



FTRR
FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete u 2025./26. ak. godini

**FAKULTET TURIZMA I RURALNOG RAZVOJA U POŽEGI
FACULTY OF TOURISM AND RURAL
DEVELOPMENT IN POZEGA**

KLASA: 602-06/25-01/22

URBROJ: 2177-1-20-01/16-25-1

Interna oznaka dokumenta: QPA-2025-26

Izradilo: Povjerenstvo za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja

Usvojilo: Fakultetsko vijeće

Požega, 21. listopada 2025.

SADRŽAJ

UVODNA RAZMATRANJA.....	2
1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE	3
2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	8
3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE.....	10
4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE.....	15
5. NASTAVNO OSOBLJE	21
6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA.....	35
7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA.....	45
8. INFORMIRANJE JAVNOSTI	48
9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA	52
10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE.....	55

UVODNA RAZMATRANJA

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (u daljnjem tekstu: Fakultet) u 2025./26. ak. godini izrađen je u cilju definiranja aktivnosti potrebnih za razvoj sustava za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: SOK) Fakulteta i njegovo kontinuirano unapređenje. Budući da je Fakultet nastao preustrojem Veleučilišta u Požegi, prilikom izrade plana, korišteni su dosadašnji planovi aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta (QPA 2013.-2022.) i Fakulteta (QPA 2022./23., 2023./24., 2024./25.), izvješća o provedenim mjerama poboljšanja sukladno planu aktivnosti i mjera za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta (QIPMP 2013.-2022.) i Fakulteta (QIPMP 2022./23., 2023./24.), preporuke iz završnih izvješća o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete nakon faze naknadnog praćenja (QIUPSOK-2024 i QIUPSOK-2025), Izvješće o reakreditaciji Veleučilišta iz 2019. godine, Izvješće Stručnog povjerenstva o reakreditaciji, Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Fakulteta turizma i ruralnog razvoja u Požegi (siječanj 2025.) te prikupljeni prijedlozi dionika za unapređenjem kvalitete studiranja kao i povratne informacije dobivene kroz rezultate pojedinih aktivnosti. Plan je usklađen sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) iz 2015. godine i Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO).

Nacrt plana izrađen je od strane prodekanice za nastavu i kvalitetu tijekom rujna 2025. godine. Nakon dopuna, sukladno prijedlozima svih dionika sustava, usvojen je od strane Povjerenstva za praćenje i osiguravanje kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu 29. rujna 2025. godine i prosljeđen na usvajanje Fakultetskom vijeću.

U nastavku se navode aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete po područjima praćenja planirane za 2025./26. ak. godinu.

Osobe / tijela odgovorna za izradu dokumenata i / ili provedbu aktivnosti označena su crvenom bojom. Osobe / tijela odgovorna za kontrolu dokumenata označena su plavom bojom. Osobe / tijela odgovorna za usvajanje / prihvaćanje dokumenata označena su crnom bojom.

1. POLITIKA OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard:

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je jasno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike (ESG 1.1.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
1.1.	Izraditi i usvojiti izvješća o provedbi akcijskih planova ciljeva i aktivnosti u 2025. godini definiranih strateškim dokumentima.	Izvješće o provedbi akcijskog plana Strategije razvoja za 2025., Izvješće o provedbi akcijskog plana Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2025., Izvješće o provedbi Plana aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima za 2025.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2026.
1.2.	Izraditi i usvojiti akcijske planove ciljeva i aktivnosti definiranih strateškim dokumentima za 2026. godinu.	Broj primljenih komentara zaposlenika, Akcijski plan Strategije razvoja za 2026., Akcijski plan Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2026., Plan aktivnosti za projekte i suradnju s vanjskim dionicima za 2026.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2025.
1.3.	Usvojiti politike održivog razvoja i integrirati društveno odgovorno poslovanje u strateške, operativne i komunikacijske procese Fakulteta.	Usvojene i objavljene politike održivog razvoja, Broj ažuriranih strateških i operativnih dokumenata s uključenim DOP načelima, Broj realiziranih komunikacijskih i edukacijskih aktivnosti vezanih uz DOP i održivi razvoj, DOP-a uključen u redovita izvješća o kvaliteti i održivosti Fakulteta	Prodekani, Tajnik, Etičko povjerenstvo, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2025.
1.4.	Odrediti prioritetne ciljeve i izraditi Plan aktivnosti za ostvarivanje prioritetnih ciljeva	Odluka o prioritetnim ciljevima održivog razvoja, Izrađen i usvojen Plan aktivnosti s jasno	Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za kvalitetu,	28. veljače 2026.

	održivog razvoja Fakulteta za ak. god. 2025./26.	definiranim ciljevima, rokovima, nositeljima i pokazateljima uspješnosti, Broj uključenih dionika u izradu Plana	Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	
1.5.	Provesti analizu postojećih i potencijalnih vanjskih dionika (lokalnih i međunarodnih) po sektorima, kategorizirati ih i izraditi bazu.	Izrađena baza dionika prema sektorima, Definirati kriterije za selekciju ključnih strateških partnera	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Zavod	31. listopada 2025.
1.6	Strateške dionike uključiti u rad tijela Fakulteta i pratiti njihov doprinos strateškom razvoju institucije.	Imenovana povjerenstva u koja su uključeni strateški dionici, Broj uključenih dionika, Primljene povratne informacije dionika s prijedlozima unapređenja, Prikaz doprinosa dionika u izradi strateških dokumenata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2025. - kontinuirano
1.7	Unaprijediti ulogu Gospodarskog vijeća u strateškom razvoju Fakulteta.	Strateški dionici uključeni u rad vijeća, Uključenost vijeća u izradu strateških dokumenata, Uključenost vijeća u vrednovanje strateških dokumenata, Primljeni prijedlozi vijeća, Zapisnici sa sjednica vijeća (minimalno 2 godišnje), Godišnje izvješće o suradnji s dionicima i utjecaju na strateške odluke	Prodekan za razvoj i poslovanje, Gospodarsko vijeće, Dekanski kolegij	31. prosinca 2025 - kontinuirano
1.8.	Omogućiti uključivanje i rad unutarnjih i vanjskih dionika u Povjerenstvu za kvalitetu i drugim povjerenstvima Fakulteta.	Odluke o imenovanjima članova povjerenstava, Broj unutarnjih dionika uključenih u rad povjerenstava, Broj vanjskih dionika uključen u rad povjerenstava	Tajništvo, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano

1.9.	Omogućiti izobrazbu članova Povjerenstva za kvalitetu i Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.	Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2025./26. ak. god., Izvještaj o provedbi plana	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano
1.10.	Izraditi i usvojiti izvješće o provedenim aktivnostima osiguravanja kvalitete u 2024./25. ak. godini.	Izrađeno i usvojeno izvješće o provedenim mjerama poboljšanja SOK-a u 2024./25.	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. studenog 2025.
1.11.	Održavati sjednice Povjerenstva za kvalitetu sukladno Pravilniku i iskazanim potrebama.	Zapisnici sa sjednica Povjerenstva	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano
1.12.	Održati tematske sjednice Fakultetskog vijeća na temu provedbe strategije i razvoja SOK-a.	Održane tematske sjednice, Zapisnici sa sjednica	Prodekani, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano
1.13.	Omogućiti akademski integritet i slobodu zaposlenika i studenata Fakulteta.	Etički kodeksi, Etičko povjerenstvo, Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva, Broj prijava, Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa, Informiranje studenata i zaposlenika o procedurama osiguravanja etičnosti (podjela letaka)	Tajnik, Etičko povjerenstvo, Zaposlenik / student, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano
1.14.	Sprječavati netoleranciju i diskriminaciju zaposlenika i studenata.	Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa,	Etičko povjerenstvo, Tajništvo,	30. rujna 2026. - kontinuirano

		Zapisnik vezan uz zaštitu dostojanstva zaposlenika, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti, Imenovano Stegovno povjerenstvo	Stegovno povjerenstvo, Ovlaštenik za zaštitu dostojanstva zaposlenika, Zaposlenik / student, Povjerenstvo za kvalitetu Dekan	
1.15.	Osnovano stegovno povjerenstvo za zaposlenike u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Sveučilišta.	Odluka o osnivanju Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva, Odluka o primjeni Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Sveučilišta na Fakultetu, Zapisnici povjerenstava (po potrebi)	Tajnik, Odjel za organizaciju studija, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano
1.16.	Osnovano stegovno povjerenstvo za studente u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta.	Odluka o osnivanju Stegovnog povjerenstva i Žalbenog stegovnog povjerenstva, Odluka o primjeni Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta na Fakultetu, Zapisnici povjerenstava (po potrebi)	Tajnik, Odjel za organizaciju studija, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano
1.17.	Ažurirati portal za potporu radu SOK-a informacijama i dokumentima nastalim tijekom 2025./26. ak. godine i unaprjeđivati njegove funkcionalnosti sukladno iskazanim potrebama.	Ažuriran portal za 2025./26., Izvješće Odjela za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano
1.18.	Analizirati i po potrebi izraditi druge interne propise i dokumente važne za osiguravanje kvalitete Fakulteta.	Izrađeni interni dokumenti, Ažuriran portal	Imenovane osobe, Tajništvo, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano

1.19.	Provesti unutarnju prosudbu SOK-a sukladno uputama Sveučilišta i internim aktima.	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi, Plan aktivnosti i mjera u fazi naknadnog praćenja, Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja u fazi naknadnog praćenja, Usvajeno i objavljeno završno izvješće o unutarnjoj prosudbi SOK-a	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026.
1.20.	Analizirati uspješnost postojećeg SOK-a i definirati mjere unapređivanja (po potrebi) te izraditi izvješće o rezultatima poboljšanja SOK-a Fakulteta na osnovu pristiglih prijedloga poboljšanja za 2024./25. godinu.	Rezultati internih izvještaja, Razina zadovoljstva ključnih dionika, Definirane mjere unapređivanja (po potrebi), Izrađena analiza rezultata poboljšanja, Izvješće prezentirano Fakultetskom vijeću i javno dostupno	Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. studenog 2025. - kontinuirano

2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja (ESG 1.2.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
2.1.	Istražiti potrebu za otvaranjem novih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima istraživanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	Po potrebi
2.2.	Analizirati mogućnosti Fakulteta za pokretanje novih studijskih programa sukladno definiranim potrebama.	Izveštaj o kadrovskim i materijalnim mogućnostima	Prodekani, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	Po potrebi
2.3.	Izraditi prijedlog i usvojiti odluku o pokretanju postupka izrade novih studijskih programa.	Izrađen i usvojen prijedlog novih studijskih programa	Prodekani, Dekan, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Po potrebi
2.4.	Imenovati povjerenstva za izradu elaborata o studijskim programima vodeći brigu o uključenosti svih dionika (studenata, Alumnija i ostalih unutarnjih i vanjskih dionika).	Odluke o imenovanju povjerenstava	Prodekani, Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	Po potrebi
2.5.	Definirati kolegije i ishode učenja novih studijskih programa (na razini studija i svakog pojedinog kolegija) sukladno zahtjevima struke i potrebama tržišta rada vodeći brigu o njihovom konstruktivnom poravnanju.	Definirani ishodi učenja novih studijskih programa	Povjerenstva za izradu elaborata, Dekanski kolegij	Po potrebi
2.6.	Izraditi elaborate o novim studijskim programima sukladno uputama Sveučilišta i AZVO-a.	Izrađeni elaborati o novim studijskim programima	Povjerenstva za izradu elaborata, Dekan	Po potrebi
2.7.	Prikupiti mišljenja eminentnih stručnjaka iz gospodarstva, javnopravnih tijela i strukovnih	Mišljenja eminentnih stručnjaka,	Prodekan za razvoj i poslovanje,	Po potrebi

	udruga o kvaliteti predloženih novih studijskih programa te po potrebi izvršiti izmjene programa.	Izrađene izmjene i dopune studijskih programa (po potrebi)	Povjerenstva za izradu elaborata	
2.8.	Usvojiti završnu verziju elaborata o novim studijskim programima.	Usvojeni elaborati o novim studijskim programima	Povjerenstva za izradu elaborata, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Po potrebi
2.9.	Dostaviti Centru za kvalitetu elaborat novog studijskog programa na provjeru.	Dostavljen elaborat Centru, Primljeno mišljenje Centra	Predsjednik Povjerenstva, Centar za kvalitetu	15. listopada. 2025.
2.10.	Pokrenuti zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje studija Turizam i održivi razvoj.	Usvojeni elaborat sa svom popratnom dokumentacijom i zahtjevom za pokretanje inicijalne akreditacije upućen AZVO	Dekan, Tajništvo	31. listopada 2025.
2.11.	Provesti postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa.	Inicijalna akreditacija, Dopusnica za izvođenje novog studijskog programa	Prodekani, Dekan, Sveučilište, AZVO	31. ožujka 2026.

3. UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup (ESG 1.3.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
3.1.	Dosljedno primjenjivati pravila i kriterije ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata sukladno propisanim aktima.	DIP usklađeni s definiranim pravilima ocjenjivanja, Provedena kontrola DIP, Objavljeni DIP za 2025./26., Regulirana prava i obveze studenata u olakšavajućim okolnostima, Broj kolegija na kojima vrednovanje rada studenata provodi više nastavnika	Nositelji kolegija, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2025. - kontinuirano
3.2.	Analizirati usklađenost načina poučavanja, učenja i vrednovanja s ishodima učenja i raditi na njihovu unapređivanju.	Konstruktivno poravnanje, Provedene mjere unapređivanja vidljive u DIP za 2025./26.	Nositelji kolegija, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2025. - kontinuirano
3.3.	Izraditi standarde i smjernice za vrednovanje i ocjenjivanje znanja studenata.	Provedena analiza postojećih metoda vrednovanja, Definirani standardi vrednovanja, Izrađene smjernice za vrednovanje i davanje povratnih informacija, Primjeri dobre prakse vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Predsjednici katedri, Dekanski kolegij, Zavod, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2026.
3.4.	Analizirati postojeće kriterije ocjenjivanja i njihovu provedbu od strane nastavnika te raditi na njihovu unapređivanju.	Provedena studentska anketa, Provedeno samovrednovanje nastavnika,	Nastavnici, Predsjednici katedri, Odjel za kvalitetu,	15. rujna 2026. - kontinuirano

		Izvešća o rezultatima vrednovanja, Provedena kontrola vrednovanja (ispita, kolokvija), Izrađeni prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Predstojnik Zavoda, Predsjednici katedri	
3.5.	Upoznati studente s kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja ishoda učenja.	DIP dostupni studentima i prezentirani na nastavi, Rezultati anketiranja	Nastavnici, Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Početak semestra - kontinuirano
3.6.	Omogućiti izvršavanje studentskih obveza svim studentima.	Raspored nastave prilagođen različitim skupinama studenata i dostupan studentima, Termini ispitnih rokova i kolokvija dostupni studentima, Termini obrane završnih radova dostupni studentima	ISVU koordinator, Odjel za studente i studije, Nastavnici, Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano
3.7.	Razmotriti mogućnost ograničenja broja izlazaka na ispite te sukladno rezultatima provesti mjere unapređenja.	Provedena rasprava na Zavodu i Dekanskom kolegij, Zapisnici sa sjednica, Odluka o održavanju ispitnih rokova, Interni opći akt vezan uz broj izlazaka na ispite, Izrađeni prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici, Zavod, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026.
3.8.	Informirati studente o rezultatima vrednovanja i ocjenjivanja vodeći pri tome brigu o zaštiti identiteta studenata.	Rezultati ocjenjivanja objavljeni u Sceduly i ISVU sustavu, Broj prigovora studenata, Broj usvojenih prigovora	Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
3.9.	Studentima osigurati mogućnost prigovora sukladno	Pravilnik o studijima i studiranju UNIOS,	Tajništvo,	30. rujna 2026.

	Zakonu i općim aktima te analizirati postupanja po prigovorima nastalim u 2025./26. ak. godini.	Pravilnik o vrednovanju ishoda učenja, Definiran postupak prigovora na ocjenu, Zapisnici s ispita pred povjerenstvom, Izrađena analiza postupanja po prigovorima	Ispitno povjerenstvo, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	- kontinuirano
3.10.	Dosljedno pratiti provedbu postupka izrade i obrane završnog rada te pratiti izvornost završnih/diplomskih i seminarskih radova sukladno pravilnicima.	Završni/diplomski radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Objavljene teme završnih radova, Seminarski radovi usklađeni s odredbama Pravilnika, Program za provjeru autentičnosti u primjeni	Studenti, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano
3.11.	Poticati akademsko ponašanje studenata i nastavnika te sankcionirati neetično ponašanje studenata i nastavnika u skladu s općim aktima Fakulteta i Sveučilišta i pratiti primjenu Etičkog kodeksa.	Objavljeni akti koji propisuju pravila ponašanja studenata, Odluka na temelju stegovnog postupka za zaposlenike (po potrebi), Odluka Stegovnog povjerenstva za studente (po potrebi), Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa	Tajništvo, Stegovno povjerenstvo, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
3.12.	Analizirati izrađene izvještaje o zadovoljstvu studenata i djelotvornosti nastavnika te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka Dekanskog kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
3.13.	Poučavati nastavnike i vanjske suradnike u nastavi o različitim pedagoškim metodama i pristupima praćenju studenata (pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička izobrazba (PPDMI)).	Usvojen Plan usavršavanja za 2025./26. ak. god., Provedena poučavanja, Sredstva osigurana u financijskom planu, Broj upućenih nastavnika na PPDMI edukaciju,	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano

		Broj nastavnika koji je završio PPDMI edukaciju		
3.14.	Pratiti provedbu korištenih metoda u nastavi s naglaskom na istraživačko učenje, rješavanja problema te kreativno i kritičko mišljenje, vrednovati njihovu učinkovitost i kontinuirano prilagođavati nastavni proces sukladno rezultatima vrednovanja.	Provedena studentska anketa, Provedeno samovrednovanje nastavnika, Izvešća o rezultatima vrednovanja, Provedene prilagodbe (po potrebi)	Nastavnici, Studenti, Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano
3.15.	Poticati i pratiti uvođenje novih tehnologija u nastavi (npr. e-learning, softver globalnog distribucijskog sustava za simulaciju poslovanja hotela i putničkih agencija) i inovacija u nastavnim metodama.	Izrađena izvješća s edukacija nastavnika, Provedeno samovrednovanje nastavnika, Dostupnost i statistika posudbe elektroničkih nastavnih materijala, Količina resursa na LMS-u Merlin po kolegiju i studijskom programu, Broj video sadržaja kreiranih od strane nastavnika na sustavima za udaljeno učenje, Broj e-kolegija sa svim podacima o realizaciji ishoda učenja dostupnim studentima, Edukacija nastavnika za korištenje softvera, Broj kolegija na kojima se koristi softver, Evaluacija korisnosti simulacije od strane nastavnika i studenata, Broj uvedenih inovativnih metoda	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
3.16.	Omogućiti uključivanje i rad studenata u tijelima Fakulteta.	Zapisnik sa sjednice Studentskog zbora, Zapisnik sa sjednice Fakultetskog vijeća, Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za kvalitetu,	Tajnik, Odjel za organizaciju studija, Studentski zbor, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano

		Druge odluke o imenovanjima studenata u tijela Fakulteta, Broj studenata uključenih u rad povjerenstava i tijela Fakulteta		
3.17.	Dostaviti Povjerenstvu za kvalitetu informacije o uočenim problemima i poteškoćama koje bi mogle utjecati na kvalitetu podrške studentima te ocjenjivanje.	Zapisnik otvaranja sandučića s primjedbama, Izvješće prodekana o analizi sastanaka voditelja sa studentima, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano

4. UPISI I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard:

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
4.1.	Analizirati informacije o zainteresiranosti potencijalnih studenata za upise na studije Fakulteta te rezultate koristiti prilikom definiranja upisnih kvota.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Dekanskog kolegija	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij	15. travnja 2026. - kontinuirano
4.2.	Dosljedno provoditi postupak upisa studenata sukladno natječajnoj dokumentaciji.	Izrađena i usvojena natječajna dokumentacija, Dokumentacija objavljena na web stranici, Transparentno proveden postupak upisa, Broj prigovora na provedbu razredbenog postupka	Odjel za studente i studije, Odjel za organizaciju studija, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.3.	Analizirati sustav prikupljanja podataka o zapošljivosti studenata i uspostaviti unaprijeđeni model praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata (praćenje kroz dulji vremenski period, povezivanje s podacima HZZ, uspostava Alumni platforme za kontinuirano praćenje karijera i sl.)	Provedena analiza postojećeg modela praćenja zapošljivosti, Uključenost Studentskog zbora i Alumni u izradu novog modela, Izrađen novi model praćenja zapošljivosti, Uspostavljena baza kontakata Alumija, Revidiran način prikupljanja podataka o zapošljivosti studenata, Izmijenjen dokument Interni izvještaji sukladno ESG 1.7. Upravljanje informacijama	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026.
4.4.	Analizirati izvještaje o napredovanju studenata i uspješnosti, broju ispisanih studenata kao i zapošljivosti	Izrađena izvješća, Zapisnici sa sastanka Kolegija,	Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2026. - kontinuirano

	završenih studenata, stečenim znanjima i vještinama te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti studenata.	Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izveštaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	
4.5	Izraditi analizu korelacije između kvalitete upisanih studenata i njihove uspješnosti nakon prve godine studija te po potrebi odrediti mjere za poboljšanje uspješnosti.	Izrađeno izvješće, Zapisnici sa sastanka Kolegija, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izveštaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2025. - kontinuirano
4.6.	Dosljedno provoditi postupak priznavanja kompetencija stečenih kroz prethodno učenje (formalno, neformalno, informalno) sukladno Pravilniku.	Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, Rješenja o priznavanju ishoda učenja, Broj studenata s drugih visokih učilišta ili studijskih programa kojima su priznati ishodi učenja	Studenti, Koordinator za priznavanje prethodnog učenja, Odbor za nastavu i studente, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.7.	Provesti ispitivanje studenata koji su prošli postupak priznavanja prethodnog učenja o zadovoljstvu provedenim postupkom.	Provedeno ispitivanje studenata, Provedena analiza rezultata ispitivanja, Definirani prijedlozi unapređivanja (po potrebi)	Odjel za organizaciju studija, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Dekanski kolegij	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.8.	Provoditi programe razmjene studenata (Erasmus+) i poticati studente na sudjelovanje.	Objavljen sveučilišni natječaj na web stranici, Organiziran info sat o Erasmus+ programu, Izrađeni i podijeljeni / objavljeni informativni letci o Erasmus+, Broj studenata koji je sudjelovao u odlaznoj mobilnosti, Broj studenata koji je sudjelovao u dolaznoj mobilnosti,	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za projekte i programe, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano

		Objavljen izvještaj o mobilnosti studenata		
4.9.	Informirati studente o prilikama za razmjenu u inozemstvu.	Organiziran Erasmus info dan, Ažurirana web stranica vezano uz mogućnosti razmjene u inozemstvu, Info letci, Objava iskustava studenata o mobilnosti na web stranici Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.10.	Pružiti pomoć studentima u fazi prijave na Erasmus+ natječaje	Studenti informirani o pružanju pomoći prilikom prijave na Erasmus+ natječaje (web, info letci), Informacije o osobi kojoj se studenti mogu obratiti za pomoć objavljene na web stranici Fakulteta	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.11.	Prevesti ishode učenja na engleski jezik kako bi informacije bile dostupne inozemnim studentima.	Ishodi učenja prevedeni na engleski jezik i objavljeni na web stranici Fakulteta	Nastavnik engleskog jezika, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu i kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi
4.12.	Suradivati s gospodarskim i javnopravnim subjektima kroz ostvarivanje zajedničkih mentorstva na završnim / diplomskim radovima.	Broj završnih / diplomskih radova izrađenih u suradnji s komentorima iz prakse	Mentori, Odbor za završne i diplomske radove	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.13.	Provoditi postojeće, izraditi i prijaviti nove EU projekte u suradnji sa subjektima iz regionalnog okruženja u koje su uključeni studenti.	Broj prijavljenih i odobrenih projekata, Broj implementiranih projekata, Broj studenata uključenih u projekte	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano

4.14.	Poticati sudjelovanje studenata u nastavnom, stručnom i istraživačkom radu (demonstrature, sudjelovanje u projektima, objava znanstvenih i/ili stručnih radova i dr.).	Pravilnik o demonstratorima, Izvješća o aktivnostima demonstratora, Evidentirani radovi i projekti studenata, Vijesti o sudjelovanju u projektima i objavljenima radovima studenata, Broj predstavljanja rezultata istraživanja, Broj studenata i institucija koje su sudjelovale u aktivnosti	Nastavnici, Voditelji projekata, Prodekan za razvoj i poslovanje, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.15.	Izraditi Plan provedbe cjeloživotnog učenja za 2026. godinu.	Plan provedbe cjeloživotnog obrazovanja	Predstojnica Zavoda	31. siječnja 2026.
4.16.	Prema interesu nastavnika izraditi nove i/ili reviziju postojećih programa cjeloživotnog učenja (mikrokvalifikacije, ostali formalni programi cjeloživotnog učenja, kratki neformalni obrazovni programi i sl.) sukladno proceduri propisanoj Pravilnikom UNIOS-a	Izrađeni i/ili revidirani programi cjeloživotnog učenja	Predstojnica Zavoda, Nastavnici	30. rujna 2026.
4.17.	Provesti program/e obrazovanja odraslih sukladno potrebama i interesu na tržištu rada.	Izvješće o provedbi programa cjeloživotnog učenja za 2025./2026. Broj provedenih programa i/ili programa u provedbi	Predstojnica Zavoda, Voditelj/i programa	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.18.	Pratiti zadovoljstvo polaznika provedenim programom/ima cjeloživotnog učenja.	Rezultati praćenja (anketiranja) zadovoljstva polaznika, Provedene mjere poboljšanja (prema potrebi)	Predstojnica Zavoda	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.19.	Organizirati programe dodatnog usavršavanja studenata sukladno iskazanom interesu i mogućnostima Fakulteta.	Održani programi dodatnog usavršavanja, Broj održanih programa	Prodekani, Nastavnici, Vanjski suradnici, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.20.	Kontinuirano pratiti propise i usklađivati isprave o studiju te	Diploma usklađena s odgovarajućim propisima,	Tajnik,	30. rujna 2026.

	izdavati diplome i dopunske isprave o studiju sukladno odgovarajućim propisima.	Dopunska isprava o studiju usklađena s odgovarajućim propisima, Izdane diplome, Izdane dopunske isprave o studiju	Odjel za studente i studije, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	- kontinuirano
4.21.	Objaviti i redovito ažurirati javni popis preporučenih ustanova za stručnu praksu.	Revidiran anketni upitnik o zadovoljstvu studenata izvedbom stručne prakse, Prikupljene i analizirane informacije o iskustvu stručne prakse, Izrađen i objavljen popis ustanova u kojima su studenti imali dobro iskustvo stručne prakse na web stranici Fakulteta	Voditelj stručne prakse, Voditelj Ureda za računalnu mrežu i informatičko-komunikacijski sustav, Voditelj stručne prakse	30. rujna 2026.
4.22.	Provoditi stručnu praksu na svim studijskim programima sukladno internim aktima.	Dnevnik stručne prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi, Broj ugovora o nastavnim bazama, Broj sklopljenih ugovora za radionice, Plan studijskih putovanja, Broj studijskih putovanja	Studenti, Voditelj stručne prakse, Odjel za organizaciju studija, Predstojnici katedri, Predstojnik zavoda, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.23.	Analizirati i unaprijediti sustav za praćenje potreba i organizaciju stručne prakse u poduzećima.	Provedena analiza postojećeg sustava, Preložene mjere unapređenja praćenja potreba partnerskih institucija, Redovito kontaktiranje partnera i ažuriranje njihovih potreba, Uvesti obrazac za iskazivanje potreba subjekata, Omogućiti studentima da iskažu vlastite interese i	Voditelj stručne prakse, Voditelj Ureda za računalnu mrežu i informatičko-komunikacijski sustav, Voditelj stručne prakse, Voditelj Odjela za organizaciju studija	31. prosinca 2025.

		očekivanja vezana uz praksu, Revidiran Priručnik za provedbu stručne prakse (po potrebi)		
4.24.	Analizirati zadovoljstvo kvalitetom stručne prakse od strane mentora iz gospodarskih subjekata i studenata te po potrebi definirati prijedloge unapređenja.	Izveštaj o zadovoljstvu gospodarskih subjekata (mentora) stručnom praksom, Izveštaj o zadovoljstvu studenata izvedbom stručne prakse, Izrađeni prijedlozi unapređenja (po potrebi)	Voditelj stručne prakse, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.25.	Uskladiti stručnu praksu s ishodima učenja.	Provedena analiza usklađenosti ishoda učenja sa zadacima tijekom prakse, Revidiran Priručnik za provedbu stručne prakse (po potrebi), Uveden obrazac za mentorsku procjenu postignutih ishoda učenja	Voditelj stručne prakse, Nositelji kolegija stručne prakse, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij	30. rujna 2026. - kontinuirano
4.26.	Ojačati mrežu potencijalnih partnera za razmjenu studenata i stručnu praksu u inozemstvu s institucijama koje imaju sličnu misiju.	Analiza potencijalnih partnera fakulteta i institucija u inozemstvu, Broj sklopljenih ugovora s inozemnim partnerima, Popis inozemnih partnera javno dostupan na web stranici Fakulteta, Broj studenata na odlaznoj mobilnosti (stručna praksa)	Erasmus koordinator, Prodekani, Dekanski kolegij	30. rujna 2026. - kontinuirano

5. NASTAVNO OSOBLJE

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika (ESG 1.5).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
5.1.	Pratiti ispunjenost kvantitativnih zakonskih uvjeta vezanih uz nastavnike i provoditi mjere unapređenja (po potrebi).	Omjer nastavnika student, Pokrivenost nastave vlastitim nastavnim kadrom, Nastavnici na radnom mjestu u polju studija, Provedene mjere unapređenja (po potrebi), Usklađenost rezultata sa zakonskim propisima	ISVU koordinator, Odjel za kvalitetu, Odjel za organizaciju studija, Povjerenstvo za kvalitetu Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2025. - kontinuirano
5.2.	Provesti analizu stanja nastavničkih potencijala i opterećenosti nastavnika u nastavi i ostalim aktivnostima.	Planirana nastavna zaduženja za 2026./27., Izvješće o usporedbi planiranih i normiranih radnih sati za ak. god. 2025./26., Ujedinjeno nastavno opterećenje svih nastavnika	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2026. - kontinuirano
5.3.	Izraditi i usvojiti plan zapošljavanja.	Provedena analiza potreba Fakulteta, Izrađen i usvojen plan zapošljavanja, Broj novozaposlenih nastavnika, Broj novozaposlenih asistenata, Broj novozaposlenih nastavnika specijaliziranim za područje turizma	Odjel za organizaciju studija, Tajnik, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2026. - kontinuirano
5.4.	Razmotriti i uvesti mjere i aktivnosti za rješavanje problema smanjenja broja studenata, osobito s obzirom	Redovita analiza omjera studenata i nastavnika po godini,	Odjel za organizaciju studija, Tajnik,	30. lipnja 2026. - kontinuirano

	na postojeći omjer broja studenata i nastavnika.	Definiran minimalni broj studenata za izvođenje izbornih kolegija, Plan zapošljavanja usklađen s trendovima upisa	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	
5.5.	Informirati asistente i studente o mogućnostima promjene imenovanog mentora na njihov zahtjev.	Informacije objavljene na webu i kroz mentorske sastanke	Odjel za organizaciju studija, Tajnik, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	31. prosinca 2025.
5.6.	Revidirati dodatne kriterije za napredovanje nastavnika na viša radna mjesta sukladno strateškim ciljevima Fakulteta i Nacionalnim kriterijima.	Revidirani dodatni kriteriji za napredovanja u znanstveno-nastavnim zvanjima, Pravilnik o provedbi postupka izbora / reizbora na radna mjesta UNIOS	Tajnik, Prodekani, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026.
5.7.	Na web stranici Fakulteta objaviti sve relevantne dokumente za izbore u zvanja, zapošljavanje i napredovanje nastavnika.	Objavljeni dokumenti na web stranici Fakulteta	Odjel za organizaciju studija	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.8.	Provoditi izbore u nastavna, znanstveno-nastavna i/ili suradnička zvanja i zapošljavanja na radna mjesta sukladno zakonskim i podzakonskim propisima te uvjetima Fakulteta, a prema odluci Fakultetskog vijeća.	Plan napredovanja nastavnika, Broj nastavnika koji su napredovali u zvanjima, Broj zaposlenih nastavnika	Odjel za organizaciju studija, Prodekani, Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.9.	Povjeriti izvođenje nastave vanjskim suradnicima vodeći brigu o njihovim kvalifikacijama i odgovarajućim izborima u zvanje (u nastavni proces uključiti suradnike iz prakse).	Plan uključivanja vanjskih nastavnika u nastavu, Plan uključivanja suradnika iz prakse u nastavu, Usvojen izvedbeni plan nastave za ak. god. s	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za organizaciju studija, Nastavnici,	30. rujna 2026. - kontinuirano

		uključenim vanjskim suradnicima, Sklopljeni ugovori o djelu s vanjskim suradnicima, Izveštaj o realizaciji nastave vanjskih suradnika, Broj vanjskih suradnika, Broj stručnjaka iz prakse uključenih u nastavni proces, Broj sati nastave koju su održali suradnici iz prakse, Broj ugovora o stručnoj praksi s matičnom institucijom vanjskog suradnika	Vanjski suradnici, Katedre, Zavod, Odbor za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće, Dekan	
5.10.	Izvoditi nastavu sukladno izvedbenom planu studijskog programa i detaljnom izvedbenom planu kolegija.	Izrađen izvještaj o realizaciji održane nastave po kolegiju (nastavniku)	Nastavnici, Predstojnici katedri, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odbor za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće	30. lipnja 2026. - kontinuirano
5.11.	Pružiti potporu nastavnicima Fakulteta za sudjelovanje u radu drugih institucija, sukladno potrebama i mogućnostima.	Osobni planovi sudjelovanja u radu drugih institucija, Plan sudjelovanja nastavnika Fakulteta u radu drugih institucija, Izvešće o radu nastavnika Fakulteta na drugim institucijama	Odjel za organizaciju studija, Nastavnici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	15. rujna 2026. - kontinuirano
5.12.	Analizirati trenutni sustav provedbe interne studentske ankete i definirati minimalnu veličinu uzorka.	Provedene rasprave o internoj studentskoj anketi i njenoj provedbi, Zapisnici sa sjednica Povjerenstva za kvalitetu, Dekanskog kolegija, Studentskog zbora, Revidirani Interni izvještaji, Odluka o minimalnoj veličini uzorka	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Zavod, Dekanski kolegij, Studentski zbor, Zavod	30. rujna 2026.

			Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	
5.13.	Provoditi vrednovanje nastavnog rada putem jedinstvene sveučilišne i interne studentske ankete te redovito pratiti i ažurirati dobivene rezultate u posebnim bazama podataka i izvijestiti Povjerenstvo za kvalitetu o rezultatima praćenja.	Upoznatost nastavnika s rezultatima anketa, Sastavljen izvještaj o zadovoljstvu studenata nastavnikom, Zapisnici o analizi ankete, Ažurirana baza podataka, Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za kvalitetu	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.14.	Poduzeti mjere unapređenja kvalitete nastavnika temeljem kontinuiranog provođenja analiza rezultata studentskih anketa (po potrebi).	Očitovanje nastavnika i prijedlozi za poboljšanje izvedbe nastave, Poduzete mjere za unapređenje kvalitete rada nastavnika, Rezultati studentske ankete za procjenu nastavnika poboljšani u odnosu na prethodne rezultate	Nastavnik, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Tajnik, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	31. prosinca 2026. - po potrebi
5.15.	Revidirati Odluku o prihvatljivoj razini prolaznosti po nastavniku i kolegiju na temelju rezultata praćenja prolaznosti i provedenim raspravama na sjednicama Zavoda.	Zapisnici sa sjednica Zavoda, Revidirana odluka o prihvatljivoj razini prolaznosti po nastavniku i kolegiju, Definirane smjernice koje zahtijevaju od nastavnika da podnesu izvješće i refleksiju vlastite prakse u slučajevima niske i visoke prolaznosti	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Zavod, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2027.
5.16.	Provesti samovrednovanje nastavnika, kao metodu ocjenjivanja vlastitog rada u nastavi, putem definiranog obrasca te usporediti rezultate samovrednovanja s rezultatima studentske ankete za procjenu nastavnika.	Provedeno samovrednovanje nastavnika, Sastavljen izvještaj o rezultatima samovrednovanja, Zapisnik o analizi usporednih rezultata	Nastavnici, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	15. rujna 2026. - kontinuirano
5.17.	Provesti kolegijalno opažanje nastave.	Plan kolegijalnog opažanja, Održan sastanak s nastavnicima vezan uz	Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2026.

		provedbu kolegijalnog opažanja, Provedeno kolegijalno opažanje, Broj nastavnika koji je sudjelovao u opažanju, Sastavljen izvještaj o kolegijalnom opažanju	Odjel za kvalitetu, Nastavnici, Povjerenstvo za kvalitetu, Zavod, Dekan	
5.18.	Izraditi plan osobnog razvoja nastavnika i pratiti njegovo izvršavanje (poticati objavu znanstvenih radova u časopisima i zbornicima konferencija citiranim u bazama SCOPUS i WoSCC).	Izrađen plan osobnog razvoja, Izvještaj o realizaciji plana za akademsku godinu, Informiranje o značajnim konferencijama i časopisima, Broj radova objavljenih u časopisima Q1, Q2, Q3 i Q4 u bazama SCOPUS i WoSCC, Broj radova u zbornicima konferencija SCOPUS i WoSCC	Prodekani, Nastavnici, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.19.	Poticati objavljivanja u indeksiranim međunarodnim časopisima specijaliziranim za turizam i povezanim djelatnostima.	Broj poslanih informacija o mogućnostima publiciranja, Organizirane edukacije o metodologiji pripreme znanstvenih istraživanja, Izvještaj o edukacijama, Uspostavljen mentorski sustav za objavu znanstvenih radova.	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.20.	Pratiti realizaciju ciljeva razvoja znanstvenog i stručnog rada na Fakultetu sukladno akcijskom planu i kriterijima vrednovanja stručnog i znanstvenog rada zaposlenika.	Aksijski plan, Izvještaj o realizaciji akcijskog plana, Objavljeni radovi evidentirani u bazi podataka CroRIS – CROSBI, Broj znanstvenih i stručnih radova objavljenih u godini, Citiranost zaposlenih nastavnika, Poslane obavijesti o potrebi unosa podataka u CroRIS – CROSBI,	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad, Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekanski kolegij, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano

		Godišnje izvješće o unesenim radovima u CroRIS – CROSBI, Izvješće o normi nastavnika u znanstvenom radu za ak. god. 2024./25.		
5.21.	Na internetskoj stranici Fakulteta objaviti popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače.	Popis znanstvenih radova s poveznicama na izdavače javno dostupan na web stranici Fakulteta	Voditelj knjižnice, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.22.	Uspostaviti individualni sustav financiranja koji osigurava jednake mogućnosti istraživanja za sve zaposlene istraživače Fakulteta na temelju udjela zaposlenosti.	Usklađen sustav temeljnog financiranja znanstveno-istraživačkog rada sa odobrenim Programskim ugovorima, Realizirani projekti NPO koji omogućuju jednake mogućnosti svim istraživačima, Broj odobrenih projekata putem Nacionalnog Programa Oporavka (NPO)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Voditelji projektnih timova, Odjel za projekte i programe Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.23.	Prijaviti Fakultet na sveučilišni natječaj za raspodjelu sredstava za temeljno financiranje materijalnih troškova znanstvene djelatnosti.	Iznos realiziranih sredstava	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan	31. svibnja 2026.
5.24.	Poticati prijave nastavnika na natječaje za znanstvene projekte.	Poslane informacije o objavljenim natječajima, Održane radionice o načinima pripreme znanstvenih projekata, Osigurana administrativna i tehnička podrška u pripremi projekata, Broj prijavljenih projekata, Iznos odobrenih sredstava	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.25.	Provoditi interne projekte Fakulteta sukladno internim aktima.	Natječaj za financiranje internih projekata, Broj odobrenih projekata, Broj objavljenih radova,	Nastavnici, Prodekan za znanost i	30. rujna 2026. - kontinuirano

		Broj ostvarenih suradnji s gospodarstvom o transferu tehnologija, Broj realiziranih inovacija	međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekanski kolegij, Dekan Fakultetsko vijeće	
5.26.	Osigurati etičnost u znanstveno - istraživačkom radu zaposlenika i Fakulteta.	Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva, Program za provjeru autentičnosti radova u primjeni, Godišnje izvješće o radu Etičkog povjerenstva i provedenim postupcima povrede Etičkog kodeksa	Nastavnici, Knjižničar, Etičko povjerenstvo, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.27.	Revidirati kriterije nagrađivanja nastavnika u cilju poticanja izvrsnosti.	Provedena analiza kriterija nagrađivanja, Provedena rasprava na tijelima, Revidiran Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika	Tajnik, Prodekani, Dekanski kolegij, Zavod, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026.
5.28.	Provoditi nagrađivanje nastavnika sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana i prikupljati informacije o nagradama primljenim izvan Fakulteta.	Pravilnik o nagrađivanju, Procedura prijave informacija o primljenim nagradama, Odluke o nagrađivanju nastavnika, Broj nagrađenih nastavnika, Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika	Tajnik, Odjel za organizaciju studija, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo, Knjižnica, Dekan	1. lipnja 2026. - kontinuirano
5.29.	Osigurati sredstva i poticati nastavnike na znanstveno napredovanje (doktorski studiji).	Plan financiranja doktorskih studija za trogodišnje razdoblje, Ugovori o školovanju, Izvješća o uspjehu na studiju, Broj novih doktora znanosti	Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Tajnik, Nastavnici, Dekanski kolegij,	30. rujna 2026. - kontinuirano

			Dekan	
5.30.	Povećati broj vanjskih (su)mentorstava na doktoratima u području turizma i ruralnog razvoja.	Broj vanjskih mentora na doktoratima u području turizma i ruralnog razvoja	Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.31.	Održavati pozvana predavanja s ciljem promocije znanosti.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj održanih pozvanih predavanja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Knjižnica, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.32.	Analizirati potrebe Fakulteta za usavršavanjem nastavnika, prikupiti prijedloge od nastavnika, analizirati ih i izraditi Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2026./27. ak. god., radi poboljšanja nastavničkih kompetencija.	Provedena analiza potreba, Prikupljeni prijedlozi nastavnika, Plan usavršavanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Nastavnici, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.33.	Kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja te izraditi i usvojiti izvješće o provedbi Plana usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2024./25. ak. god. (uključene edukacije vezane uz metode vrednovanja)	Izvještaj o provedbi Plana usavršavanja, Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih nastavnika, Broj pohađanih i održanih edukacija u svrhu jačanja potencijala stručnih odjela za pripremu i provedbu projekata, Rezultati provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. studenog 2025. - kontinuirano
5.34.	Poticati usavršavanje nastavnika u području razvoja kritičkog mišljenja i samorefleksije u smislu usavršavanja na području umjetne inteligencije i korištenja alata za primjenu umjetne inteligencije.	Broj održanih edukacija i radionica o AI i kritičkom mišljenju za nastavnike, Broj nastavnika koji su sudjelovali na edukacijama vezanim uz AI i razvoj samorefleksije, Broj nastavnika koji primjenjuje alate AI u svom nastavnom radu,	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Nastavnici, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano

		Rezultati anketiranja o zadovoljstvu nastavnika edukacijama, Primjeri dobre prakse (izrađeni nastavni materijali, projekti ili radionice s primjenom AI-a)		
5.35.	Kontinuirano izvještavanje o sudjelovanju na usavršavanju, konferencijama i sl. aktivnostima te evidentiranje i izrada godišnjih izvješća.	Procedura za praćenje odlazaka na usavršavanja i sl. aktivnosti, Broj objava na web stranici i društvenim mrežama, Izvještaji (sudjelovanje na konferencijama; promotivnim aktivnostima; usavršavanju; natjecanjima; terenskoj nastavi i dr.), Izrađen popis sudjelovanja nastavnika i suradnika na stručnim i/ili znanstvenim skupovima	Prodekan za razvoj i poslovanje, Odjel za kvalitetu, Nastavnici, Dekan	30. rujna 2026.
5.36.	Osigurati financijska sredstava za obrazovnu, stručnu, znanstveno-istraživačku djelatnost i Erasmus+ mobilnost te kontinuirano informirati i poticati nastavnike na mobilnost.	Odluka o financiranju troškova usavršavanja, Odluka o temeljnom financiranju znanstveno-istraživačke djelatnosti, Objavljeni sveučilišni natjecaji za sudjelovanje u programima razmjene, Izvještaji nastavnika o sudjelovanju na mobilnosti, Broj ostvarenih mobilnosti, Dužina boravka na međunarodnim ustanovama Broj poslanih informacija o mogućnostima dužih mobilnosti	Dekan, Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator Dekanski kolegij Odjel za projekte i programe Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.37.	Poticati i pratiti izdavačku djelatnost nastavnika.	Plan izdavačke djelatnosti za 2025./26.,	Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Nastavnici,	30. rujna 2026. - kontinuirano

		Izvešće o realizaciji Plana izdavačke djelatnosti za 2025./26., Broj izdanja nastavnika Fakulteta	Fakultetsko vijeće	
5.38.	Nastaviti s praksom izdavanja časopisa i zbornika konferencije Fakulteta.	Broj objavljenih radova, Broj i nazivi baza podataka u koje su uvrštena izdanja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižničar, Voditelj Ureda za računalnu mrežu i informatičko-komunikacijski sustav	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.39.	Unaprijediti uredničku politiku i kvalitetu radova u časopisu Vallis Aurea	Apliciran časopis na relevantne bibliografske i citatne baze podataka, Definirana područja istraživanja koje časopis pokriva, Ažuriran popis recenzenata radova, Standardizirana procedura objave radova, Organizirani sastanci/konzultacije sa uglednim izdavačkim kućama, Broj objavljenih radova, Broj i nazivi baza podataka u koje su uvrštena izdanja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižničar, Voditelj Ureda za računalnu mrežu i informatičko-komunikacijski sustav	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.40.	Razvijati suradnju s domaćim i stranim gospodarskim i javnopravnim subjektima te lokalnom zajednicom.	Sklopljeni ugovori / sporazumi o suradnji, Broj stručnih posjeta vanjskim subjektima, Broj izrađenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Broj izvedenih projekata u suradnji s lokalnom zajednicom, Izvešća s organiziranih javnih događanja, Medijske objave s organiziranih javnih događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano

5.41.	Organizirati programe potpore radu lokalne zajednice i udruga.	Iznos danih potpora (donacija, sponzorstva, najam prostora, savjetodavne usluge), Iznos ulaganja u znanstvene i umjetničke resurse, Popis tematskih područja potpore	Služba za financijsko poslovanje i računovodstvo, Prodekan za razvoj i poslovanje Tajnik Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.42.	Učlanjivati Fakultet u domaće i inozemne strukovne udruge u sektoru obrazovanja i srodnim strateškim područjima.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj članstava institucije, Broj članstava djelatnika	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Djelatnici	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.43.	Razviti mjere za poboljšanje međunarodne prepoznatljivosti.	Izrađen model za jačanje međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta, Broj međunarodnih članstava nastavnika u međunarodnim odborima, Izvještaj o znanstvenoj produktivnosti (znanstveno-istraživački profil nastavnika)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.44.	Unaprijediti prepoznatljivost nastavnika i institucije u međunarodnom akademskom prostoru	Izrađen model za jačanje međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta, Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj sudjelovanja u inozemnim odborima, Citiranost zaposlenih nastavnika na međunarodnoj razini, Broj konferencija u suorganizaciji s inozemnim partnerima	Nastavnici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za razvoj i poslovanje Knjižničar	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.45.	Pratiti vidljivost nastavnika u domaćim strukovnim tijelima i odborima.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj osoba uključenih u strukovna tijela i odbore	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano

5.46.	Osnažiti financijsku održivost kroz HRZZ i EU projekte	Poslane informacije o objavljenim natječajima, Održane radionice o načinima pripreme projekata, Osigurana administrativna i tehnička podrška u pripremi projekata, Broj odobrenih HRZZ-a i EU projekata, Iznos prihoda iz HRZZ-a i EU projekata Broj imenovanih projektnih timova za prijavu / provedbu projekata, Broj nastavnika i administrativnog osoblja uključenih u projektne timove	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za projekte i programe, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.47.	Razvijati međunarodna partnerstva usmjerena na provedbu projekata.	Izrađena baza podataka međunarodnih partnera i područja suradnje, Potpisani sporazumi o zajedničkoj suradnji, Broj potpisanih sporazuma, Broj prijavljenih projekata u suradnji s međunarodnim partnerima, Vrijednost prijavljenih projekata	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za projekte i programe, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.48.	Uključivanje u međunarodne istraživačke mreže u području turizma i povezanim djelatnostima.	Broj međunarodnih članstava institucije, Izvještaj o znanstvenoj produktivnosti (znanstveno-istraživački profil nastavnika)	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.49	Jačanje potpore nastavnicima za izradu projektnih prijedloga.	Broj poslanih informacija o objavljenim natječajima,	Odjel za projekte i programe,	30. rujna 2026. -

		Usvojen Plan usavršavanja nastavničkih kompetencija i ostalih vještina u 2025./26. ak. god., Broj održanih usavršavanja za izradu projektnih prijedloga	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	kontinuirano
5.50.	Razviti istraživanja u području turizma i povezanih djelatnosti.	Imenovani projektni timovi za projekte, Broj prijavljenih projekata u području turizma i povezanih djelatnosti, Broj objavljenih radova u području turizma i povezanih djelatnosti	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižnica, Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.51.	Poticanje i podrška razvoju stručnih i znanstveno-stručnih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja.	Poslane informacije o objavljenim natječajima, Održane radionice o načinima pripreme projekata, Osigurana administrativna i tehnička podrška u pripremi projekata, Broj prijavljenih projekata u području turizma, ruralnog i održivog razvoja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za projekte i programe Nastavnici, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
5.52.	Razviti primijenjena istraživanja u području turizma, ruralnog i održivog razvoja (npr. marketinški planovi destinacije).	Broj primijenjenih istraživanja u projektima iz područja turizma, ruralnog i održivog razvoja Broj izrađenih stručnih dokumenata, Broj partnera s kojima su realizirana primijenjena istraživanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odjel za projekte i programe, Nastavnici Dekanski kolegij,	30. rujna 2026. - kontinuirano

			Dekan	
--	--	--	-------	--

6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Standard:

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima (ESG 1.6.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
6.1.	Osigurati dostatna financijska sredstva za obrazovnu, stručnu i znanstveno-istraživačku djelatnost.	Usvojen Financijski plan za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu Usvojeno godišnje izvješće dekana, Usvojen Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu, Usvojen Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu	Voditelj Službe za financijsko poslovanje i računovodstvo, Dekan, Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekan	31. srpnja 2026. - kontinuirano
6.2.	Osigurati prostorne i infrastrukturne preduvjete za izvođenje obrazovne i stručne djelatnosti.	Dogradnja nastavne baze Vinum Academicum (ovisno o natječaju), Izrada dokumentacije za R&D centar u dvorištu zgrade FTRR-a	Prodekan za razvoj i poslovanje, Tajnik, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026.
6.3.	Osuvenirati prostor za izvođenje obrazovne, stručne i znanstvene djelatnosti.	Provedena analiza opremljenosti prostora za obrazovnu, stručnu i znanstvenu djelatnost, Broj nove informatičke opreme, Broj nove laboratorijske opreme, Izvještaj o poboljšanju informatičke funkcionalnosti učionica, Iznos sredstava utrošen na osuvremenjivanje nastavnih prostora, Iznos vlastitih sredstava utrošen za nabavu istraživačke opreme	Voditelj Ureda za računalnu mrežu i informatičko-komunikacijski sustav, Prodekani, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano

		Iznos vlastitih sredstava utrošen za istraživačku infrastrukturu		
6.4.	Utvrđiti vrijeme neiskorištenosti informatičkog kabineta te ga dati na korištenje studentima i omogućiti dovoljan broj računala i tableta u slobodnom pristupu.	Raspored korištenja kabineta, Broj računala i tableta dostupnih za izvannastavne aktivnosti, Broj računala dostupnih u knjižnici	Voditelj Ureda za računalnu mrežu i informatičko-komunikacijski sustav, ISVU koordinator, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu	1. studeni 2025. - kontinuirano
6.5.	Provesti projektne aktivnosti unutar projekta e-Sveučilišta.	Izrađena projektna dokumentacija računalne mreže, Implementirana žičana mreža, Implementirana bežična mreža, Opremljena hibridna i/ili multimedijalna učionica, Nabavljene licence za DOS alate	Voditelj Ureda za računalnu mrežu i informatičko-komunikacijski sustav, CARnet koordinator, Dekan	30. rujna 2026.
6.6.	Ispitati i analizirati potrebe studenata i nastavnika za stručnom literaturom.	Udio studenata koji posuđuje knjige, Broj ponuđenih naslova u odnosu na broj studenata, Zadovoljstvo studenata dostupnošću literature, Izvještaj o potrebama nastavnika za stručnom literaturom	Knjižničar, Nastavnici, Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.7.	Planirati i kontinuirano provoditi postupke nabave stručne literature, osigurati pristup on-line bazama podataka te informirati studente o mogućnostima korištenja knjižnice.	Izrađen plan nabave literature, Izvješće o realizaciji plana nabave, Broj novih naslova publikacija, Dostupne on-line baze podataka, Izvješće knjižničara o obavljenim posjetima,	Knjižničar, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano

		Knjižnični katalog dostupan na web stranici, Ažuriran web vezano uz rad i mogućnosti koje se nude unutar knjižnice		
6.8.	Poticati studente na provođenje vlastitih istraživanja literature.	Održana edukacija o pronalaženju relevantne literature na mentorskom sastanku i brucošima na početku semestra, Zapisnici s mentorskih sastanaka, Izveštaj o održanoj edukaciji brucošima, Integrirane u kolegije vježbe istraživanja literature i korištenja baze podataka	Knjižničar, Nastavnici, Dekanski kolegij	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.9.	Analizirati zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika i informacija odjela za studente i studije (studentske službe) i knjižnice te po potrebi izvršiti prilagodbe radnog vremena ovih odjela sukladno uočenim potrebama.	Zadovoljstvo studenata dostupnošću djelatnika izraženo u studentskoj anketi, Prilagođeno radno vrijeme objavljeno na web stranici	Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.10.	Osigurati uvjete za provođenje studentskih izbora te voditi brigu o infrastrukturi za rad Studentskog zbora i studentskog pravobranitelja.	Statut Studentskog zbora, Zapisnik o provedenim studentskim izborima, Zadovoljstvo studentskih predstavnika osiguranim uvjetima za rad, Prijedlozi studenata za poboljšanje uvjeta rada, Realizirane aktivnosti poboljšanja, Broj objava na Facebook-u, Broj prijatelja	Odjel za organizaciju studija, Tajnik, Studenti, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan, Fakultetsko vijeće	31. kolovoza 2026. - kontinuirano

6.11.	Pružiti potporu Studentskom zboru i Studentskom sportskom klubu FTRR-a, sportsko-rekreativnim aktivnostima u slobodnom vremenu studenata (aktivnosti sportsko-rekreativnog karaktera, sportska natjecanja, zabava i druženje i sl.).	Usvojen financijski plan Studentskog zbora, Izrađen i usvojen Plan i program rada Studentskog zbora, Iznos sredstava osiguranih za rad Studentskog zbora, Izrađen i usvojen Plan Studentskog sportskog kluba FTRR-a te sportskih aktivnosti u slobodnom vremenu studenata, Izvještaj o radu Studentskog sportskog kluba FTRR-a, Izvještaj mentora za sportske aktivnosti u slobodnom vremenu studenata	Studentski zbor, Studentski sportski klub, Studenti, Mentor za izvanastavne aktivnosti, Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.12.	Osigurati uvjete za studente u dolaznoj mobilnosti (smještaj, prostor za rad, računala, učenje hrvatskog jezika i dr.) i pratiti njihovo zadovoljstvo uvjetima rada.	Broj studenata kojima je osiguran smještaj, Proveden tečaj hrvatskog jezika, Broj studenata uključenih u učenje hrvatskog jezika, Zadovoljstvo studenata osiguranim uvjetima	Erasmus koordinator, Odjel za projekte i programe, Studentski zbor, Studentski centar Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.13.	Razvijati mobilnost studenata i međunarodnu suradnju.	Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti studenata, Broj partnerskih institucija koje su sudjelovanje u izvođenju stručne prakse studenata u dolaznoj mobilnosti, Iznos realiziranih sredstava iz Erasmus+ programa	Erasmus koordinator, Odjel za projekte i programe, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.14.	Provesti anketiranje studenata u dolaznoj i odlaznoj mobilnosti i unaprjeđivati	Provedena studentska anketa, Analiza zadovoljstva studenata,	Odjel za projekte i programe,	30. rujna 2026. - kontinuirano

	sustav sukladno dobivenim rezultatima.	Izrađeni prijedlozi unapređivanja (po potrebi), Provedene mjere unapređivanja	Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	
6.15.	Ažurirati temeljne dokumente neophodne za provedbu ERASMUS+ mobilnosti.	Broj kolegija na engleskom jeziku, Ažuriran Course catalog	Odjel za projekte i programe, Erasmus koordinator, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju	30. rujna 2026.
6.16.	Analizirati mogućnosti i uvesti nove načine motiviranja studenata na odlaznu mobilnost.	Definirani modeli motiviranja studenata, Iznos sredstava poticaja studentima na mobilnost, Broj studenata koji koriste poticaje	ERASMUS koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Dekan	30. rujna 2026.
6.17.	Osigurati termine konzultacija prilagođene redovitim i izvanrednim studentima.	Termini konzultacija objavljeni na web stranici, Zadovoljstvo studenata dostupnošću nastavnika na konzultacijama izraženo u studentskoj anketi, Dostavljena uputa vanjskim suradnicima, Termini konzultacija vanjskih suradnika objavljeni na web stranici	Nastavnici, Predstojnici katedri, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Početak semestra - kontinuirano
6.18.	Provoditi mentorski rad sa studentima (voditelji studenata) kao oblik podrške studentima te izraditi analizu realiziranih aktivnosti vezanih uz primjedbe i prijedloge prikupljene kroz sastanke i o istome informirati studente.	Izvešća o održanim sastancima, Izvešća o analizi informacija sa sastanaka, Provedene mjere unapređivanja	Voditelji studija, Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Dekanski kolegij,	15. srpnja 2026. - kontinuirano

		sukladno rezultatima sastanaka, Provedeno anketiranje studenata o kvaliteti sastanka, Izrađena analiza realiziranih aktivnosti	Povjerenstvo za kvalitetu	
6.19.	Izraditi i implementirati trogodišnji plan aktivnosti brige o ranjivim i podzastupljenim skupinama sukladno nacionalnom planu unapređenja socijalne dimenzije visokog obrazovanja i ostalim relevantnim aktima, te pratiti uspješnost studiranja ranjivih i podzastupljenih skupina.	Akcijski plan za trogodišnje razdoblje 2025./26. – 2027./28., Izveštaj o realizaciji akcijskog plana za 2024./25., Broj provedenih aktivnosti, Provedeno izvještavanje o uspješnosti studiranja	Mentor za ranjive i podzastupljene skupine, Odjel za studente i studije, Odbor za nastavu i studente, Fakultetsko vijeće	31. listopada 2025. - kontinuirano
6.20.	Provoditi mentorski rad (voditelj studenata) sa studentima s invaliditetom i posebnim potrebama te pratiti njihovu uspješnost (napredovanje kroz studij, stopa odustajanja od studija i zapošljivost).	Zapisnici sa sastanaka studenata s invaliditetom i posebnim potrebama, Izveštaj o rezultatima analize uspješnosti studenata s invaliditetom i posebnim potrebama	Mentor za ranjive i podzastupljene skupine, Voditelj za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Koordinator za studente s invaliditetom i posebnim potrebama, Povjerenstvo za kvalitetu, Odbor za nastavu i studente	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.21.	Osigurati druge sustave za podršku studentima (demonstratori, savjetovništvo za studente i pružanje akademske i karijerne podrške studentima i dr.).	Odluke o imenovanju demonstratora, Odluka o imenovanju karijernog savjetnika, Izveštaj o radu karijernog savjetnika	Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Karijerni savjetnik Dekanski kolegij,	30. rujna 2026. - kontinuirano

			Fakultetsko vijeće, Dekan	
6.22.	Analizirati potrebu i mogućnost uvođenja studentskog mentorstva (buddy) u okviru volonterskih aktivnosti studenata s ciljem poboljšanja učinkovitosti studiranja.	Provedena analiza, Procedura studentskog mentorstva, Studentima prve godine dodijeljen student mentor s više godine studija, Izvještaj o studentskom mentorstvu	Koordinator za volonterski rad, Studenti volonteri, Prodekan za nastavu i kvalitetu	31. listopada 2025.
6.23.	Dodijeliti stipendije studentima sukladno definiranim kriterijima (izvrsnost, socio-ekonomski status, podzastupljenost i dr.) i natječaju Sveučilišta.	Objavljene informacije o mogućnostima stipendiranja, Broj dodijeljenih stipendija	Odjel za organizaciju studija, Odjel za studente i studije,	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.24.	Vrednovati i ocjenjivati rad zaposlenika sukladno zakonskim propisima.	Odredbe zakonskih akata u primjeni, Provedene mjere unapređivanja (po potrebi)	Tajnik, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.25.	Provoditi nagrađivanje administrativnog i tehničkog osoblja sukladno Pravilniku o nagrađivanju i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju administrativnog i tehničkog osoblja, Broj nagrađenih zaposlenika	Odjel za organizaciju studija, Povjerenstvo, Dekan	1. lipnja 2026. - kontinuirano
6.26.	Planirati i kontinuirano provoditi aktivnosti usavršavanja kompetencija zaposlenika stručnih odjela.	Provedena analiza potreba, Prikupljeni prijedlozi zaposlenika, Izrađen i usvojen Plan usavršavanja nastavnčkih kompetencija i ostalih vještina u 2025./26. ak. godini, Broj provedenih aktivnosti, Broj educiranih zaposlenika, Izvještaj o provedenim edukacijama	Zaposlenici, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	30. rujna 2026. - kontinuirano

6.27.	Poticati i pratiti aktivnosti Alumni udruge te vrednovati njihovu učinkovitost.	Broj bivših studenata učlanjen u Alumni udruhu, Broj organiziranih događaja, Broj ispitanika u anketama, Broj sudionika na događajima, Iznos sredstava za djelovanje Alumni-ja, Broj Alumni-ja uključenih u tijela i aktivnosti Fakulteta, Uspostavljena baza kontakata Alumni-ja	Predsjednik udruge, Članovi udruge, Prodekani, Studentski zbor	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.28.	Nagraditi najuspješnije studente sukladno Pravilniku o nagrađivanju studenata i odlukama dekana.	Pravilnik o nagrađivanju, Odluke o nagrađivanju studenata, Broj nagrađenih studenata	Odjel za organizaciju studija, Povjerenstva, Dekan	01. lipnja 2026. - kontinuirano
6.29.	Prikupiti prijedloge svih dionika za unapređivanje obrazovnih resursa, analizirati ih i unaprjeđivati poslovanje sukladno potrebama.	Mišljenja Gospodarskog vijeća, Primljeni prijedlozi unapređivanja od strane studenata, Studentskog zbora, lokalne zajednice i drugih unutarnjih i vanjskih dionika, Izvješće o analizi prijedloga, Izvješće o provedenim mjerama poboljšanja	Prodekani, Dionici, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	20. siječnja 2026. - kontinuirano
6.30.	Raditi na optimalizaciji rasporeda nastave sukladno dnevnom opterećenju nastavnika i potrebama studenata.	Raspored nastave prilagođen dnevnom opterećenju nastavnika i različitim skupinama studenata, Sastanci voditelja sa studentima, Objavljen raspored nastave	ISVU koordinator, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Voditelji studija	15. srpnja 2026. - kontinuirano
6.31.	Provoditi aktivnosti volontiranja sukladno Planu i programu rada i ponuditi mogućnost volontiranja, u	Broj studenata volontera, Broj zaposlenika volontera,	Koordinator volontera, Povjerenstvo za volontiranje,	30. rujna 2026. - kontinuirano

	suradnji s drugim obrazovnim institucijama i volonterskim centrima u zemlji i inozemstvu, udrugama i lokalnom zajednicom, studentima i zaposlenicima.	Broj volonterskih aktivnosti na fakultetu, Broj volonterskih aktivnosti izvan matične institucije, Izvješće o realizaciji plana za 2025./26.	Volonteri, Fakultetsko vijeće	
6.32.	Izraditi izvješće o broju pohranjenih završnih i diplomskih radova u digitalnom obliku.	Izrađeno izvješće o broju pohranjenih radova	Knjižničar, Dekan, Povjerenstvo za kvalitetu	31. prosinca 2026. - kontinuirano
6.33.	Evidentirati članstava zaposlenika (u raznim institucijama i povjerenstvima, strukovnim udruženjima, javnim, savjetničkim tijelima i odborima u javnom i privatnom sektoru, uredništvima časopisa).	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Broj evidentiranih članstava	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Zaposlenici, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.34.	Ažurirati evidenciju nagrada i priznanja Fakulteta i zaposlenika.	Informacije prikupljene kroz znanstveno-istraživački profil nastavnika, Ažurirana baza	Zaposlenici, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Knjižnica, Dekan, Povjerenstvo za znanstveni i stručni rad	31. ožujka 2026. - kontinuirano
6.35.	Poticati studente na sudjelovanje u natjecanjima (stručnim i znanstvenim) i sajmovima.	Broj studenata sudionika, Broj nagrada, Broj događanja	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Studenti	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.36.	Analizirati broj izbornih predmeta koji se izvode na Sveučilištu s ciljem praćenja raznolikosti i dostupnosti ponude.	Prijedlozi katedri, Broj kolegija FTRR-a koji se izvode kao sveučilišni izborni kolegiji, Odluka Senata, Usporedba po akademskim godinama	Odjel za organizaciju studija Voditelji studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano
6.37.	Informirati studente o sveučilišnim izbornim kolegijima putem mrežnih	Broj objavljenih informacija o izbornim kolegijima,	Odjel za organizaciju studija, Nastavnici,	30. rujna 2026. - kontinuirano

	stranica i sastanaka sa studentima.	Zapisnici s mentorskih sastanaka	Prodekan za nastavu i kvalitetu	
--	-------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--

7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima (ESG 1.7.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
7.1.	Elektronički voditi evidencije i zbirke podataka Fakulteta kroz ISVU sukladno Zakonu te obrađivati podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti.	Ustrojen ISVU	ISVU koordinator Odjel za studente i studije, Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano
7.2.	Izraditi i usvojiti plan anketiranja za 2025./26. ak. godinu te provesti sva planirana anketiranja.	Plan anketiranja za 2025./26., Provedena anketiranja	Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano
7.3.	Izraditi i usvojiti izvještaj o rezultatima anketiranja za 2024./25. ak. godinu i objaviti ga.	Izvještaj o rezultatima anketiranja, Izvještaj objavljen na web stranici	Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2026. - kontinuirano
7.4.	Izraditi i usvojiti izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti za 2024./25. ak. godinu i objaviti ga.	Izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti, Izvještaj objavljen na web stranici	Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	31. siječnja 2026. - kontinuirano
7.5	Revidirati Interne izvještaje u cilju definiranja roka provedbe interne studentske ankete.	Revidirani Interni izvještaji,	Prodekan za nastavu i kvalitetu,	30. rujna 2026.

		Interna anketa provedena po završetku ispitnih rokova	Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	
7.6.	Prikupiti informacije i izraditi interne izvještaje za 2025./26. ak. godinu.	Izrađeni interni izvještaji	Odjel za kvalitetu, ISVU koordinatorski, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	30. rujna 2026. - kontinuirano
7.7.	Analizirati izrađene interne izvještaje, izvještaj o ključnim pokazateljima uspješnosti i izvještaj o rezultatima anketiranja te po potrebi definirati mjere za poboljšanje uspješnosti.	Zapisnici sa sastanka, Definirane mjere za poboljšanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Povjerenstvo za kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
7.8.	Održati tematske sjednice (nastavnika, vanjskih suradnika, nenastavnog osoblja i Studentskog zbora) vezane uz rezultate anketiranja i ključnih pokazatelja uspješnosti te potaći raspravu o prijedlozima za povećanje uspješnosti (po potrebi).	Zapisnici s tematskih sjednica, Izrađene preporuke za povećanje uspješnosti (po potrebi), Izvještaj o provedenim mjerama (po potrebi)	Odjel za kvalitetu, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Studentski zbor, Nastavnici, Nenastavno osoblje, Fakultetsko vijeće	28. veljače 2026. - kontinuirano
7.9.	Nastaviti s dobrom praksom redovitog informiranja o SOK-u na Fakultetu kroz sastanke Dekanskog kolegija.	Zapisnici Dekanskog kolegija, Broj održanih sastanaka	Dekan, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij	30. rujna 2026. - kontinuirano
7.10.	Na temelju rezultata različitih vrednovanja sistematizirati sve povratne informacije te ih uključiti u proces planiranja i poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Izmjene i dopune Plana aktivnosti SOK-a za 2025./26., Broj aktivnosti koje su nastale kao rezultat provedenih vrednovanja	Prodekan za nastavu i kvalitetu, Odjel za kvalitetu,	Po potrebi - kontinuirano

			Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	
7.11.	Analizirati rad postojećih informatičkih usluga te izraditi prijedlog razvoja i unaprjeđenja informacijskog sustava FTRR-a.	Zapisnik Povjerenstva za informatičku infrastrukturu, Prikupljeni prijedlozi djelatnika, vanjskih suradnika i studenata. Izrađen Plan aktivnosti Povjerenstva za informatičku infrastrukturu za 2025./26. ak. god. Izrađen prijedlog razvoja i unaprjeđenja informacijskog sustava FTRR-a	Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Voditelj Ureda za računalnu mrežu i informatičko- komunikacijski sustav, Dekanski kolegij, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano

8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Standard:

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne (ESG 1.8.).

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
8.1.	Objavljivati nove i ažurirati postojeće informacije na web stranici, a po potrebi i na oglasnim pločama. Objavljaju se informacije o: - temeljnim pravnim aktima, ustroju, zaposlenicima, kontaktima i dr.; - studijskim programima; - izvedbenim planovima; - mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja; - dokumentima SOK-a i dostignutoj razini kvalitete realiziranih aktivnosti; - pokazateljima uspješnosti; - provedenim anketama; - drugim relevantnim područjima rada i programima Fakulteta.	Objavljene informacije na web stranici, Izveštaj o rezultatima ispitivanja dionika o zadovoljstvu objavljenim informacijama, Izvešće o posjećenosti stranice (Google analitika), Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu, Godišnje izvješće dekana	Imenovane osobe za objavu sadržaja, Povjerenstvo za informatičku infrastrukturu, Povjerenstvo za kvalitetu, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
8.2.	Redovito ažurirati web stranicu FTRR-a: rubrika sustava za osiguravanje kvalitete; Alumni udruge; društvenih mreža Studentskog zbora i FTRR-a.	Ažurirane informacije na web stranici FTRR-a, Ažurirane informacije na društvenim mrežama Studentskog zbora i FTRR-a.	Voditelj Ureda za računalnu mrežu i informatičko-komunikacijski sustav, Odjel za kvalitetu, Predsjednik Alumni udruge, Studentski zbor, Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
8.3.	Izraditi i usvojiti Plan promocije FTRR-a za 2026. godinu te osmisliti i provesti više promotivnih aktivnosti	Izrađen i usvojen Plan promocije, Broj posjećenih škola, Broj organiziranih posjeta,	Prodekan za razvoj i poslovanje,	31. siječnja 2026.

	kako bi privukli nove potencijalne studente.	Broj prisutnih maturanata, Izveštaj o realizaciji plana promocije za 2025. godinu	Povjerenstvo za promidžbu	
8.4	Izraditi promo pakete za studente i poslovne partnere, utvrditi proceduru podjele promo paketa Fakulteta.	Izrađeni promo paketi, Izrađena i usvojena procedura podjele promo paketa, Promo paket za studente prilikom upisa na Fakultet, Promo paket za dolazne dolaznoj mobilnosti (studenti i nastavnici), Promo paket za poslovne partnere, Broj podijeljenih promo paketa	Prodekan za razvoj i poslovanje, Odjel za poslovne odnose i nabavu, Odjel za kvalitetu	31. prosinca 2026. - kontinuirano
8.5.	Održavanje radionica i predavanja za maturante u cilju promocije studijskih programa.	Broj održanih promotivnih aktivnosti Broj sudionika	Prodekan za razvoj i poslovanje, Nastavnici, Odjel za kvalitetu	31. siječnja 2026. - kontinuirano
8.6.	Razviti vizualni i komunikacijski identitet brenda „Futurra“.	Izrada logotipa, slogana i vizualnih elemenata, Integracija novog identiteta na web stranici, društvenim mrežama, dokumentima i promotivnim materijalima	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekanski kolegij	31. prosinca 2025.
8.7.	Uključiti studente i Alumnije u promotivne aktivnosti.	Snimanje iskustava i izjava studenata i Alumnija, Objava karijera Alumnija, Dodjela priznanja najboljim promotorima	Prodekan za razvoj i poslovanje, Dekanski kolegij	30. rujna 2026. - kontinuirano
8.8.	Kontinuirano objavljivati važna događanja u relevantnim medijima te jednom godišnje informirati javnost o radu Fakulteta.	Informacije objavljene u medijima javnog oglašavanja	Dekan, Prodekani, Tajnik	30. rujna 2026. - kontinuirano
8.9.	Za informiranje javnosti (dionika) o radu, programima i SOK-u Fakulteta koristiti i druge medije (tiskani materijali, sudjelovanje na sajmovima značajnim za djelatnost Fakulteta i dr.).	Procedura za praćenje odlazaka na usavršavanja i sl. aktivnosti, Broj objava na webu i društvenim medijima, Brošure, Letci, Plakati,	Prodekani	30. rujna 2026. - kontinuirano

		Sudjelovanja na sajmovima, Ostali oblici pružanja informacija, Izveštaj o realizaciji plana promocije za 2025. godinu		
8.10.	Organizirati proslavu obljetnice osnivanja Fakulteta (Dan otvorenih vrata).	Broj sudionika na javnim događanjima, Broj objava u medijima, Izveštaj o realizaciji plana promocije za 2025. godinu	Prodekani, Dekan	30. travnja 2026.
8.11.	Organizirati Tjedan karijera.	Organiziran Tjedan karijera, Broj događanja, Broj sudionika	Odjel za kvalitetu / karijerni savjetnik, Dekan	31. svibnja 2026. - kontinuirano
8.12.	Javna prezentacija SOK-a i uspješnosti provedbe strategije razvitka Fakulteta za 2025. godinu, upoznavanje svih dionika.	Objava izvještaja na web stranici, Brošure, letci, Izveštaj o info-danima	Prodekani, Dekan	30. rujna 2026.
8.13.	Organizirati stručne i znanstvene skupove te konferencije (u organizaciji Fakulteta i/ili suradnji s drugim gospodarskim i javnopravnim subjektima) sukladno projektnim aktivnostima.	Organizirani skupovi i konferencije, Broj provedenih skupova i konferencija, Informacije o skupovima i konferencijama objavljene na web stranici	Prodekani, Dekan	Po potrebi - kontinuirano
8.14.	Organizirati okrugle stolove, znanstvene tribine, forume, radionice i druga događanja od javnog interesa sa svrhom popularizacije znanosti.	Broj organiziranih događaja, Broj sudionika	Zaposlenici Prodekani, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
8.15.	Promovirati djela (knjige, udžbenici i druga stručna i znanstvena postignuća) djelatnika i vanjskih suradnika.	Promocija izdanja nastavnika Fakulteta, Broj provedenih promocija, Objave na društvenim mrežama, Broj objava o stručnim i znanstvenim postignućima	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, Autor izdanja, Dekan	Po potrebi - kontinuirano
8.16.	Nastaviti s tradicijom uvodnog obraćanja brucosiima u koje je uključeno informiranje o SOK-u na Fakultetu i predstavljanje voditelja odjela koji su na usluzi studentima Fakulteta.	Održani sastanci s brucosiima, Informacija o tome objavljena na web stranici	Dekan, Prodekani, Voditelji odjela	15. listopada 2025.

8.17.	Unaprijediti promotivne aktivnosti Fakulteta u cilju povećanja dolazne mobilnosti.	Izrađeni promotivni video materijali na engleskom jeziku, Objavljena iskustva inozemnih studenata na web stranici i društvenim mrežama fakulteta, Broj izrađenih letaka, Broj objava na engleskom jeziku na društvenim mrežama	ERASMUS koordinator, Prodekan za razvoj i poslovanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
8.18.	Nadopuniti i ažurirati mrežnu stranicu na engleskom jeziku.	Ažurirana mrežna stanica na engleskom jeziku, Novi sadržaji na engleskom jeziku	Voditelj Ureda za računalnu mrežu i informatičko-komunikacijski sustav, Prodekan za razvoj i poslovanje, Koordinator za Erasmus	30. rujna 2026. - kontinuirano
8.19.	Redovito objavljivati zapisnike sa sjednica Fakultetskog vijeća i ostale dokumente važne za rad zaposlenika i vanjskih suradnika.	Ažurirana web stranica	Odjel za organizaciju studija	30. rujna 2026. - kontinuirano
8.20.	Nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka te omogućiti pristup ispitanicima.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka objavljena na web stranici, Ažurirane evidencije o aktivnostima obrade, Upiti ispitanika	Službenik za zaštitu podataka, Dekan	30. rujna 2026. - kontinuirano
8.21.	Putem službenika za informiranje omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.	Odluka o imenovanju službenika za informiranje objavljena na web stranici, Objavljeni podaci o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama na web stranici, Broj zapisa u službenoj evidenciji primljenih zahtjeva za pristup informacijama	Službenik za informiranje, Dekan	po primitku zahtjeva - kontinuirano

9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

Standard:

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se odnose (ESG 1.9.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
9.1.	Provesti anketiranje poslodavaca završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izveštaj o rezultatima anketiranja poslodavaca	Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.2.	Provesti anketiranje završenih i diplomiranih studenata o njihovom zadovoljstvu dobivenim znanjem i potrebi modifikacije postojećih studijskih programa.	Izveštaj o zaposlenosti završenih / diplomiranih studenata	Odjel za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.3.	Rezultate i zaključke analize ankete o opterećenju kolegija sukladno dodijeljenim ECTS bodovima uzeti u obzir prilikom provedbe revizije studijskih programa.	Anketa o opterećenju studenata ECTS bodovima, Izveštaj o rezultatima anketiranja studenata, Usvojen plan izmijenjenog i / ili dopunjenog studijskog programa, Zapisnici sa sastanaka povjerenstava	Odjel za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.4.	Tražiti očitovanje (mišljenje) eminentnih predstavnika gospodarstva, javnopravnih tijela i strukovnih udruga o kvaliteti studijskih programa i njihovoj usklađenosti s potrebama tržišta rada.	Mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela, Zapisnici sa sastanaka povjerenstava	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.5.	Provesti analizu ishoda učenja i njihove usklađenosti sa srodnim visokim učilištima, kao i usklađenosti provjere	Zapisnici sa sastanaka povjerenstava, Usklađeno radno opterećenje s ukupnim	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije -

	znanja s ishodima učenja te ih po potrebi revidirati i smanjiti njihov broj.	brojem dodijeljenih ECTS bodova, Smanjen broj ishoda učenja na razini studijskih programa, Ishodi učenja kolegija povezani s ishodima učenja studijskog programa, DIP kolegija, Revidirani elaborati studijskih programa		Po potrebi
9.6.	Na osnovu definiranih kriterija provesti usporedbu studijskih programa Fakulteta s odabranim visokim učilištima iz EHEA te objaviti rezultate analize.	Izrađen izvještaj o provedenoj usporedbi, Izrađeni prijedlozi za poboljšanje rada ustanove, Revidirani elaborati studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.7.	Analizirati rezultate internih izvještaja relevantnih za reviziju studijskih programa i provedene usporedbe programa sa srodnim visokim učilištima iz EHEA, sistematizirati ih i izraditi plan unaprjeđenja studijskih programa.	Zapisnici sa sastanaka, Izrađen i usvojen plan unaprjeđenja studijskih programa	Odjel za kvalitetu, Povjerenstva za reviziju studijskih programa	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.8.	Sukladno Planu aktivnosti povjerenstava za periodičnu reviziju studijskih programa i provedenim analizama izvršiti reviziju studijskih programa.	Zapisnici sa sastanaka, Izrađeni i usvojeni revidirani elaborati studijskih programa Ažuriran Registar studijskih programa	Povjerenstva za reviziju studijskih programa, Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.9.	Revidirati studijski program prijediplomskog studija Turizam uvažavajući preporuke za poboljšanje primljene u Izvješću stručnog povjerenstva o reakreditaciji Fakulteta.	Zapisnici sa sastanaka, Analiza preporuka stručnog povjerenstva, Analiza srodnih studijskih programa, Analiza mišljenja stručnjaka, Isključeni suvišni kolegiji koji su izvan opsega tradicionalnih	Povjerenstvo za reviziju studijskog programa, Nastavnici Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Sukladno planu revizije - Po potrebi

		prijediplomskih studija turizma, Uvedeno više razina engleskog jezika, Analiza usklađenosti ishoda učenja s opisnicama razine HKO-a, Revidirani elaborat studijskog programa		
9.10.	Izraditi i objaviti detaljne izvedbene planove svih kolegija za ak. god. 2025./26. sukladno revidiranim elaboratima o studijskim programima.	Izrađeni DIP kolegija za 2025./26., DIP dostupni studentima	Nositelji kolegija, Predstojnik Zavoda, Prodekan za nastavu i kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi
9.11.	Ažurirati bazu provedenih revizija studijskih programa.	Ažurirana baza	Odjel za organizaciju studija, Prodekan za nastavu i kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	Sukladno planu revizije - Po potrebi

10. PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Standard:

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem (ESG 1.10.)

Broj akt.	Aktivnost	Pokazatelj uspješnosti	Nadležne osobe	Rok provedbe
10.1.	Reakreditacija Fakulteta.	Prijedlog Akreditacijskog savjeta, Odluka Agencije	Akreditacijski savjet, Povjerenstvo za vanjsku prosudbu, AZVO	31. prosinca 2025.
10.2.	Izraditi i usvojiti akcijski plan za fazu naknadnog praćenja.	Aksijski plan za fazu naknadnog praćenja	Prodekani, Odjel za kvalitetu, Dekanski kolegij, Povjerenstvo za kvalitetu, Fakultetsko vijeće	Sukladno rokovima Agencije

Predsjednica povjerenstva za kvalitetu:



Doc. dr. sc. Verica Budimir