj, zaslužni studenti, zaposlenici, umirovljenica te predsjednik udruge Alumni primili priznanja i prigodne nagrade. Obilježavanje 3. godišnjice Fakulteta zaokruženo je sportskim susretima na terenima i u dvorani Fakulteta, uz sudjelovanje domaćih i gostujućih studentskih ekipa. U suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni ured Požega, u okviru Dana poslova u turizmu organiziran je 12. veljače 2025. godine Dan otvorenih vrata Fakulteta. Budući je obilježena obljetnica osnivanja Fakulteta i organiziran je Dan otvorenih vrata aktivnost je potpuno učinkovita.
8.7.	Organizirati Tjedan karijera.	Organiziran Tjedan karijera, Broj događanja, Broj sudionika	Ured za kvalitetu / karijerni savjetnik, Dekan	31. svibnja 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano povezivati studente s tržištem rada.	Fakultet, kao sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, aktivno je sudjelovao u organizaciji i provedbi 5. Sveučilišnog tjedna karijera. U sklopu aktivnosti održane su tri radionice – <i>Digitalni pristup traženju posla</i>, <i>Pisanje životopisa i motivacijskog pisma</i> te <i>Digitalni alati za produktivnost studenata</i> – kao i tematsko predavanje <i>Pitch yourself! – Kako uspješno predstaviti sebe i svoje vještine</i>. Dodatno, organizirana je posjeta Karijernom korzu u Osijeku uz sudjelovanje na predstavljanju poslodavaca. U suradnji s udrugom Alumni održan je i susret „Kava s alumnijima“, koji je

						dodatno potaknuo međugeneracijsku suradnju i razmjenu iskustava. Ukupno je u aktivnostima sudjelovalo pedesetak studenata sa svih studijskih programa Fakulteta, a svim sudionicima izdane su potvrde o sudjelovanju. Tjedan karijera organiziran je s ciljem unapređenja karijernih kompetencija studenata te osnaživanja njihove povezanost s tržištem. Studenti su pokazali interes za sve aktivnosti te je aktivnost potpuno učinkovita.
8.8.	Javna prezentacija SOK-a i uspješnosti provedbe strategije razvitka Fakulteta za 2024. godinu, upoznavanje svih dionika.	Objava izvještaja na web stranici, Brošure, letci, Izvještaj o informacijama	Prodekani, Dekan	30. rujna 2025.	Aktivnost je djelomično provedena u planiranom roku. Potrebno je izraditi brošure, letke te organizirati događaje na kojima će se održati javna prezentacija SOK-a i uspješnosti provedbe strategije Fakulteta.	Informacije i dokumenti o uspješnosti provedbe strategije razvitka Fakulteta za 2024. godinu te dokumenti SOK-a (strategije, pravilnici, planovi, izvještaji i dr.) objavljeni su na web stranici Fakulteta http://www.ftrr.hr/sustav-kvalitete/dokumenti. Web stranica se kontinuirano ažurira i nadopunjuje novim informacijama i dokumentima čime je osigurano kontinuirano informiranje svih dionika. Potrebno je izraditi brošuru i letke te okviru obilježavanja Dana fakulteta ili nekog drugog događaja informirati dionike o funkcioniranju SOK-a na Fakultetu. Informacije i dokumenti su javno dostupni dionicima te je aktivnost djelomično učinkovita.

8.9.	Organizirati stručne i znanstvene skupove te konferencije (u organizaciji Fakulteta i/ili suradnji s drugim gospodarskim i javnopravnim subjektima) sukladno projektnim aktivnostima.	Organizirani skupovi i konferencije, Broj provedenih skupova i konferencija, Informacije o skupovima i konferencijama objavljene na web stranici	Prodekani, Dekan	Po potrebi - kontinuirano	Aktivnost je provedena. Potrebno je kontinuirano organizirati događanja, sukladno iskazanim potrebama.	Tijekom akademske godine 2024./2025. Fakultet je bio organizator i suorganizator sljedećih znanstvenih i stručnih skupova: - 5. međunarodna znanstveno-stručna konferencija za razvoj ruralnog turizma RRT2024 (https://vimal.hr/konferencija/) - 15. Međunarodni znanstveno- stručni skup "Hranom do zdravlja" (https://www.ftrr.hr/fakultet/arhiva-vijesti/hranom-do-zdravlja), - XXX. International scientific-methodical conference "Managing quality of specialists training" (Odesa, Ukrajina), (https://odaba.edu.ua/news/page4/878), - 2. International Conference Rebuilding Resilient Global Societies in Context of ESG and Disruptive Technologies (Kochi, Indija) (https://www.ftrr.hr/en/fakultet/arhiva-vijesti/invitation-to-participate-in-an-international-conference-2nd-international-conference-on-rebuilding-resilient-global-societies-in-the-context-of-esg-and-disruptive-technologies), - V. znanstveno-stručna konferencija "Slavonski model zbrinjavanja komunalnog otpada" - SLAMKO 2024.) (https://www.ftrr.hr/fakultet/arhiva-vijesti/fakultet-suorganizator-konferencije-slavonski-model)
------	---	--	---------------------	---------------------------------	--	--

						zbrinjavanja-komunalnog-otpada-slamko), - Konferencija “Business Corner – žensko poduzetništvo u Požeško-slavonskoj županiji” (https://www.ftrr.hr/fakultet/arhiva-vijesti/business-corner-zensko-poduzetnistvo-u-pozesko-slavonskoj-zupaniji), - 3rd European Green Conference – EGC 2025 (https://www.ftrr.hr/fakultet/arhiva-vijesti/ftrr-na-3-europskoj-green-konferenciji), - Međunarodni kongres “17. Štamparovi dani” (https://www.ftrr.hr/fakultet/arhiva-vijesti/ftrr-suorganizirao-17-stamparove-dane-promocija-zdravlja-i-zdravstveni-turizam-u-fokusu), - Znanstveno-stručni skup “Kulturna baština kao potencijal razvoja Požeško-slavonske županije” (https://www.ftrr.hr/fakultet/arhiva-vijesti/znanstveno-strucni-skup-kulturna-bastina-kao-potencijal-razvoja-pozesko-slavonske-zupanije), - Festival fantastike i znanstvene fantastike “Slavonikon” (https://www.ftrr.hr/fakultet/arhiva-
--	--	--	--	--	--	---

						vijesti/poziv-studentima-i-profesorima-slavonikon). Budući da je Fakultet bio organizator i suorganizator konferencija, znanstvenih i stručnih skupova i informacije o tome su bile dostupne na web stranici Fakulteta, te je objavljeno 46 objava na raznim portalima o svim događanjima na Fakultetu. Aktivnost je potpuno učinkovita.
8.10.	Organizirati okrugle stolove, znanstvene tribine, forume, radionice i druga događanja od javnog interesa sa svrhom popularizacije znanosti.	Broj organiziranih događaja, Broj sudionika	Zaposlenici Prodekani, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano organizirati događanja i pratiti realizaciju.	Tijekom akademske godine 2024./2025. Fakultet je samostalno ili u suorganizaciji s drugim institucijama organizirao niz aktivnosti. Neka od značajnih aktivnosti su: - Nastavnici Fakulteta sudjelovali su na okruglom stolu znanstveno-stručne konferencije SLAMKO na temu „Reciklažom do novih poslova i zapošljavanja“. - U vinskoj klijeti Vinum academicum održana je kulturna i pjesnička manifestacija „Vinum et poeta – Večer poezije i vina“ te je održan Dan otvorenih vrata i terenska nastava za učenike Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška. - Na Fakultetu je u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni ured Požega organiziran Dan poslova u turizmu i otvorenih vrata Fakulteta. - U okviru 17. Štamparevih dana održana su pozvana predavanja nastavnika Fakulteta „Tipologija ljudi u razvoju karijere i motivacijsko kompenzaciji mehanizmi“, „Chef

						na svoj način – inkluzivna kuharica, osvrt na problematiku prehrane osoba s poteškoćama u razvoju“ i „Čokolada i zdravlje“. - U suradnji s Državnim arhivom Požega na Fakultetu je povodom tjedna Arhiva održano javno predavanje „Arhi(V)tektura prostora i pamćenje“. - U suradnji s Udruženjem obrtnika Nova gradiška nastavnik Fakulteta održao je stručno predavanje za vinare i ugostitelje “Vina Slavonije”. - Fakultet je bio suorganizator izložbe u Gradskoj knjižnici Požega pod nazivom „Djelovanje graditelja, arhitekata i građevinskih inženjera iz Češke na prostoru Hrvatske“. Budući da su organizirana događanja od javnog interesa sa svrhom popularizacije znanosti, aktivnost je potpuno učinkovita.
8.11.	Promovirati djela (knjige, udžbenici i druga stručna i znanstvena postignuća) djelatnika i vanjskih suradnika.	Promocija izdanja nastavnika Fakulteta, Broj provedenih promocija, Objave na društvenim mrežama, Broj objava o stručnim i	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Autor izdanja, Dekan	Po potrebi - kontinuirano	Aktivnost provedena. Potrebno je kontinuirano poticati izdanja Fakulteta i njegovih djelatnika te ih javno promovirati.	Popularno znanstvena monografija „Chef na svoj način“ predstavljena je na međunarodnoj izložbi inovacija i prototipova INOVA/BUDI UZOR 2024 na kojem je osvojila zlatnu medalju i posebnu nagradu za doprinos inkluzivnosti ranjivih skupina (https://inova-croatia.com/product-detail/chef-na-svoj-nacin/). Nadalje, promocija monografije održana je u Gradskoj knjižnici Požega. Informacija je objavljena na web stranici Fakulteta i Inova Croatia, HRT Magazinu (https://magazin.hrt.hr/price-iz-hrvatske/chef-

		znanstvenim postignućima				na-svoj-nacin-kljuc-za-samostalnost-i-inkluziju-osoba-s-intelektualnim-teskocama-11883091) te na raznim portalima kao što su Glas Slavonije, in-portal.hr, Požeška kronika i dr. Također je Gradskoj knjižnici Požega predstavljena knjiga „Downov sindrom i prehrana“ autorice Maje Ergović Ravančić (nastavnice na Fakultetu) u okviru obilježavanja Svjetskog dana Downova sindroma. Promocija djela zaposlenika i studenata Fakulteta povećavaju vidljivost ustanove te je aktivnost potpuno učinkovita.
8.12.	Nastaviti s tradicijom uvodnog obraćanja brucima u koje je uključeno informiranje o SOK-u na Fakultetu i predstavljanje voditelja službi koji su na usluzi studentima Fakulteta.	Održani sastanci s brucima, Informacija o tome objavljena na web stranici	Dekan, Prodekani, Voditelji službi	15. 7.3.a 2024.	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Dekanski sat je održan početkom akademske godine. Studenima su se obratili dekan, prodekani, predstavnici ureda za studente i studije i drugih službi Fakulteta, te predstavnici Studentskog centra, Studentskog zbora i Alumija. Na Dekanskom satu studenti su dobili potrebne informacije o radu Fakulteta, nastavnom proces, studentskim pravima i obvezama, radu studentskih udruga te uslugama Studentskog centra. Prodekanica za nastavu i kvalitetu u svom predavanju se osvrnula nastavni proces, te na kvalitetu: ESG standardi, povjerenstvo, web stranicu kvaliteta@ftrr.hr. Studenti su o uvodnom obraćanju obaviješteni putem web stranice te je aktivnost potpuno učinkovita.
8.13.	Povećati promotivne aktivnosti Fakulteta	Broj sudjelovanja na	ERASMUS koordinator,	30. rujna 2025.	Aktivnost je provedena u	Tijekom 2024./2025. ak. god. izrađena je nova brošura UNIOS na engleskom jeziku (Flipbook),

	u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	međunarodnim studentskim konferencijama, Broj izrađenih letaka, Broj objava na engleskom jeziku na društvenim mrežama	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Dekan	- kontinuirano	planiranom roku. Potrebno je kontinuirano raditi na povećanju vidljivosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	novi letak odlazne studente, novi Erasmus+ katalog sa popisom kolegija koji se nude inozemnim studentima na engleskom jeziku sa opisima kolegija, ishodima učenja, obvezama studenata, načinima vrednovanja i literaturom te je na web stranici objavljeno 10 objava na engleskom jeziku vezanih za informacije za inozemne studente kao i vijestima o iskustvima studenata. Tijekom akademske godine Fakultet nije sudjelovao na inozemnim sajmovima obrazovanja. Dolazna mobilnost je bila promovirana tijekom realizacije mobilnosti nastavnog /nenastavnog osoblja i studenata objavama na društvenim mrežama i na web stranicama Fakulteta. Aktivnost je potpuno učinkovita.
8.14.	Nadopuniti i ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku.	Ažurirana mrežna stanica na engleskom jeziku, Novi sadržaji na engleskom jeziku	Voditelj informacijskog sustava, Prodekan za razvoj i poslovanje, Koordinator za Erasmus	30. prosinca 2024. - kontinuirano	Aktivnost je provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku.	Web stranica Fakulteta na engleskom jeziku je ažurirana i uređena. Posebna pažnja je posvećena tome da bude jednostavnija i preglednija za korištenje dolaznim studentima i inozemnim partnerima. Web stranica Fakulteta na engleskom jeziku http://www.ftrr.hr/en/ sadrži osnovne informacije i dokumente vezano uz ustanovu, studije, studente, sustav kvalitete, istraživački rad i međunarodnu suradnju. https://www.ftrr.hr/en/international-cooperation/erasmus Mrežna stranica se kontinuirano ažurira i nadopunjuje novim informacijama i

						dokumentima na engleskom jeziku, te je aktivnost u potpunosti učinkovita.
8.15.	Redovito objavljivati zapisnike sa sjednica Fakultetskog vijeća i ostale dokumente važne za rad zaposlenika i vanjskih suradnika.	Ažuriran web	Ured za organizaciju studija	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano objavljivati i ažurirati dokumenti na web stranicama Fakulteta.	Pozivi i zapisnici sa sjednica Fakultetskog vijeća redovito se objavljuju na web stranici Fakulteta http://www.ftrr.hr/fakultet/organizacijska-struktura/fakultetsko-vijece . Dokumenti važni rad zaposlenika i vanjskih suradnika objavljeni su web stranici Fakulteta i redovito se ažuriraju. S obzirom da se zapisnici sa sjednica Fakultetskog vijeća i ostali dokumente važni za rad zaposlenika i vanjskih suradnika redovito objavljuju i ažuriraju, aktivnost je potpuno učinkovita.
8.16.	Nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka te omogućiti pristup ispitanicima.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka objavljena na web stranici, Ažurirane evidencije o aktivnostima obrade, Upiti ispitanika	Službenik za zaštitu podataka, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je trajnog karaktera te je potrebno kontinuirano pratiti realizaciju.	Na web stranici Fakulteta objavljena je Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka s kontakt podacima te drugi akti koji se tiču vanjskih dionika kao što su Politika zaštite osobnih podataka i Politika privatnosti, Procedura obrade zahtjeva ispitanika za uvid u osobne podatke, Procedura o slučaju povrede osobnih podataka ispitanika i dr., a vezani su uz zaštitu osobnih podataka http://www.ftrr.hr/fakultet/zastita-osobnih-podataka . Evidencije o aktivnostima obrade se redovito ažuriraju. Tijekom akademske godine

						2024./2025. zabilježen je jedan upit ispitanika koji je pozitivno riješen (radi se o povlačenju privole za javnu objavu završnog rada). Budući da je organiziran nadzor nad prikupljanjem, obradom, korištenjem i zaštitom osobnih podataka te je omogućen pristup ispitanicima, aktivnost je potpuno učinkovita.
8.17.	Putem službenika za informiranje omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.	Odluka o imenovanju službenika za informiranje objavljena na web stranici, Objavljeni podaci o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama na web stranici, Broj zapisa u službenoj evidenciji primljenih zahtjeva za pristup informacijama	Službenik za informiranje, Dekan	po primitku zahtjeva - kontinuirano	Aktivnost provedena u planiranom roku. Potrebno je kontinuirano pružati mogućnost pristupa informacijama, sukladno Zakonu.	Na web stranici Fakulteta objavljena je Odluka o imenovanju službenika i zamjenika službenika za informiranje, kao i podaci o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama te pripadajući obrasci putem kojih se može ostvariti pristup informacijama, dopuna i ispravak ili ponovni pristup (https://www.ftrr.hr/fakultet/pravo-na-pristup-informacijama). Tijekom 2024. godine zaprimljeno je 16 zahtjeva za pristup informacijama. Od toga je 15 zahtjeva riješeno u roku, dok je 1 zahtjev ustupljen drugoj instituciji. Od ukupno 15 riješenih zahtjeva za pristup informacijama, 15 zahtjeva je prihvaćeno. Budući da je omogućeno ostvarivanje prava na pristup informacijama te je izrađeno Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama na Fakultetu, aktivnost je potpuno učinkovita.

9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se odnose (ESG 1.9.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
9.1.	Provesti anketiranje poslodavaca završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima anketiranja poslodavaca	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost je provedena	U razdoblju od listopada 2024. do rujna 2025. godine, kroz sustav Sceduly provedena je Anketa o zadovoljstvu studenata i poslodavaca stručnom praksom. Rezultati anketiranja pokazuju visoko zadovoljstvo poslodavaca studentima koji su obavljali kod njih stručnu praksu (prosječna ocjena 4,78). Poslodavci su najviše zadovoljni zainteresiranošću studenata za obavljanje stručne prakse (prosječna ocjena 4,90) te navode pohvale studentima. Rezultati anketiranja studenata pokazuju visoko zadovoljstvo organizacijom stručne prakse (prosječna ocjena 4,85). Ispitanici navode pozitivna iskustva i pohvale te prijedloge (smanje broja sati stručne prakse, prilagodba ishoda učenja stvarnim mogućnostima njihove izvedbe na praksi, smanjenje informacija u dnevniku prakse). Najviše su zadovoljni odnosom mentora u gospodarskom subjektu gdje su obavljali stručnu praksu (prosječna ocjena 5,00).

						Također je provedena anketa o zadovoljstvu studenata radionicama održanim u okviru stručne prakse. Rezultati anketiranja pokazuju visoko zadovoljstvo studenata radionicama (prosječna ocjena 4,73). Rezultati anketiranja studenata biti će dostavljeni voditeljici stručne prakse i povjerenstvima za reviziju studijskih programa te će biti podloga za daljnja unapređenja stoga je aktivnost potpuno učinkovita.
9.2.	Provesti anketiranje završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izvještaj o zaposlenosti završenih / diplomiranih studenata	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost je provedena. Potrebno je poticati diplomante na ispunjavanje ankete o zaposlenosti po završetku studija.	Kroz sustav Sceduly provedena je anketa o zaposlenosti diplomiranih studenata studija Računovodstvo, Enogastronomija te Elektroničko poslovanje i programsko inženjerstvo, pri čemu je u anketiranju sudjelovalo 17 ispitanika, što predstavlja 40% diplomiranih studenata navedenih studija u akademskoj godini 2023./2024. Rezultati pokazuju da se unutar prve godine od završetka studija zaposlilo njih 64,7%, a 53,3% je zaposleno u struci. Značajan udio od 82,4% aktivno je tražio posao, dok je dio anketiranih nastavio studij. Ispitanici su prosječnom ocjenom 3,5 ocijenili stečena znanja i kompetencije za tržište rada, uz sugestije da je potrebno više praktičnog rada tijekom studija. Napravljen je i detaljna analiza zaposlenosti za svaki studij. Međutim, obzirom da je na studiju Elektroničko poslovanje i programsko inženjerstvo anketu ispunio samo jedan ispitanik, potrebno poduzeti

						dodatne aktivnosti u poticanju diplomanata na popunjavanje ankete o zaposlenosti po završetku studija. Budući da će izvještaj o zaposlenosti diplomiranih studenata biti dostavljen povjerenstvima za reviziju studijskih programa te će biti podloga za daljnja unapređenja, aktivnost je potpuno učinkovita.
9.3.	Rezultate i zaključke analize ankete o opterećenju kolegija sukladno dodijeljenim ECTS bodovima uzeti u obzir prilikom provedbe revizije studijskih programa.	Anketa o opterećenju studenata ECTS bodovima, Izvještaj o rezultatima anketiranja studenata, Usvojen plan izmijenjenog i / ili dopunjenog studijskog programa, Zapisnici sa sastanaka povjerenstava	Ured za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Tijekom akademske godine 2023./2024. je provedena ECTS anketa te je za istu godinu izrađen Izvještaj o anketiranju i uspješnosti. Nadalje, ECTS anketa je provedena i za oba semestra akademske godine 2024./2025., a rezultati su dostavljeni povjerenstvima za reviziju studijskih programa. Povjerenstva su analizirala rezultate anketiranja studenata o opterećenju kolegija sukladno dodijeljenim ECTS bodovima te su isti uzeti u obzir prilikom izrade revidiranih elaborata studijskih programa. Tijekom akademske godine 2024./2025. povjerenstva su izradila revidirane elaborate za četiri studijska programa. Budući da su rezultati anketiranja uzeti u obzir prilikom provedbe revizije studijskih programa, aktivnost je potpuno učinkovita.
9.4.	Tražiti očitovanje (mišljenje) eminentnih predstavnika gospodarstva,	Mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela,	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Predstavnici vanjskih dionika, uključujući gospodarstvo, strukovne udruge i alumni, aktivno su uključeni u rad povjerenstava za reviziju studijskih programa Fakulteta. Kroz svoje aktivno sudjelovanje u radu povjerenstava, oni daju

	javnopravnih tijela i strukovnih udruga o kvaliteti studijskih programa i njihovoj usklađenosti s potrebama tržišta rada.	Zapisnici sa sastanaka povjerenstava				preporuke, iznose prijedloge i izražavaju mišljenja o kvaliteti studijskih programa te njihovoj usklađenosti s aktualnim potrebama tržišta rada. U postupku revizije studijskih programa u akademskoj godini 2024./2025. nije bilo većih izmjena (osim manjih korekcija ishoda učenja i uvođenja novih izbornih kolegija), stoga se referiralo na već prikupljena mišljenja iz inicijalne akreditacije studija Elektroničko poslovanje i programsko inženjerstvo, Enogastronomija i Turizam, te mišljenje iz revizije studija Računovodstvo provedene u akademskoj godini 2023./2024. S obzirom na kontinuirano aktivno sudjelovanje vanjskih dionika u povjerenstvima i raspoloživost relevantnih prethodno prikupljenih mišljenja, ova aktivnost se smatra potpuno učinkovitom.
9.5.	Provesti analizu ishoda učenja i njihove usklađenosti sa srodnim visokim učilištima, kao i usklađenosti provjere znanja s ishodima učenja te ih po potrebi revidirati.	Zapisnici sa sastanaka povjerenstava, DIP kolegija, Revidirani elaborati studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost je provedena.	Sukladno planovima, povjerenstva za reviziju studijskih programa provela su detaljnu analizu adekvatnosti kolegija, ishoda učenja i konstruktivnog poravnanja (usklađenosti poučavanja i vrednovanja s ishodima). Kao rezultat te analize, tijekom akademske godine 2024./2025. izrađeni su revidirani elaborati za četiri studijska programa, a nositelji kolegija proveli su potrebna usklađenja. U detaljnim izvedbenim planovima studija definirane su metode vrednovanja u skladu s planiranim ishodima učenja, opterećenjem studenata i metodama poučavanja.

						U svrhu daljnjeg unaprjeđenja procesa i sukladno zaključku Zavoda, provedene su provjere. Predstojnica Zavoda je izradila Izvješće o provjeri metoda vrednovanja rada studenata i njihove povezanosti s ishodima učenja u akademskoj godini 2024./2025. koje sadrži preporuke za unaprjeđenje prakse. Također, sukladno zaključku Zavoda provedena je provjera detaljnih izvedbenih planova nastavnika i izrađeno izvješće o rezultatima provjere u akademskoj godini 2025./2026. Budući da se kontinuirano provodi analiza, usklađivanje ishoda učenja i vrednovanja te provedba revizija po potrebi, aktivnost je potpuno učinkovita.
9.6.	Na osnovu definiranih kriterija provesti usporedbu studijskih programa Fakulteta s odabranim visokim učilištima iz EHEA te objaviti rezultate analize.	Izrađen izvještaj o provedenoj usporedbi, Izrađeni prijedlozi za poboljšanje rada ustanove, Revidirani elaborati studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost provedena u planiranom roku.	Tijekom akademske godine 2024./2025. povjerenstva za reviziju studijskih programa izradila su revidirane elaborate za četiri studijska programa. U sklopu revizije studijskih programa tijekom trogodišnjeg razdoblja, analizirane su i uvažene informacije dobivene iz internih izvještaja, a provedena je i usporedba studijskih programa sa srodnim visokim učilištima iz EHEA. Rezultati ove analize jasno su vidljivi u samim Elaboratima studijskih programa, kao i na web stranici Fakulteta (npr., na stranicama "Općenito o studiju Enogastronomija" i "Općenito o studiju Turizam"). Budući da je kroz revizije studijskih programa provedena usporedba studijskih programa te da

						su rezultati analiza objavljeni, ova je aktivnost potpuno učinkovita.
9.7.	Analizirati rezultate internih izvještaja relevantnih za reviziju studijskih programa i provedene usporedbe programa sa srodnim visokim učilištima iz EHEA, sistematizirati ih i izraditi plan unaprjeđenja studijskih programa.	Zapisnici sa sastanaka, Izrađen i usvojen plan unaprjeđenja studijskih programa	Ured za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost je provedena u planiranom roku.	Na sastancima Povjerenstva za reviziju studijskih programa prodekanica za nastavu i kvalitetu prezentirala je Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za razdoblje od 2023. do 2024. godine i Izvještaj o anketiranju i uspješnosti u ak. god. 2023./2024. Tijekom akademske godine 2024./2025. povjerenstva za reviziju studijskih programa izradila su revidirane elaborate za četiri studijska programa. Prilikom revizije studijskih programa tijekom trogodišnjeg razdoblja analizirane su i uvažene informacije dobivene iz internih izvještaja, te je provedena usporedba studijskih programa sa srodnim visokim učilištima iz EHEA. Budući da se revizija studijskih programa odvija sukladno Planu aktivnosti Povjerenstva za reviziju studijskih programa, aktivnost je potpuno učinkovita.
9.8.	Sukladno Planu aktivnosti povjerenstava za periodičnu reviziju studijskih programa i provedenim analizama izvršiti reviziju studijskih programa.	Zapisnici sa sastanaka, Izrađeni i usvojeni revidirani elaborati studijskih programa,	Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost provedena u planiranom roku. Aktivnost je kontinuiranog karaktera te je potrebno organizirati	Sukladno planovima za trogodišnje razdoblje, Povjerenstva za reviziju studijskih programa realizirala su aktivnosti usmjerene na izmjene i dopune kolegija, što je obuhvaćalo reviziju ishoda učenja na razini kolegija te uvođenje novog izbornog kolegija. Te su se aktivnosti odvijale u okviru procesa unutarnjeg vrednovanja kvalitete studijskog programa, u skladu s Odluci o vrednovanju studijskih programa Fakulteta. Te su

		Ažuriran Registar studijskih programa (MOZVAG)			aktivnosti sukladno planu i uočenim potrebama.	se aktivnosti odvijale u okviru procesa unutarnjeg vrednovanja kvalitete studijskog programa, u skladu s Odluci o vrednovanju studijskih programa Fakulteta. U rad povjerenstava bili su uključeni unutarnji i vanjski dionici te su nakon rasprava usvojeni prijedlozi izmjena studijskih programa. Tijekom akademske godine 2024./2025., povjerenstva su izradila revidirane elaborate za četiri studijska programa koji su usvojeni na Fakultetskom vijeću. Budući sa su izrađeni i usvojeni revidirani elaborati za četiri studijska programa, aktivnost je potpuno učinkovita.
9.9.	Izraditi i objaviti detaljne izvedbene planove svih kolegija za ak.god. 2024./25. sukladno revidiranim elaboratima o studijskim programima.	Izrađeni DIP kolegija za 2024./25., DIP dostupni studentima	Nositelji kolegija, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost provedena.	Izrađeni su DI planovi kolegija za 2024./2025. sukladno aktualnim elaboratima i naputku prodekanice za nastavu i kvalitetu te su objavljeni na sustavu Sceduly i dostupni svim studentima. Aktivnost je potpuno učinkovita.
9.10.	Ažurirati bazu provedenih revizija studijskih programa.	Ažurirana baza	Ured za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi	Aktivnost provedena. Potrebno je kontinuirano ažurirati bazu sukladno provedenim revizijama.	Tijekom 2024./2025. revidirani su elaborati studijskih programa Turizam, Računovodstvo, Enogastronomija, Elektroničko poslovanje i programsko inženjerstvo, a sve promjene evidentirane su u sustavu Sceduly koji predstavlja bazu studijskih programa. Informacije o aktualnim verzijama studijskih programa su dostupne na web stranici Fakulteta te je aktivnost potpuno učinkovita.

10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Standard:

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem (ESG 1.10.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe	Analiza uspješnosti aktivnosti	Ocjena učinkovitosti
10.1.	Reakreditacija Fakulteta.	Posjeta stručnog povjerenstva, Izvješće stručnog povjerenstva, Prijedlog Akreditacijskog savjeta, Odluka Agencije	Unutarnji i vanjski dionici, Povjerenstvo za vanjsku prosudbu	31. prosinca 2024.	Aktivnost je djelomično provedena u planiranom roku.	Postupak reakreditacije Fakulteta provelo je Stručno povjerenstvo imenovano 9. svibnja 2024. godine od strane Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO). Stručno povjerenstvo je, na temelju Samoanalize, popratne dokumentacije i provedenog posjeta (od 5. do 7. studenog 2024.), izradilo Izvješće o reakreditaciji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi, koje je Fakultetu dostavljeno 20. siječnja 2025. godine. Iz navedenog izvješća vidljivo je kako je Stručno povjerenstvo ocijenilo kvalitetu Fakulteta prema temama i standardima na sljedećim razinama: I. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete: standard ispunjen u potpunosti.

						• II. Studijski programi i programi cjeloživotnog učenja: standard ispunjen u potpunosti. • III. Učenje i poučavanje usmjereno na studenta - nastavni proces i podrška: zadovoljavajuća ispunjenost standarda. • IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura visokog učilišta: zadovoljavajuća ispunjenost standarda. • V. Znanstvena/umjetnička i stručna djelatnost: zadovoljavajuća ispunjenost standarda. Uvažavajući preporuke za poboljšanje navedene u izvješću Stručnog povjerenstva, izrađen je nacrt Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Fakulteta. Taj će se nacrt uputiti na usvajanje nadležnim tijelima Fakulteta nakon dobivanja formalne Odluke Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Budući da je Stručno povjerenstvo provelo postupak reakreditacije i dostavilo Izvješće, ali Fakultet još nije zaprimio konačnu Odluku Agencije, aktivnost se ocjenjuje djelomično učinkovitom.
10.2.	Izraditi i usvojiti akcijski plan za fazu naknadnog praćenja.	Aksijski plan za fazu naknadnog praćenja	Prodekani, Ured za kvalitetu, Dekanski kolegij,	Sukladno rokovima Agencije	Aktivnost je djelomično provedena.	Uvažavajući preporuke za poboljšanje navedene u izvješću Stručnog povjerenstva, izrađen je nacrt Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Fakulteta. Taj će se nacrt uputiti na usvajanje

			Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće			nadležnim tijelima Fakulteta nakon dobivanja formalne Odluke Agencije za znanost i visoko obrazovanje. S obzirom na to da je izrađen nacrt Akcijskog plana za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Fakulteta, ali isti još nije usvojen, aktivnost se ocjenjuje djelomično učinkovito.
--	--	--	--	--	--	---

ZAKLJUČAK

Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi provelo je postupak analize Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2024./25. ak. godini – V2.0. i ocijenilo provedene mjere poboljšanja na temelju navedenog plana te je sastavilo Izvještaj o provedenim mjerama poboljšanja. Postupak je proveden na osnovu analize prikupljenih podataka i relevantnih dokumenata, te obavljenih razgovora s relevantnim strukturama na Fakultetu. Ocjena provedenih mjera poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete temelji se na spomenutim materijalima kao i Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju.

Područje	Planirano aktivnosti	Realizirano aktivnosti			Učinkovitost aktivnosti		
		Ukupno	Potpuno	Djelomično	Potpuna	Djelomična	Neučinkovito
1. Politika osiguravanja kvalitete	14	14	14	0	14	0	0
2. Izrada i odobravanje programa	9	5	5	0	5	0	4
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente	17	17	17	0	17	0	0
4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	19	19	19	0	19	0	0
5. Nastavno osoblje	40	40	40	0	40	0	0
6. Resursi za učenje i podrška studentima	34	31	30	1	30	1	3
7. Upravljanje informacijama	10	10	10	0	10	0	0
8. Informiranje javnosti	17	17	16	1	16	1	0
9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa	10	10	10	0	10	0	0
10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	2	2	0	2	0	2	0

Verzijom 2.0. Plana aktivnosti za 2024./25. akademsku godinu definirane su 172 aktivnosti u 10 područja. Od ukupnog broja planiranih aktivnosti za 2024./25. akademsku godinu provedeno je 165 aktivnosti (96%), od čega je 161 aktivnost (98%) provedena potpuno, a 4 aktivnosti (2%) djelomično. Ukupno 165 aktivnosti je ocijenjeno kao učinkovito (161 potpuno, a 4 djelomično), dok je 7 aktivnost bilo neučinkovito.

Usporedba s prethodnim razdobljima vidljiva je u sljedećim tablicama

Veleučilište u Požegi:

Godina	Planirano aktivnosti	Realizirano aktivnosti		
		Ukupno	Potpuno	Djelomično
2013.	128	128	128	0
2014.	199	176	102	74
2015.	194	152	101	51
2016.	175	134	107	27
2017.	209	191	162	29
2018.	191	161	140	21
2019.	196	179	161	18
2020.	174	159	144	15
2021.	179	164	148	16
2022.	167	141	126	15

Fakultet turizma i ruralnog razvoja:

Godina	Planirano aktivnosti	Realizirano aktivnosti		
		Ukupno	Potpuno	Djelomično
2022./23.	178	144	119	25

2023./24.	171	161	152	9
2024./25.	172	165	161	4

Predsjednik Povjerenstva:

Budimir
Doc. dr. sc. Verica Budimir

POJMOVNIK SKRAĆENICA

- Fakultet (Fakultet turizma i ruralnog razvoja u Požegi)
- SOK (sustav za osiguravanje kvalitete)
- Povjerenstvo za kvalitetu (Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu turizma i ruralnog razvoja u Požegi)
- UNIOS (Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku)
- Zakonski uvjet (uvjet iz Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti)